



# COMUNE DI SALA BOLOGNESE

*Città Metropolitana di Bologna*

*DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA*

*SERVIZI SCUOLA, SOCIALI, RAPPORTI CON ASP,SPORT*

---

**PROGETTO "FATTI TRASPORTARE A...SALA" AFFIDAMENTO  
SERVIZIO E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA  
(Z9535E5662)**

*NR. Progr.*

**132**

*Data*

**08/04/2022**

*Copertura Finanziaria*



*Titolo*

7

*Classe*

8

*Sottoclasse*

0

---

**FIRMATO**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**PACCHIONI ROBERTA**

## DETERMINAZIONE NR. 132 DEL 08/04/2022

OGGETTO:

PROGETTO "FATTI TRASPORTARE A...SALA" AFFIDAMENTO SERVIZIO E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA (Z9535E5662)

### IL DIRETTORE DELL'AREA

adotta la seguente determinazione:

VISTO il decreto n. 10 del 30.11.2021, con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta le funzioni di Direttore della III Area "Servizi alla Persona", ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 fino al 31.12.2023;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 08/02/2022 con la quale l'Amministrazione Comunale:

- approvava il progetto "*Fatti trasportare a...Sala*";

- dava mandato al servizio competente di procedere all'individuazione, nel rispetto delle normative vigenti, di un operatore economico che possa collaborare con il Comune di Sala Bolognese nella realizzazione del progetto nonché all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

RICHIAMATO l'art.1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145 che prevede la deroga per le Stazioni appaltanti dell'approvvigionamento di beni e servizi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A) per acquisti inferiori a € 5.000 di imponibile;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 54 del 11/02/2022 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione e gestione del progetto "*Fatti trasportare a...Sala*" nonché i relativi allegati;

DATO ATTO che entro il 28/02/2022 termine di scadenza previsto dall'art. 9 del predetto avviso pubblico, è pervenuta alla pec istituzionale dell'Ente una sola domanda di partecipazione, assunta al protocollo generale con il n. 3575/2022, da parte della Rossi Autoservizi S.r.l.;

VISTA la comunicazione prot. n. 4467 del 10/03/2022 con la quale l'Amministrazione Comunale, a fonte della domanda presentata, richiedeva dalla Rossi Autoservizi l'invio di una proposta progettuale contenente l'indicazione specifica delle tariffe da applicare per ogni singola direttrice di percorso;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 127 del 05/04/2022 con la quale veniva nominata la commissione al fine di valutare la proposta pervenuta;

VISTA la successiva comunicazione del 07/04/2022, prot. gen. n. 6371/2022, con la quale la Rossi inviava all'Amministrazione Comunale la documentazione richiesta nonché le tabelle contenenti l'indicazione specifica delle tariffe da applicarsi, che si allegano alla presente determinazione quale parti integranti e sostanziali;

DATO ATTO del verbale della commissione nominata e assunta al prot. gen. n. 6391 del 07/04/2022 nel quale è stata valutata la proposta progettuale presentata dalla Rossi Autoservizi S.r.l. e ritenuta coerente con l'obiettivo perseguito dal progetto "*Fatti trasportare a...Sala*" ossia facilitare e migliorare la mobilità dei cittadini residenti nel Comune di Sala Bolognese, all'interno del territorio comunale con territori limitrofi, rispondendo prioritariamente ai bisogni di mobilità dei cittadini e delle cittadine più fragili;

DATO ATTO che le tariffe sono state offerte in sede di invito a presentare la proposta progettuale unitamente al numero di ore di preavviso richieste per la prenotazione del servizio, alla possibilità di trasporto di carrozzine sui mezzi e alla documentazione comprovante la precedente esperienza posseduta nello svolgimento di servizi analoghi;

CONSIDERATO inoltre che nel medesimo verbale citato, le tariffe e la proposta progettuale presentate dall'operatore economico sono state valutate eque in rapporto al servizio offerto nonché alle direttrici di percorso previste e ai notevoli aumenti di costo del carburante e manutenzioni che si sono manifestati in questi ultimi mesi ed il servizio è stato quindi aggiudicato alla Rossi Autoservizi srl;

RITENUTO pertanto di prendere atto dell'aggiudicazione della gestione del servizio *Fatti trasportare a...Sala* alla Rossi Autoservizi S.r.l., C.F. e P. Iva 02226481204, con sede in 40010 Sala Bolognese (BO), Via Fratelli Bastia n. 3, fino al 31/12/2024;

DETERMINAZIONE NR. 132 DEL 08/04/2022

DATO ATTO che l'affidamento della gestione del servizio "Fatti trasportare a...Sala" alla suddetta Società avverrà nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nell'avviso pubblico per manifestazione d'interesse e relativi allegati, compreso lo schema di convenzione, predisposti dal Comune di Sala Bolognese Area III Servizi alla Persona;

DATO ATTO che le tariffe proposte e gli elementi della proposta progettuale verranno integrati nella convenzione definitiva e che lo schema di tariffe ne farà parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste nel prospetto di seguito indicato e che i capitoli di spesa sono sufficientemente capienti rendendosi contestualmente necessario procedere alla prenotazione di impegno di spesa per i seguenti importi:

Anno	Capitolo/Art	Descrizione Capitolo	Esercizio competenza	Importo
2022	10425/190	PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZI ALLA PERSONA	2022	€ 1.200,00
2023	10425/190	PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZI ALLA PERSONA	2023	€ 1.200,00
2024	10425/190	PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZI ALLA PERSONA	2024	€ 1.200,00

DATO ATTO inoltre che è stato acquisito il CIG **Z9535E5662** ai fini di quanto prescritto dall'art 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

PRESO ATTO che il soggetto di cui sopra assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 30/09/2021 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 in data 21/12/2021, esecutiva, con cui è stata approvata la relativa nota di aggiornamento per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 21/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 22/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse ai Direttori di Area;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINAZIONE NR. 132 DEL 08/04/2022

CONSIDERATO che non vi sono ex dipendenti del Comune di Sala Bolognese che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;

ATTESO che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;

### DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato:

- 1) di approvare le operazioni della Commissione di valutazione delle proposte progettuali così come risultanti dal verbale indicato in premessa;
- 2) di aggiudicare e affidare, in via definitiva, lo svolgimento del servizio di trasporto inerente il progetto “*Fatti trasportare a...Sala*” alla Rossi Autoservizi S.r.l., C.F. e P. Iva 02226481204, con sede in 40010 Sala Bolognese (BO), Via Fratelli Bastia n. 3, fino al 31/12/2024 (**CIG Z9535E5662**);
- 3) di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa per la gestione del servizio “*Fatti trasportare a...Sala*” a favore della Rossi Autoservizi S.r.l., C.F. e P. Iva 02226481204, con sede in 40010 Sala Bolognese (BO), Via Fratelli Bastia n. 3, fino al 31/12/2024, per i seguenti importi:

Anno	Capitolo/Art	Descrizione Capitolo	Esercizio competenza	Importo
2022	10425/190	PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZI ALLA PERSONA	2022	€ 1.200,00
2023	10425/190	PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZI ALLA PERSONA	2023	€ 1.200,00
2024	10425/190	PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZI ALLA PERSONA	2024	€ 1.200,00

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la prenotazione di impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;

6) di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata, ai sensi dell'art. 32 c.7 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario;

7) di liquidare gli importi dovuti al ricevimento di regolari fatture e a seguito di verifiche sull'effettivo servizio svolto;

8) di dare atto che non vi sono ex dipendenti del Comune di Sala Bolognese che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;

DETERMINAZIONE NR. 132 DEL 08/04/2022

9) di dare atto che il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, sarà apposto su foglio separato, quale allegato al presente atto, parte integrante, formale e sostanziale dello stesso.

10) di pubblicare l'esito della procedura in oggetto sul sito istituzionale del Comune di Sala Bolognese

IL DIRETTORE DELLA III AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
*(Dr.ssa Roberta Pacchioni)*

**PROGETTO “FATTI TRASPORTARE A...SALA” - TARIFFE RESIDENTI ANNI 2022/2023**

<b>TARIFFE GIORNI FERIALI (da prenotare con almeno 1 ora di anticipo)</b>	<b>LE TARIFFE INDICATE SI INTENDONO PER SINGOLA TRATTA</b>			
<b>TRATTE A TARIFFA FISSA</b>	<b>RESIDENTI SENZA TESSERA</b>	<b>CONTRIBUTO COMUNE</b>	<b>QUOTA UTENTE</b>	<b>UTENTI RESIDENTI CONVENZIONATI CON TESSERA</b>
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE (TARIFFA UNICA)	€ 10,00	€ 2,00	€ 5,00	€ 7,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / CALDERARA DI RENO CAPOLINEA 91	€ 15,00	€ 5,00	€ 8,00	€ 13,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / SAN GIOVANNI IN PERSICETO OSPEDALE	€ 15,00	€ 5,00	€ 8,00	€ 13,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / CASTELLO D'ARGILE (CAPOLUOGO)	€ 15,00	€ 5,00	€ 8,00	€ 13,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / PIEVE DI CENTO (POLIAMBULATORIO)	€ 22,00	€ 7,00	€ 12,00	€ 19,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / BENTIVOGLIO OSPEDALE	€ 27,00	€ 9,00	€ 15,00	€ 24,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / CREVALCORE CASA DELLA SALUTE	€ 29,00	€ 9,00	€ 15,00	€ 24,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE	€ 33,00	€ 11,00	€ 19,00	€ 30,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / BOLOGNA OSPEDALE S. ORSOLA	€ 39,00	€ 13,00	€ 22,00	€ 35,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / BOLOGNA OSPEDALE BELLARIA	€ 43,00	€ 15,00	€ 25,00	€ 40,00

SERVIZIO DI PIAZZA CON AUTOVETTURE, CON CONDUCENTE - TAXI (art.86 DL 30:4:92 n.285) per trasporti raggio entro i 50 km. è esente da Iva (art.10 punto 14 DPR 633/72).

**QUANTO COSTA IL SERVIZIO NCC:**

Le tariffe sono riferite per ogni cittadino trasportato, relativamente ad ogni singolo spostamento (tratta) nel tratto fisso indicato.

**ORARI DEL SERVIZIO:**

Il servizio sarà attivo tutti i giorni dalle 9,00 alle 20,00

Veicolo Utilizzato: un'auto da 4 posti oppure un m/van 8 posti (in base alla disponibilità)

**COME SI PRENOTA:**

Le prenotazioni per i giorni feriali dovranno essere effettuate via telefono con almeno 1 ora di anticipo rispetto al servizio, sarà cura del vettore comunicare al cittadino eventuali tolleranze.

Le prenotazioni per i giorni sabato e festivi dovranno essere effettuate via telefono con almeno 24 ore di anticipo rispetto al servizio, sarà cura del vettore comunicare al cittadino eventuali tolleranze.

**ALLA CHIAMATA SARA' NECESSARIO:**

Comunicare l'intenzione di usufruire del servizio in convenzione ed esplicitare se in possesso di tessera e relativo numero, rilasciata dal comune di Sala Bolognese e la tratta di interesse

Comunicare ora e punto dove si desidera essere caricati (via, n. civico, ed eventuali riferimenti)

Il numero dei passeggeri

**PROGETTO "FATTI TRASPORTARE A...SALA" - TARIFFE RESIDENTI ANNI 2022/2023**

TARIFFE NELLA GIORNATA DEL SABATO E FESTIVI (da prenotare con almeno 24 ore di anticipo per i servizi del fine settimana)	LE TARIFFE INDICATE SI INTENDONO PER SINGOLA TRATTA			
	TRATTE A TARIFFA FISSA	RESIDENTI SENZA TESSERA	CONTRIBUTO COMUNE	QUOTA UTENTE
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE (TARIFFA UNICA)	€ 15,00	€ 4,00	€ 8,00	€ 12,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / CALDERARA DI RENO <b>CAPOLINEA 91</b>	€ 20,00	€ 7,00	€ 12,00	€ 19,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / <b>SAN GIOVANNI IN PERSICETO OSPEDALE</b>	€ 20,00	€ 7,00	€ 12,00	€ 19,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / <b>CASTELLO D'ARGILE CAPOLUOGO</b>	€ 22,00	€ 7,00	€ 10,00	€ 17,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / <b>PIEVE DI CENTO - POLIAMBULATORIO</b>	€ 28,00	€ 9,00	€ 14,00	€ 23,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / <b>BENTIVOGLIO OSPEDALE</b>	€ 32,00	€ 10,00	€ 18,00	€ 28,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / <b>CREVALCORE CASA DELLA SALUTE</b>	€ 34,00	€ 11,00	€ 18,00	€ 29,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / <b>BOLOGNA OSPEDALE MAGGIORE</b>	€ 39,00	€ 14,00	€ 22,00	€ 36,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / <b>BOLOGNA OSPEDALE S. ORSOLA</b>	€ 44,00	€ 15,00	€ 26,00	€ 41,00
AREA URBANA COMUNE DI SALA BOLOGNESE / <b>BOLOGNA OSPEDALE BELLARIA</b>	€ 49,00	€ 17,00	€ 28,00	€ 45,00

SERVIZIO DI PIAZZA CON AUTOVETTURE, CON CONDUCENTE - TAXI (art.86 DL 30:4:92 n.285) per trasporti raggio entro i 50 km. è esente da Iva (art.10 punto 14 DPR 633/72).

**QUANTO COSTA IL SERVIZIO NCC:**

Le tariffe sono riferite per ogni cittadino trasportato, relativamente ad ogni singolo spostamento (tratta) nel tratto fisso indicato.

**ORARI DEL SERVIZIO:**

Il servizio sarà attivo tutti i giorni dalle 9,00 alle 20,00

Veicolo Utilizzato: un'auto da 4 posti oppure un m/van 8 posti (in base alla disponibilità)

**COME SI PRENOTA:**

Le prenotazioni per i giorni feriali dovranno essere effettuate via telefono con almeno 1 ora di anticipo rispetto al servizio, sarà cura del vettore comunicare al cittadino eventuali tolleranze.

Le prenotazioni per i giorni sabato e festivi dovranno essere effettuate via telefono con almeno 24 ore di anticipo rispetto al servizio, sarà cura del vettore comunicare al cittadino eventuali tolleranze.

**ALLA CHIAMATA SARA' NECESSARIO:**

Comunicare l'intenzione di usufruire del servizio in convenzione ed esplicitare se in possesso di tessera e relativo numero, rilasciata dal comune di Sala Bolognese e la tratta di interesse

Comunicare ora e punto dove si desidera essere caricati (via, n. civico, ed eventuali riferimenti)

Il numero dei passeggeri