

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PERFORMANCE 2023/2025 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE.

Nr. Progr.	206
Data	22/12/2022
Seduta NR.	49
Titolo	4
Classe	1
Sottoclasse	0

L'anno DUEMILAVENTIDUE questo giorno VENTIDUE del mese di DICEMBRE alle ore 21:10 convocata con le prescritte modalità, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BASSI EMANUELE	SINDACO	S
RIBERTO ELEONORA	ASSESSORE	S
TRAPPELLA ORNELLA	ASSESSORE	S
BIANCHINI VALENTINO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. BASSI EMANUELE in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 206 DEL 22/12/2022

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PERFORMANCE 2023/2025 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 in data 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2023/2025;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 in data 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal Decreto Legge n. 174/2012 (conv. in Legge n. 213/2012),

VISTO altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009,

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

DATO atto che:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 206 DEL 22/12/2022

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Direttori e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai direttori la corretta attuazione della gestione;
- il finanziamento delle spese relative al titolo II potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura, ritenendo necessario, inoltre, un costante monitoraggio della parte investimenti, a seguito della modifica del calcolo dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno per gli esercizi 2023/2025, attraverso il principio del pareggio di bilancio;

RILEVATO altresì che il PEG è:

- lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli direttori di Area;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate alle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati nei vari servizi e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- facilita l'acquisizione delle informazioni utili per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'assegnazione delle risorse sia per quanto riguarda le entrate che le spese;

RITENUTO di assegnare gli obiettivi e le risorse su base triennale così come previsto dall'art. 171, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede il carattere autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio pluriennale e dall'art. 5, c. 1, del D.Lgs. n. 150/2009 che stabilisce su base triennale la programmazione degli obiettivi;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

DATO atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Direttori di Area, il responsabile finanziario ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2023/2025, mentre il Segretario Comunale ha predisposto la Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione anno 2023/2025, nonché la ricognizione del personale per aree, mentre i Direttori di Area hanno predisposto le schede dei Progetti strategici previsti negli obiettivi approvati nella sezione operativa del DUP;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 contenente l'assegnazione ai Direttori di Area per il conseguimento degli stessi;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni è stato acquisito, sulla proposta di cui all'oggetto per entrarne a far parte integrante e sostanziale, il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area "Finanziaria e Controllo" in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 206 DEL 22/12/2022

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025 contenente la performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai direttori di area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Direttori di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - per le entrate d'investimento gli assegnatari devono provvedere ad attivare tutte le attività connesse al loro accertamento;
 - per le spese in conto capitale gli assegnatari, prima di attivare le procedure connesse al loro utilizzo, devono procedere alla verifica degli avvenuti incassi delle entrate che finanziano le spese stesse, come dal piano delle opere allegato al bilancio di previsione;
- 3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
- 4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione.

Inoltre, stante la necessità di procedere,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 206 DEL 22/12/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
BASSI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

Sala Bolognese, Lì 31/01/2023



COMUNE DI SALA BOLOGNESE

Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **206** del **22/12/2022**

Area Finanziaria/Controllo

OGGETTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PERFORMANCE 2023/2025 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE DI AREA</p> <p>Data 21/12/2022</p> <p>DEGLI ESPOSTI MARICA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Data 21/12/2022</p> <p>DEGLI ESPOSTI MARICA</p>

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1A00	1a AREA AMMINISTRATIVA: Dott.ssa Anna Rosa Ciccia						
1APO	1a AREA AMMINISTRATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3135.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.000 DIRITTI DI NOTIFICA	26,48	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			previsione di cassa	800,00	826,48		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	26,48	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			previsione di cassa	800,00	826,48		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	26,48	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			previsione di cassa	800,00	826,48		
Totale Responsabile 1APO	1a AREA AMMINISTRATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI	26,48	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			previsione di cassa	800,00	826,48		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
1ASG	1a AREA AMMINISTRATIVA: SEGRETERIA GENERALE						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 2570.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.003 RIMBORSO DAL COMUNE DI ANZOLA PERCONVENZIONE PL	1.000,00	previsione di competenza	28.019,24	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	29.019,24	16.000,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.000,00	previsione di competenza	28.019,24	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	29.019,24	16.000,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.000,00	previsione di competenza	28.019,24	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	29.019,24	16.000,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3105.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.029 PROVENTI PERDIRITTI DI ROGITO	200,00	previsione di competenza	7.798,45	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	5.544,91	10.200,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	200,00	previsione di competenza	7.798,45	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	5.544,91	10.200,00		
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
	Cap. 3683.0 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.99.999 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SEGRETERIA	144,00	previsione di competenza	483,89	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	483,89	144,00		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	144,00	previsione di competenza	483,89	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	483,89	144,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	344,00	previsione di competenza	8.282,34	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	6.028,80	10.344,00		
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia: 200	Entrate per conto terzi						
	Cap. 6037.0 Cod. 9.0205.00 Pdc E.9.02.05.01.001 INCASSI BOLLO VIRTUALE	2.016,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	21.792,00	22.016,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Tipologia: 200	Entrate per conto terzi	2.016,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	21.792,00	22.016,00		
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.016,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	21.792,00	22.016,00		
Totale Responsabile 1ASG	1a AREA AMMINISTRATIVA: SEGRETERIA GENERALE	3.360,00	previsione di competenza	56.301,58	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			previsione di cassa	56.840,04	48.360,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale 1A00	1a AREA AMMINISTRATIVA: Dott.ssa Anna Rosa Ciccia	3.386,48	previsione di competenza	57.101,58	45.800,00	45.800,00	45.800,00
			previsione di cassa	57.640,04	49.186,48		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Varia. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
2A00	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: Dott.ssa Marica Degli Esposti						
2AEC	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: ECONOMATO						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 3504.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.005 TRASFERIMENTO UNIONE TERRE D'ACQUA PER SPESE SOSTENUTE	27.371,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.371,36	27.371,36		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	27.371,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.371,36	27.371,36		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	27.371,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.371,36	27.371,36		
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia: 100	Entrate per partite di giro						
	Cap. 6060.0 Cod. 9.0199.00 Pdc E.9.01.99.03.001 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	4.000,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	5.200,00	8.000,00		
Totale Tipologia: 100	Entrate per partite di giro	4.000,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	5.200,00	8.000,00		
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.000,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	5.200,00	8.000,00		
Totale Responsabile 2AEC	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: ECONOMATO	31.371,36	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	32.571,36	35.371,36		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
2AIN	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: INVESTIMENTI						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
	Cap. 4401.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER MEZZI ELETTRICI	41.744,99	previsione di competenza	47.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.000,00	41.744,99		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	41.744,99	previsione di competenza	47.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.000,00	41.744,99		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	41.744,99	previsione di competenza	47.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.000,00	41.744,99		
Totale Responsabile 2AIN	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: INVESTIMENTI	41.744,99	previsione di competenza	47.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.000,00	41.744,99		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
2ARA	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: RAGIONERIA						
Titolo: 0	Avanzo di amministrazione /Fondo pluriennale vincolato						
Tipologia: 0							
	Cap. 0.0 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.891.790,66	3.526.326,68		
	Cap. 1.0 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	138.550,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.1 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO AMMINISTRAZIONE: VINCOLATO PER INVESTIMENTI	0,00	previsione di competenza	623.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.4 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: NON VINCOLATO	0,00	previsione di competenza	22.458,71	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.6 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO CORRENTE	0,00	previsione di competenza	729.495,27	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.8 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	81.912,16	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.9 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO LIBERO PER SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	344.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.10 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 AVANZO VINCOLATO COVID	0,00	previsione di competenza	28.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1.5000 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	309.133,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 2.5000 Cod. 0.0000.00 Pdc E.0.00.00.00.000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE C/CAPITALE	0,00	previsione di competenza	1.195.967,43	284.882,23	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia: 0		0,00	previsione di competenza	3.473.017,49	284.882,23	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.891.790,66	3.526.326,68		
Totale Titolo: 0	Avanzo di amministrazione /Fondo pluriennale vincolato	0,00	previsione di competenza	3.473.017,49	284.882,23	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.891.790,66	3.526.326,68		
Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Tipologia: 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
	Cap. 1295.0 Cod. 1.0301.01 Pdc E.1.03.01.01.001 FONDO DI SOLIDARIETA'	117,74	previsione di competenza	901.032,85	900.000,00	900.000,00	900.000,00
			previsione di cassa	901.150,59	900.117,74		
Totale Tipologia: 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	117,74	previsione di competenza	901.032,85	900.000,00	900.000,00	900.000,00
			previsione di cassa	901.150,59	900.117,74		
Totale Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	117,74	previsione di competenza	901.032,85	900.000,00	900.000,00	900.000,00
			previsione di cassa	901.150,59	900.117,74		
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 1131.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 ENTRATE DERIVANTI DAL 5 PER MILLE DELL'IRE	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
	Cap. 2100.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 TRASFERIMENTO MINISTERO A RIMBORSO AUMENTI CONTRATTUALI	0,00	previsione di competenza	24.350,00	36.526,00	53.571,00	53.571,00
			previsione di cassa	24.350,00	36.526,00		
	Cap. 2125.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 /2020)	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,02	0,00		
	Cap. 2127.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 FONDO RISOTRO MINORI ENTRATE COSAP COVID	0,00	previsione di competenza	3.109,13	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.109,13	0,00		
	Cap. 2132.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 TRASFERIMENTO PER MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	0,00	previsione di competenza	31.400,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.400,00	0,00		
	Cap. 2138.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 TRASFERIMENTO MINISTERO FAMIGLIA SPETTANZE CENTRI ESTIVI - COVID	0,00	previsione di competenza	9.208,21	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.208,21	0,00		
	Cap. 2552.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.005 TRASFERIMENTO DA UNIONE TERRE D'ACQUA PROVENTI SANZIONI CDS ANNI PASSATI	875.350,32	previsione di competenza	24.475,51	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	431.556,73	875.350,32		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	875.350,32	previsione di competenza	98.542,85	42.526,00	59.571,00	59.571,00
			previsione di cassa	505.624,09	917.876,32		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	875.350,32	previsione di competenza	98.542,85	42.526,00	59.571,00	59.571,00
			previsione di cassa	505.624,09	917.876,32		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3708.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 PROVENTI SU CAPITALE CONFERITO/UTILIZZATO DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	0,00	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			previsione di cassa	17.001,00	17.000,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			previsione di cassa	17.001,00	17.000,00		
Tipologia: 400	Altre entrate da redditi da capitale						
	Cap. 3491.0 Cod. 3.0402.00 Pdc E.3.04.02.03.000 DIVIDENDI SU PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	0,00	previsione di competenza	147.445,71	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			previsione di cassa	147.446,70	130.000,00		
Totale Tipologia: 400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza	147.445,71	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			previsione di cassa	147.446,70	130.000,00		
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
	Cap. 3695.0 Cod. 3.0501.00 Pdc E.3.05.01.01.000 RIMBORSI ASSICURAZIONI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
	Cap. 3687.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.005 CONTRIBUTI E RIMBORSI DIVERSI SOCIETA'	13.930,22	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	2.393,02	14.930,22		
	Cap. 3699.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.000 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
	Cap. 3590.0 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.99.999 IVA COMMERCIALE A CREDITO	0,00	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			previsione di cassa	22.000,00	22.000,00		
	Cap. 3591.0 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.99.999 RETTIFICA IVA SPLIT COMMERCIALE	19.258,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	51.925,80	69.258,00		
	Cap. 3592.0 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.03.001 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	5.957,70	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	5.976,10	8.957,70		
	Cap. 3685.0 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.99.999 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - INNOVAZIONE GIRO CONTABILE	744,27	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.744,27		
	Cap. 3688.0 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.99.999 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	9.356,91	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.980,69	12.356,91		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	49.247,10	previsione di competenza	100.500,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00
			previsione di cassa	107.775,61	139.747,10		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	49.247,10	previsione di competenza	264.945,71	237.500,00	237.500,00	237.500,00
			previsione di cassa	272.223,31	286.747,10		
Titolo: 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
Tipologia: 400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie						
	Cap. 4920.0 Cod. 5.0407.00 Pdc E.5.04.07.01.001 PRELIEVO DA DEPOSITI BANCARI MUTUO CDP	302.458,71	previsione di competenza	280.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	327.985,27	302.458,71		
Totale Tipologia: 400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	302.458,71	previsione di competenza	280.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	327.985,27	302.458,71		
Totale Titolo: 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	302.458,71	previsione di competenza	280.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	327.985,27	302.458,71		
Titolo: 6	ACCENSIONE PRESTITI						
Tipologia: 300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
	Cap. 5403.0 Cod. 6.0301.00 Pdc E.6.03.01.04.003 ASSUNZIONE DI MUTUI CASSA DDPP	280.000,00	previsione di competenza	280.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	280.000,00	280.000,00		
Totale Tipologia: 300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	280.000,00	previsione di competenza	280.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	280.000,00	280.000,00		
Totale Titolo: 6	ACCENSIONE PRESTITI	280.000,00	previsione di competenza	280.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	280.000,00	280.000,00		
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia: 100	Entrate per partite di giro						
	Cap. 6055.0 Cod. 9.0101.00 Pdc E.9.01.01.02.001 IVA ISTITUZIONALE - SCISSIONE DEI PAGAMENTI	8.730,83	previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			previsione di cassa	795.512,88	608.730,83		
	Cap. 6056.0 Cod. 9.0101.00 Pdc E.9.01.01.02.001 IVA COMMERCIALE - SCISSIONE DEI PAGAMENTI	32.856,11	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	216.340,50	232.856,11		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Varia. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 6010.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.01.001 RITENUTE ERARIALI	68.071,01	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	356.724,53	368.071,01		
	Cap. 6011.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.01.001 RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	6.544,10	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			previsione di cassa	33.771,79	31.544,10		
	Cap. 6012.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.01.001 RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	647,25	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	11.952,92	10.647,25		
Totale Tipologia: 100	Entrate per partite di giro	116.849,30	previsione di competenza	1.135.000,00	1.135.000,00	1.135.000,00	1.135.000,00
			previsione di cassa	1.414.302,62	1.251.849,30		
Tipologia: 200	Entrate per conto terzi						
	Cap. 6050.0 Cod. 9.0201.00 Pdc E.9.02.01.02.001 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
	Cap. 6030.0 Cod. 9.0204.00 Pdc E.9.02.04.01.001 DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	previsione di competenza	230.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	230.000,00	30.000,00		
	Cap. 6031.0 Cod. 9.0204.00 Pdc E.9.02.04.02.001 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	1.220,25	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.220,25	1.220,25		
Totale Tipologia: 200	Entrate per conto terzi	1.220,25	previsione di competenza	245.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			previsione di cassa	246.220,25	46.220,25		
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	118.069,55	previsione di competenza	1.380.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00
			previsione di cassa	1.660.522,87	1.298.069,55		
Totale Responsabile 2ARA	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: RAGIONERIA	1.625.243,42	previsione di competenza	6.677.538,90	2.644.908,23	2.377.071,00	2.377.071,00
			previsione di cassa	7.839.296,79	7.511.596,10		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
2ATR	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: SERVIZIO TRIBUTI						
Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
Tipologia: 101	Imposte tasse e proventi assimilati						
	Cap. 1050.0 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.001	154,52	previsione di competenza	1.850.000,00	1.860.000,00	1.860.000,00	1.860.000,00
	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA		previsione di cassa	1.850.541,38	1.860.154,52		
	Cap. 1054.0 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.002	0,00	previsione di competenza	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ESERCIZI PRECEDENTI NON RICORRENTE		previsione di cassa	0,00	83.666,67		
	Cap. 1055.0 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.002	397.250,97	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ESERCIZI PRECEDENTI		previsione di cassa	308.145,57	199.584,30		
	Cap. 1056.0 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.002	256.451,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	ACCERTAMENTI IMPOSTA MUNICIPALE - CONTENZIOSI		previsione di cassa	102.580,40	0,00		
	Cap. 1105.0 Cod. 1.0101.08 Pdc E.1.01.01.08.002	2.309,23	previsione di competenza	526,76	0,00	0,00	0,00
	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI PRECEDENTI		previsione di cassa	2.575,22	529,23		
	Cap. 1125.0 Cod. 1.0101.16 Pdc E.1.01.01.16.001	3.608,75	previsione di competenza	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF		previsione di cassa	1.163.412,36	1.128.608,75		
	Cap. 1194.0 Cod. 1.0101.51 Pdc E.1.01.01.51.001	1.155.852,49	previsione di competenza	1.383.961,00	0,00	0,00	0,00
	TARI RIFIUTI		previsione di cassa	1.972.873,25	735.852,49		
	Cap. 1197.0 Cod. 1.0101.51 Pdc E.1.01.01.51.002	71.834,47	previsione di competenza	24.927,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	TARI RIFIUTI ANNI PRECEDENTI		previsione di cassa	58.909,09	33.255,03		
	Cap. 1115.0 Cod. 1.0101.53 Pdc E.1.01.01.53.001	29.714,49	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'		previsione di cassa	11.885,80	4.714,49		
	Cap. 1190.0 Cod. 1.0101.61 Pdc E.1.01.01.61.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	TARES RIFIUTI		previsione di cassa	0,56	0,00		
	Cap. 1191.0 Cod. 1.0101.61 Pdc E.1.01.01.61.002	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	TARES RIFIUTI ANNI PRECEDENTI		previsione di cassa	2.264,42	0,00		
	Cap. 1110.0 Cod. 1.0101.76 Pdc E.1.01.01.76.001	23,13	previsione di competenza	1.562,13	0,00	0,00	0,00
	TASI		previsione di cassa	1.578,13	23,13		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 1111.0 Cod. 1.0101.76 Pdc E.1.01.01.76.002 TASI ANNI PRECEDENTI	39.203,63	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	32.330,81	10.887,63		
Totale Tipologia: 101	Imposte tasse e proventi assimilati	1.956.402,68	previsione di competenza	4.625.976,89	3.375.000,00	3.370.000,00	3.370.000,00
			previsione di cassa	5.507.096,99	4.057.276,24		
Totale Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.956.402,68	previsione di competenza	4.625.976,89	3.375.000,00	3.370.000,00	3.370.000,00
			previsione di cassa	5.507.096,99	4.057.276,24		
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 2134.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI INTROITI IMU	0,00	previsione di competenza	68.877,01	65.000,00	65.000,00	65.000,00
			previsione di cassa	68.877,01	65.000,00		
	Cap. 2139.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.002 TRASFERIMENTI CORRENTI DA MIUR PER RIMBORSO TARI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	Cap. 2144.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 TRASFERIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	78.877,01	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			previsione di cassa	78.877,01	75.000,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	78.877,01	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			previsione di cassa	78.877,01	75.000,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3440.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.002 CANONI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	244,81	0,00		
	Cap. 3445.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.002 CANONI OCCUPAZIONE PERMANENTI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	previsione di competenza	1.773,27	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.773,27	0,00		
	Cap. 3455.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.002 CANONE UNICO - AFFISSIONI	371,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	2.058,00	2.371,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Varia. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	371,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.773,27 4.076,08	2.000,00 2.371,00	500,00	500,00
Tipologia: 300	Interessi attivi						
	Cap. 3475.0 Cod. 3.0303.00 Pdc E.3.03.03.99.000 INTERESSI ATTIVI SU ENTRATE COMUNALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 106,63	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia: 300	Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 106,63	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	371,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.873,27 4.182,71	2.100,00 2.471,00	600,00	600,00
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia: 200	Entrate per conto terzi						
	Cap. 6034.0 Cod. 9.0202.00 Pdc E.9.02.02.02.003 ADDIZIONALE TARI DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 54.438,97	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Cap. 3138.0 Cod. 9.0205.00 Pdc E.9.02.05.01.001 COMMISSIONI PER RISCOSSIONE TEFA (TRIB. FUNZ. ESER. TUTELA PROT. AMB.)	207,68	previsione di competenza previsione di cassa	200,00 1.450,81	200,00 407,68	200,00	200,00
Totale Tipologia: 200	Entrate per conto terzi	207,68	previsione di competenza previsione di cassa	20.200,00 55.889,78	20.200,00 20.407,68	20.200,00	20.200,00
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	207,68	previsione di competenza previsione di cassa	20.200,00 55.889,78	20.200,00 20.407,68	20.200,00	20.200,00
Totale Responsabile 2ATR	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: SERVIZIO TRIBUTI	1.956.981,36	previsione di competenza previsione di cassa	4.728.927,17 5.646.046,49	3.472.300,00 4.155.154,92	3.465.800,00	3.465.800,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale 2A00	2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: Dott.ssa Marica Degli Esposti	3.655.341,13	previsione di competenza	11.457.466,07	6.121.208,23	5.846.871,00	5.846.871,00
			previsione di cassa	13.564.914,64	11.743.867,37		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
3A00	AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA: Dott.ssa Roberta Pacchioni						
3A00	AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA: Dott.ssa Roberta Pacchioni						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 2180.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 TRASFERIMENTO MIT PER TRASPORTO SCOLASTICO COVID	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.238,98	0,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.238,98	0,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.238,98	0,00		
Totale Responsabile 3A00	AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA: Dott.ssa Roberta Pacchioni	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.238,98	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
3ACU	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI CULTURALI						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 2170.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTI STATO BIBLIOTECA	0,00	previsione di competenza	8.732,17	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.732,17	0,00		
	Cap. 2518.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.003 TRASFERIMENTO CONTRIBUTO CM PER ATTIVITA' CULTURALI E BIBLIOTECA	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	12.000,00	4.000,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	12.732,17	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	20.732,17	4.000,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	12.732,17	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	20.732,17	4.000,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3689.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.013 INTROITI GESTIONE ECOMUSEO DELL'ACQUA	0,00	previsione di competenza	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	501,00	1.500,00		
	Cap. 3690.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.000 INTROITI E RIMBORSI PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI	458,33	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.661,00	1.153,57		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	458,33	previsione di competenza	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			previsione di cassa	2.162,00	2.653,57		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	458,33	previsione di competenza	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			previsione di cassa	2.162,00	2.653,57		
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
	Cap. 4520.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.005 CONTRIBUTI DA UNIONE TERRE D'ACQUA PER PROGETTI IN AMBITO GIOVANILE	24.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.000,00	24.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Varia. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	24.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.000,00	24.000,00		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	24.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.000,00	24.000,00		
Totale Responsabile 3ACU	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI CULTURALI	24.458,33	previsione di competenza	14.732,17	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			previsione di cassa	46.894,17	30.653,57		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
3AIN	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: INVESTIMENTI						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
	Cap. 4460.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	4.999,80	5.000,00		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	4.999,80	5.000,00		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	4.999,80	5.000,00		
Totale Responsabile 3AIN	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: INVESTIMENTI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	4.999,80	5.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO			
					2023	2024	2025	
3ASC	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SCOLASTICI							
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI							
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	Cap. 2150.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTO DELLO STATO PER SEZ.PRIMAVERA ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa	49.048,04	7.500,00			
	Cap. 2151.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTI STATO PER POLITICHE GIOVANILI, LEGALITA', SERVIZIO CIVILE	0,00	previsione di competenza	8.732,17	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.732,17	0,00			
	Cap. 2185.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTI STATO DISABILI	0,00	previsione di competenza	8.319,92	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			previsione di cassa	8.319,92	8.000,00			
	Cap. 2190.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTI STATO TRASPORTO DISABILI	0,00	previsione di competenza	3.475,44	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			previsione di cassa	3.475,44	3.500,00			
	Cap. 2152.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SISTEMA NAZIONALE 0-6	0,00	previsione di competenza	61.724,66	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
			previsione di cassa	61.724,66	42.000,00			
	Cap. 2155.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SEZ.PRIMAVERA ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza	22.845,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			previsione di cassa	28.588,49	23.000,00			
	Cap. 2156.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO AL NIDO CON LA REGIONE	17.035,98	previsione di competenza	43.712,48	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			previsione di cassa	43.712,48	62.035,98			
	Cap. 2210.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTI REGIONE PER TRASPORTO, DIRITTO ALLO STUDIO, SOSTEGNO HANDICAP, QUALIF.	1.360,72	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	6.360,72	6.360,72			
	Cap. 2250.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTI REGIONE PER POLITICHE GIOVANILI, LEGALITA', SERVIZIO CIVILE	668,15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	668,15	668,15			
	Cap. 2500.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER BORSE DI STUDIO E LIBRI DI TESTO	0,00	previsione di competenza	19.162,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			previsione di cassa	25.642,00	16.000,00			
	Cap. 2510.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.004 TRASFERIMENTO CITTA' METROPOLITANA SCUOLA	0,00	previsione di competenza	9.273,35	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			previsione di cassa	9.273,35	8.500,00			
	Cap. 2515.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO PROVINCIALE GESTIONE ASILI NIDO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.914,00	0,00			

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	19.064,85	previsione di competenza	189.745,02	158.500,00	158.500,00	158.500,00
			previsione di cassa	255.459,42	177.564,85		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	19.064,85	previsione di competenza	189.745,02	158.500,00	158.500,00	158.500,00
			previsione di cassa	255.459,42	177.564,85		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3165.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.008 RETTE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	52.963,68	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	171.979,62	155.843,23		
	Cap. 3170.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.008 RETTE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLE ELEMENTARI	176.136,23	previsione di competenza	275.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00
			previsione di cassa	332.999,00	352.408,23		
	Cap. 3180.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.004 RETTE PER IL SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA	52.231,29	previsione di competenza	72.374,72	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			previsione di cassa	83.212,54	98.175,29		
	Cap. 3195.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.004 RETTE FREQUENZA ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI	7.646,29	previsione di competenza	21.639,41	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			previsione di cassa	25.349,21	22.029,49		
	Cap. 3200.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.016 RETTE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	34.964,72	previsione di competenza	38.306,87	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			previsione di cassa	43.730,02	51.436,72		
	Cap. 3240.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.002 RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	46.334,13	previsione di competenza	145.000,00	169.000,00	169.000,00	169.000,00
			previsione di cassa	152.331,68	175.298,93		
	Cap. 3492.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.008 RIMBORSO DALLO STATO MENSE SCOLASTICHE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	370.276,34	previsione di competenza	722.321,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
			previsione di cassa	829.602,07	875.191,89		
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
	Cap. 3710.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.004 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI AREA SOCIALE	450,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	45,00	450,00		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	450,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	45,00	450,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	370.726,34	previsione di competenza	722.321,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
			previsione di cassa	829.647,07	875.641,89		
Totale Responsabile 3ASC	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SCOLASTICI	389.791,19	previsione di competenza	912.066,02	908.500,00	908.500,00	908.500,00
			previsione di cassa	1.085.106,49	1.053.206,74		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
3ASP	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SPORTIVI						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3661.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 INTROITI E RIMBORSI DA ENTI E PRIVATI PER USO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.800,39	2.000,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.800,39	2.000,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.800,39	2.000,00		
Totale Responsabile 3ASP	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SPORTIVI	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.800,39	2.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
3ASS	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SOCIALI						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 2525.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.003 TRASFERIMENTO COMUNE BOLOGNA SERVIZI SOCIALI	0,00	previsione di competenza	6.000,00	20.100,00	20.100,00	20.100,00
			previsione di cassa	6.000,00	20.100,00		
	Cap. 2550.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.005 TRASFERIMENTO DA UNIONE TERRE D'ACQUA PER ATTUAZIONE PROGETTI IN AMBITO SOCIALE	223.974,86	previsione di competenza	59.848,21	44.000,00	44.000,00	44.000,00
			previsione di cassa	350.158,26	267.974,86		
	Cap. 2553.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.005 TRASFERIMENTO DA UNIONE TERRE D'ACQUA PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	11.066,50	previsione di competenza	17.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	37.442,50	26.066,50		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	235.041,36	previsione di competenza	83.448,21	79.100,00	79.100,00	79.100,00
			previsione di cassa	393.600,76	314.141,36		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	235.041,36	previsione di competenza	83.448,21	79.100,00	79.100,00	79.100,00
			previsione di cassa	393.600,76	314.141,36		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3245.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 PROVENTI PER INTERVENTI ORTI SOCIALI	450,00	previsione di competenza	0,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
			previsione di cassa	498,63	884,08		
	Cap. 3410.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 FITTI ATTIVI DI ALTRI ALLOGGI	11.461,51	previsione di competenza	4.691,52	14.300,00	14.300,00	14.300,00
			previsione di cassa	7.493,07	15.320,07		
	Cap. 3415.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 FITTI ATTIVI AMBULATORI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			previsione di cassa	2.960,00	12.000,00		
	Cap. 3420.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 ENTRATE PER APPARTAMENTO PRONTA EMERGENZA ABITATIVA	2.665,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.378,00	165,00		
	Cap. 3425.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 FITTI ATTIVI CASA DELLA SALUTE	27.000,00	previsione di competenza	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
			previsione di cassa	37.800,00	54.000,00		
	Cap. 3659.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.003 RIMBORSO DA A.S.P. PER GESTIONE SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.533,80	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	41.576,51	previsione di competenza	33.691,52	54.450,00	54.450,00	54.450,00
			previsione di cassa	53.663,50	82.369,15		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	41.576,51	previsione di competenza	33.691,52	54.450,00	54.450,00	54.450,00
			previsione di cassa	53.663,50	82.369,15		
Totale Responsabile 3ASS	3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SOCIALI	276.617,87	previsione di competenza	117.139,73	133.550,00	133.550,00	133.550,00
			previsione di cassa	447.264,26	396.510,51		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale 3A00	AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA: Dott.ssa Roberta Pacchioni	692.867,39	previsione di competenza	1.050.937,92	1.055.550,00	1.055.550,00	1.055.550,00
			previsione di cassa	1.594.304,09	1.487.370,82		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
4A00	AREA 4 - TECNICA: Dott.ssa Giuliana Alimonti						
4AAM	4a AREA TECNICA: AMBIENTE						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 2580.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.000 TRASFERIMENTO DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER FINALITA' DIVERSE	0,00	previsione di competenza	18.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			previsione di cassa	18.500,00	25.000,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	18.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			previsione di cassa	18.500,00	25.000,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	18.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			previsione di cassa	18.500,00	25.000,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3709.0 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 INCENTIVO CONTO ENERGIA	8.253,52	previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			previsione di cassa	36.676,25	20.753,52		
	Cap. 3702.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 PROVENTI PROGETTI FOTVOLTAICI	226.000,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	190.400,00	326.000,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	234.253,52	previsione di competenza	112.500,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00
			previsione di cassa	227.076,25	346.753,52		
Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	Cap. 3694.0 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.999 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME AMBIENTALI DA PRIVATI	0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di cassa	0,00	100,00		
	Cap. 3698.0 Cod. 3.0203.00 Pdc E.3.02.03.01.999 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME RUE DA IMPRESE	2.000,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	2.000,00		
Totale Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.000,00	previsione di competenza	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di cassa	4.000,00	2.100,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	236.253,52	previsione di competenza	116.500,00	112.600,00	112.600,00	112.600,00
			previsione di cassa	231.076,25	348.853,52		
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
	Cap. 2516.0 Cod. 4.0201.00 Pdc.E.4.02.01.02.004 CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA BICIPOLITANA DI EMERGENZA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.000,00	0,00		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.000,00	0,00		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.000,00	0,00		
Totale Responsabile 4AAM	4a AREA TECNICA: AMBIENTE	236.253,52	previsione di competenza	135.000,00	137.600,00	137.600,00	137.600,00
			previsione di cassa	276.576,25	373.853,52		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
4AIN	4a AREA TECNICA: INVESTIMENTI						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 100	Tributi in conto capitale						
	Cap. 4110.0 Cod. 4.0101.00 Pdc E.4.01.01.01.001 CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE - SANZIONI	484,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.484,00		
	Cap. 4610.0 Cod. 4.0102.00 Pdc E.4.01.02.99.999 COSTO DI COSTRUZIONE	338,69	previsione di competenza	0,00	90.000,00	25.500,00	25.500,00
			previsione di cassa	0,00	90.338,69		
Totale Tipologia: 100	Tributi in conto capitale	822,69	previsione di competenza	50.000,00	140.000,00	45.500,00	45.500,00
			previsione di cassa	50.000,00	140.822,69		
Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
	Cap. 4205.0 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.08.000 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	165.000,00	previsione di competenza	600.000,00	378.100,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600.000,00	543.100,00		
Totale Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	165.000,00	previsione di competenza	600.000,00	378.100,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600.000,00	543.100,00		
Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale						
	Cap. 4505.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 CONTRIBUTO DI SOSTENIBILITA' - MONETIZZAZIONE AREE IN CONVENZIONE	0,00	previsione di competenza	0,00	572.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	572.000,00		
	Cap. 4507.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 ENTRATE A SCOMPUTO DEL CONTRIBUTO DI SOSTENIBILITA'	0,00	previsione di competenza	0,00	1.073.016,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.073.016,00		
	Cap. 4600.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 URBANIZZAZIONE PRIMARIA	253,41	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	61.040,76	40.253,41		
	Cap. 4605.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 URBANIZZAZIONE SECONDARIA	2.327,40	previsione di competenza	557.292,91	150.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	557.292,91	152.327,40		
	Cap. 4612.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 CONTRIBUTO -D-	332,64	previsione di competenza	171.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	171.000,00	50.332,64		
	Cap. 4613.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 CONTRIBUTO -S-	332,64	previsione di competenza	129.000,00	50.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	129.000,00	50.332,64		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	Cap. 4615.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	15.000,00		
	Cap. 4618.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 MONETIZZAZIONE VERDE PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	200.000,00		
	Cap. 4601.0 Cod. 4.0504.00 Pdc E.4.05.04.99.999 ACQUISIZIONE A PATRIMONIO PER CESSIONE CAPACITA' EDIFICATORIA	191.493,40	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	191.493,40	191.493,40		
Totale Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale	194.739,49	previsione di competenza	898.292,91	2.150.016,00	45.000,00	45.000,00
			previsione di cassa	1.110.827,07	2.344.755,49		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	360.562,18	previsione di competenza	1.548.292,91	2.668.116,00	90.500,00	90.500,00
			previsione di cassa	1.760.827,07	3.028.678,18		
Totale Responsabile 4AIN	4a AREA TECNICA: INVESTIMENTI	360.562,18	previsione di competenza	1.548.292,91	2.668.116,00	90.500,00	90.500,00
			previsione di cassa	1.760.827,07	3.028.678,18		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
4ALP	4a AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 3505.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.005 TRASFERIMENTO UNIONE TERRE D'ACQUA PER SPESE SOSTENUTE PROGETTO VIDEO	9.372,70	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.372,70	9.372,70		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.372,70	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.372,70	9.372,70		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	9.372,70	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.372,70	9.372,70		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3426.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.001 FITTI ATTIVI DI AREE	9.182,26	previsione di competenza	22.282,44	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			previsione di cassa	28.259,80	47.837,66		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9.182,26	previsione di competenza	22.282,44	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			previsione di cassa	28.259,80	47.837,66		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.182,26	previsione di competenza	22.282,44	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			previsione di cassa	28.259,80	47.837,66		
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 200	Contributi agli investimenti						
	Cap. 4300.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M.2-C.4-I.2.2 - CUP: G29D20000290001 - ASCENSORE SCUOLA MEDIA - CONTRIBUTO DALLO	70.000,00	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70.000,00	70.000,00		
	Cap. 4301.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M.2-C.4-I.2.2 - CUP: G21E20000110001 - CPI PALESTRA - CONTRIBUTO DALLO STATO PER	200.000,00	previsione di competenza	220.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	220.000,00	200.000,00		
	Cap. 4302.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M.2-C.4-I.2.2 - CUP: G29D19000100001 - PARCHEGGIO CIMITERO - CONTRIBUTO DALLO	180.000,00	previsione di competenza	198.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	198.000,00	180.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 4303.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M.2-C.4-I.2.2 - CUP: G27H20001060001 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI -	0,00	previsione di competenza	550.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	550.000,00	0,00		
	Cap. 4304.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M.4-C.4-I.2.2 - CUP: G24H22000440001 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE	70.000,00	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70.000,00	70.000,00		
	Cap. 4350.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 CONTRIBUTO DALLO STATO SCUOLE SICURE	120,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.599,15	120,00		
	Cap. 4355.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 CUP: G24E21000140001 - CONTRIBUTO DALLO STATO PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - PNRR	1.500.000,00	previsione di competenza	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500.000,00	1.500.000,00		
	Cap. 4356.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTRIBUTO DALLO STATO PER SICUREZZA EDIFICI	33.764,31	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.764,31	33.764,31		
	Cap. 4357.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 PNRR M2C4-2.2-A - CONTRIBUTO DALLO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	70.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	104.876,40	70.000,00		
	Cap. 4361.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.000 CONTRIBUTO DALLO STATO PER STRADE ED ARREDO URBANO	25.000,00	previsione di competenza	22.500,00	12.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.500,00	37.500,00		
	Cap. 4402.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SOTTOPASSO SALA	40.521,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.260,68	40.521,36		
	Cap. 4405.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE BAGNO	16.629,04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	78.432,35	16.629,04		
	Cap. 4407.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER RISTRUTTURAZIONE CASA DELLA SALUTE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	120.000,00	0,00		
	Cap. 4408.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONE PER ALBERI MONUMENTALI	0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	0,00		
	Cap. 4425.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ALLOGGI ERP	7.686,12	previsione di competenza	7.600,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.286,12	7.686,12		
	Cap. 4502.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.004 CONTRIBUTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER BANDO PERIFERIE	-18,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.924,62	-18,00		
	Cap. 4503.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.004 CONTRIBUTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER PISTA CICLABILE	20.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.500,00	20.500,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Varia. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 4720.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.000 CONTRIBUTO DA CONSORZIO BONIFICA PER INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO ECOMUSEO	4.402,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.402,42	4.402,42		
	Cap. 4730.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.018 CONTRIBUTO DA ACER PER BONUS 110 EDIFICI ERP	23.000,00	previsione di competenza	0,00	215.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.000,00	238.000,00		
Totale Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	2.261.605,25	previsione di competenza	2.658.100,00	227.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.103.546,05	2.489.105,25		
Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
	Cap. 4150.0 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.10.001 TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA	6.126,34	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.000,00	9.126,34		
Totale Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	6.126,34	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.000,00	9.126,34		
Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale						
	Cap. 4545.0 Cod. 4.0503.00 Pdc E.4.05.03.05.001 ENTRATE DA RECUPERO PENALI SU LAVORI EFFETTUATI	0,01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,01		
Totale Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale	0,01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,01		
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.267.731,60	previsione di competenza	2.661.100,00	230.500,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.106.546,05	2.498.231,60		
Totale Responsabile 4ALP	4a AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI	2.286.286,56	previsione di competenza	2.683.382,44	279.500,00	52.000,00	52.000,00
			previsione di cassa	3.144.178,55	2.555.441,96		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
4AMA	4a AREA TECNICA: MANUTENZIONI PATRIMONIO						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 2195.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTI STATO RINCARI ENERGIA	0,00	previsione di competenza	107.506,04	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.506,04	0,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	107.506,04	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.506,04	0,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	107.506,04	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.506,04	0,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
	Cap. 3697.0 Cod. 3.0501.00 Pdc E.3.05.01.01.000 RIMBORSI ASSICURAZIONI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.710,00	0,00		
	Cap. 3711.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.03.004 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI AREA TECNICA	-0,56	previsione di competenza	21.308,32	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.308,32	-0,56		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	-0,56	previsione di competenza	21.308,32	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.018,32	-0,56		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	-0,56	previsione di competenza	21.308,32	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.018,32	-0,56		
Totale Responsabile 4AMA	4a AREA TECNICA: MANUTENZIONI PATRIMONIO	-0,56	previsione di competenza	128.814,36	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	135.524,36	-0,56		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Varia. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
4ASU	4a AREA TECNICA: SUAP						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3101.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI DI SEGRETERIA LEGGE 68/93	400,00	previsione di competenza	90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			previsione di cassa	90.040,00	70.400,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	400,00	previsione di competenza	90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			previsione di cassa	90.040,00	70.400,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	400,00	previsione di competenza	90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			previsione di cassa	90.040,00	70.400,00		
Totale Responsabile 4ASU	4a AREA TECNICA: SUAP	400,00	previsione di competenza	90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			previsione di cassa	90.040,00	70.400,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
4ATE	4a AREA TECNICA: GESTIONE DEL TERRITORIO ED. PRIVATA						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3110.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.029 PROVENTI PER CESSIONE CARTOGRAFIE, STAMPATI E FOTOCOPIE (UFFICIO TECNICO)	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 3450.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.002 CANONE UNICO	1.855,41	previsione di competenza	55.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
			previsione di cassa	55.002,00	54.855,41		
	Cap. 3581.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.001 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE(ATTIVITA'	9.535,93	previsione di competenza	9.535,93	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	9.535,93	29.535,93		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.391,34	previsione di competenza	65.535,93	74.000,00	74.000,00	74.000,00
			previsione di cassa	65.537,93	85.391,34		
Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	Cap. 3693.0 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.003 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME RUE DA FAMIGLIE	1,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.001,00		
	Cap. 3686.0 Cod. 3.0203.00 Pdc E.3.02.03.01.003 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI NORME RUE DA IMPRESE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Totale Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.001,00		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	11.392,34	previsione di competenza	67.535,93	76.000,00	76.000,00	76.000,00
			previsione di cassa	67.537,93	87.392,34		
Totale Responsabile 4ATE	4a AREA TECNICA: GESTIONE DEL TERRITORIO ED. PRIVATA	11.392,34	previsione di competenza	67.535,93	76.000,00	76.000,00	76.000,00
			previsione di cassa	67.537,93	87.392,34		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale 4A00	AREA 4 - TECNICA: Dott.ssa Giuliana Alimonti	2.894.894,04	previsione di competenza	4.653.025,64	3.231.216,00	426.100,00	426.100,00
			previsione di cassa	5.474.684,16	6.115.765,44		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Varia. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
5A00	5a SPORTELLO POLIFUNZIONALE - Dott. Massimiliano Schiavina						
5A00	5a SPORTELLO POLIFUNZIONALE - Dott. Massimiliano Schiavina						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	Cap. 2160.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 CONTRIBUTI DELLO STATO PER CENSIMENTI E INDAGINI - ISTAT	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
Totale Tipologia: 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
Totale Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3100.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	261,92	previsione di competenza	10.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	12.121,71	1.261,92		
	Cap. 3120.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.000 PROVENTI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	467,60	previsione di competenza	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	60.000,00	40.467,60		
	Cap. 3121.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 PROVENTI DALLA REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	30.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 3130.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.033 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	-30,11	previsione di competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
			previsione di cassa	32.000,00	31.969,89		
	Cap. 3310.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.999 PROVENTI DIVERSI DEI SERVIZI CIMITERIALI	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	20.000,00	19.351,00		
	Cap. 3320.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.014 PROVENTI DA ILLUMINAZIONE VOTIVA	54.063,43	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	46.180,70	41.039,43		
	Cap. 3601.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.033 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI SPORTELLO POLIFUNZIONALE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	54.762,84	previsione di competenza previsione di cassa	153.000,00 171.302,41	124.000,00 135.089,84	124.000,00	154.000,00
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	54.762,84	previsione di competenza previsione di cassa	153.000,00 171.302,41	124.000,00 135.089,84	124.000,00	154.000,00
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale						
	Cap. 4620.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 PROVENTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	25.000,00 25.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia: 500	Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	25.000,00 25.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	25.000,00 25.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Responsabile 5A00	5a SPORTELLO POLIFUNZIONALE - Dott. Massimiliano Schiavina	54.762,84	previsione di competenza previsione di cassa	179.000,00 197.302,41	155.000,00 166.089,84	136.000,00	166.000,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale 5A00	5a SPORTELLO POLIFUNZIONALE - Dott. Massimiliano Schiavina	54.762,84	previsione di competenza	179.000,00	155.000,00	136.000,00	166.000,00
			previsione di cassa	197.302,41	166.089,84		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Varia. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
PM00	POLIZIA MUNICIPALE - Dott.ssa Silvia Fiorini						
PMPM	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	Cap. 3154.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.029 PROVENTI PER ACCESSO ATTI PM	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	1.000,00	500,00		
Totale Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	1.000,00	500,00		
Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	Cap. 3150.0 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.004 PROVENTI PER VIOLAZIONE CDS ART 142	566.517,25	previsione di competenza	1.100.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
			previsione di cassa	450.469,63	388.709,50		
	Cap. 3151.0 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.004 PROVENTI PER VIOLAZIONE CDS ART 208	2.884.006,59	previsione di competenza	430.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
			previsione di cassa	350.031,30	267.421,80		
	Cap. 3152.0 Cod. 3.0202.00 Pdc E.3.02.02.01.002 SANZIONI AMMINISTRATIVE FAMIGLIE PER VIOLAZIONE NORME EXTRA CDS	761,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.616,00	687,00		
	Cap. 3153.0 Cod. 3.0203.00 Pdc E.3.02.03.01.002 SANZIONI AMMINISTRATIVE IMPRESE PER VIOLAZIONE NORME EXTRA CDS	3.096,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	4.096,00	1.000,00		
Totale Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.454.380,84	previsione di competenza	1.532.000,00	1.552.000,00	1.552.000,00	1.552.000,00
			previsione di cassa	806.212,93	657.818,30		
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
	Cap. 3156.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 RIMBORSI SPESE DI SEQUESTRO E NOTIFICA ATTI PM -	48.250,74	previsione di competenza	150.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			previsione di cassa	198.416,00	48.448,24		
	Cap. 3157.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 MAGGIORAZIONI DA RISCOSSIONE COATTIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	365.000,00	100.000,00	75.000,00
			previsione di cassa	0,00	365.000,00		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	48.250,74	previsione di competenza	150.000,00	495.000,00	230.000,00	205.000,00
			previsione di cassa	198.416,00	413.448,24		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.502.631,58	previsione di competenza	1.683.000,00	2.047.500,00	1.782.500,00	1.757.500,00
			previsione di cassa	1.005.628,93	1.071.766,54		
Totale Responsabile PMPM	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	3.502.631,58	previsione di competenza	1.683.000,00	2.047.500,00	1.782.500,00	1.757.500,00
			previsione di cassa	1.005.628,93	1.071.766,54		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale PM00	POLIZIA MUNICIPALE - Dott.ssa Silvia Fiorini	3.502.631,58	previsione di competenza	1.683.000,00	2.047.500,00	1.782.500,00	1.757.500,00
			previsione di cassa	1.005.628,93	1.071.766,54		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
PR00	SERVIZIO PERSONALE (ECONOMICO) - Dott.ssa Cinzia Artioli - UNIONE						
PRGI	SERVIZIO PERSONALE (ECONOMICO) - UNIONE						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
	Cap. 3499.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 RIMBORSO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER DIPENDENTI IN CONVENZIONE	148.803,38	previsione di competenza	40.623,41	18.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.458,76	166.803,38		
	Cap. 3503.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 RIMBORSO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER SEGRETERIA IN CONVENZIONE	98.846,75	previsione di competenza	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
			previsione di cassa	66.884,68	155.846,75		
	Cap. 3530.0 Cod. 3.0599.00 Pdc E.3.05.99.02.001 FONDI INCENTIVANTI PER IL PERSONALE	2.977,09	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	30.000,00	32.977,09		
Totale Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	250.627,22	previsione di competenza	127.623,41	105.000,00	87.000,00	87.000,00
			previsione di cassa	144.343,44	355.627,22		
Totale Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	250.627,22	previsione di competenza	127.623,41	105.000,00	87.000,00	87.000,00
			previsione di cassa	144.343,44	355.627,22		
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia: 100	Entrate per partite di giro						
	Cap. 6001.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI AL PERSONALE C.P.D.E.L.	14.574,48	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	150.000,00	164.574,48		
	Cap. 6002.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 RITENUTE ASSISTENZIALI AL PERSONALE I.N.A.D.E.L.	7.858,61	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	22.012,73	22.858,61		
	Cap. 6003.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE I.N.A.D.E.L. RISCATTI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	Cap. 6005.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE E PERIODI PREGRESSI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	Cap. 6006.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 RITENUTE PER CONTRIBUTI FONDO PREVIDENZA CREDITO.	1.209,19	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.828,28	6.209,19		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	Cap. 6020.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.99.000 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI -	10.957,44	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	42.248,55	40.957,44		
Totale Tipologia: 100	Entrate per partite di giro	34.599,72	previsione di competenza	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
			previsione di cassa	227.089,56	241.599,72		
Totale Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	34.599,72	previsione di competenza	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
			previsione di cassa	227.089,56	241.599,72		
Totale Responsabile PRGI	SERVIZIO PERSONALE (ECONOMICO) - UNIONE	285.226,94	previsione di competenza	334.623,41	312.000,00	294.000,00	294.000,00
			previsione di cassa	371.433,00	597.226,94		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale PR00	SERVIZIO PERSONALE (ECONOMICO) - Dott.ssa Cinzia Artioli - UNIONE	285.226,94	previsione di competenza	334.623,41	312.000,00	294.000,00	294.000,00
			previsione di cassa	371.433,00	597.226,94		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE ENTRATA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	TOTALE ENTRATE	11.089.110,40	previsione di competenza	12.968.274,23	9.586.821,00	9.591.821,00
			previsione di cassa	21.231.273,43		
				19.415.154,62	22.265.907,27	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
1A00 1a AREA AMMINISTRATIVA: Dott.ssa Anna Rosa Ciccia						
1A00 1a AREA AMMINISTRATIVA: Dott.ssa Anna Rosa Ciccia						
	Totale Programma		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
0111	Programma	11	Altri servizi generali			
	MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione			
0111	Programma	11	Altri servizi generali			
	Titolo 1		SPESE CORRENTI			
			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00
			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00
	Totale Programma	11	Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza	500,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00
					previsione di cassa	500,00
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00
					previsione di cassa	500,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Totale Responsabile	1A00 1a AREA AMMINISTRATIVA: Dott.ssa Anna Rosa Ciccia	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
1AIN 1a AREA AMMINISTRATIVA: INVESTIMENTI							
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
0108 Programma	08	Statistica e sistemi informativi					
0108 Programma	08	Statistica e sistemi informativi					
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	20.000,00	previsione di competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.000,00	40.000,00	
		Cap. 21880.790 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.03.01.02.005	20.000,00	previsione di competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00
		TRASFERIMENTO A UNIONE TERRE D'ACQUA PER SIAT		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.000,00	40.000,00	
Totale Programma	08	Statistica e sistemi informativi	20.000,00	previsione di competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.000,00	40.000,00	
0111 Programma	11	Altri servizi generali					
0111 Programma	11	Altri servizi generali					
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00	0,00	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	Cap. 21864.754 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.02.01.03.001 ACQUISTO BENI MOBILI D'INVESTIMENTO - SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	20.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	33.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	53.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Totale Responsabile	1AIN 1a AREA AMMINISTRATIVA: INVESTIMENTI	20.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	33.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	53.000,00	40.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
				2023	2024	2025
1ASG 1a AREA AMMINISTRATIVA: SEGRETERIA GENERALE						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0101 Programma	01	Organi istituzionali				
0101 Programma	01	Organi istituzionali				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	81.071,07	previsione di competenza	26.100,00	33.100,00	33.100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	114.321,19	114.171,07	
	Cap. 1122.72 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.001 GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI-CONSIGLIO	1.589,28	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.774,33	4.089,28	
	Cap. 1122.73 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.002 MISSIONI E RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200,00	200,00	
	Cap. 1122.78 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.02.000 SPESE PER FESTE NAZIONALI E CERIMONIE	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	400,00	400,00	
	Cap. 1163.401 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.04.01.02.005 TRASFERIMENTO A UNIONE TERRE D'ACQUA (Segreteria, CUC, Attività museali)	79.481,79	previsione di competenza	23.000,00	30.000,00	30.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	109.946,86	109.481,79	
Totale Programma	01 Organi istituzionali	81.071,07	previsione di competenza	26.100,00	33.100,00	33.100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	114.321,19	114.171,07	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
0102 Programma	02 Segreteria generale						
0102 Programma	02 Segreteria generale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.035,98	previsione di competenza	16.606,00	15.306,00	15.306,00	15.306,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.437,51	19.341,98		
	Cap. 1212.33 Cod. 01.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	750,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	U.1.03.01.02.009		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTI DIVERSI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ONORANZE, CERIMONIE,ECC.		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	750,00	1.000,00		
	Cap. 1225.190 Cod. 01.02.1 Pdc	1.998,93	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	U.1.03.02.99.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - SEGRETERIA GENERALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.994,99	4.998,93		
	Cap. 1225.193 Cod. 01.02.1 Pdc	0,01	previsione di competenza	1.506,00	1.506,00	1.506,00	1.506,00
	U.1.03.02.99.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ABBONAMENTI A SERVIZI VARI - SEGRETERIA GENERALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.506,00	1.506,01		
	Cap. 1226.251 Cod. 01.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.03.02.11.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	INCARICHI DIVERSI - SEGRETERIA GENERALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.000,00	0,00		
	Cap. 1227.270 Cod. 01.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	1.350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	U.1.03.02.16.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	SPESE CONTRATTUALI - SEGRETERIA GENERALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.350,00	1.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1230.334 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.16.002 POSTA, TELEGRAFO - SEGRETERIA GENERALE	1.899,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.500,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
	Cap. 1272.470 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.99.003 QUOTE ASSOCIATIVE - SEGRETERIA GENERALE	137,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.900,00	2.900,00 0,00 0,00	2.900,00 0,00 0,00	2.900,00 0,00 0,00
	Cap. 1274.496 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 ALTRI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.600,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Segreteria generale	4.035,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	16.606,00	15.306,00 <i>0,00</i> 0,00	15.306,00 <i>0,00</i> 0,00	15.306,00 <i>0,00</i> 0,00
			previsione di cassa	47.437,51	19.341,98		
0110 Programma	10 Risorse umane						
0110 Programma	10 Risorse umane						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	174.066,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	110.036,00	109.500,00 3.000,00 0,00	103.000,00 0,00 0,00	103.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1249.191 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.04.000 FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	3.312,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	13.874,00	13.312,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 1263.425 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.04.01.02.005 TRASFERIMENTO A UNIONE TERRE D'ACQUA SERVIZIO PERSONALE	170.754,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	97.036,00	96.500,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1269.440 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.04.01.02.000 TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	10 Risorse umane	174.066,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	110.036,00	109.500,00 3.000,00 0,00 3.000,00	103.000,00 0,00 0,00 3.000,00	103.000,00 0,00 0,00 3.000,00
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	225.872,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	228.185,34	154.000,00 3.762,48 0,00	152.000,00 1.830,00 0,00	152.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1823.91 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.13.002 PULIZIA LOCALI MUNICIPIO	2.737,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	45.000,00	42.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1826.250 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.11.006 INCARICHI LEGALI E NOTARILI - SERVIZI GENERALI	21.882,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	47.424,83	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	51.231,23	36.882,06		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1833.192 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.003 CANONI DIVERSI - SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.500,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 1.830,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
	Cap. 1860.370 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.07.008 NOLEGGI IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - SERVIZI GENERALI	483,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
	Cap. 1876.400 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.04.01.02.005 TRASFERIMENTO A UNIONE TERRE D'ACQUA SERVIZIO INFORMATIVO (S.I.A.T.)	200.769,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	128.760,51	90.000,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	225.872,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	228.185,34	154.000,00 3.762,48 0,00 468.652,98	152.000,00 1.830,00 0,00 379.872,25	152.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	485.045,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	380.927,34	311.906,00 6.762,48 0,00 796.951,90	303.406,00 1.830,00 0,00 0,00	303.406,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa				

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	528.576,18	previsione di competenza	225.796,38	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	754.372,56	533.576,18		
	Cap. 3123.91 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.13.002 PULIZIA LOCALI - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	5.000,00		
	Cap. 3163.400 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.04.01.02.005 TRASFERIMENTO A UNIONE TERRE D'ACQUA - POLIZIA MUNICIPALE	528.576,18	previsione di competenza	225.796,38	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	754.372,56	528.576,18		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	528.576,18	previsione di competenza	225.796,38	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	754.372,56	533.576,18		
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	528.576,18	previsione di competenza	225.796,38	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	754.372,56	533.576,18		
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.302,02	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.833,85	3.302,02		
	Cap. 4323.91 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.13.002 PULIZIA LOCALI PALESTRA SCUOLA MEDIA - ISTRUZIONE SECONDARIA	3.302,02	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.833,85	3.302,02		
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.302,02	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.833,85	3.302,02		
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	3.302,02	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.833,85	3.302,02		
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	720,00	previsione di competenza	720,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.440,00	2.160,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 5227.270 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.99.000 REDAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE	720,00	previsione di competenza	720,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.440,00	2.160,00		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	720,00	previsione di competenza	720,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.440,00	2.160,00		
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	720,00	previsione di competenza	720,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.440,00	2.160,00		
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.051,71	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.064,13	4.051,71		
	Cap. 10423.91 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.13.002 PULIZIA LOCALI - BIBLIOTECA	2.051,71	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.064,13	4.051,71		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO			
					2023	2024	2025	
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani	2.051,71	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.064,13	4.051,71		
TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.051,71	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.064,13	4.051,71		
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti						
2003	Programma	03	Altri Fondi					
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti						
2003	Programma	03	Altri Fondi					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Cap. 1899.694 Cod. 20.03.1 Pdc U.1.10.01.99.000 FONDO RISCHI E CONTENZIOSO	0,00	previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03	Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025		
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi						
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi						
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
	Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,04	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,04	20.000,04		
		Cap. 50036.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.05.01.001 VERSAMENTO BOLLO VIRTUALE	0,04	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,04	20.000,04		
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,04	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,04	20.000,04		
TOTALE MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	0,04	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,04	20.000,04		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Responsabile	1ASG 1a AREA AMMINISTRATIVA: SEGRETERIA GENERALE	1.019.695,85	previsione di competenza	641.443,72	350.346,00	341.846,00	341.846,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		6.762,48	1.830,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.752.154,41	1.360.041,85		
Totale Area	1A00 1a AREA AMMINISTRATIVA: Dott.ssa Anna Rosa Ciccia	0,00	previsione di competenza	674.943,72	370.846,00	362.346,00	362.346,00
			<i>di cui già impegnato alla data</i>		6.762,48	1.830,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.805.654,41	1.400.541,85		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
				2023	2024	2025
2A00 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: Dott.ssa Marica Degli Esposti						
2AEC 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: ECONOMATO						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0103 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0103 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	150,00	
	Cap. 1312.39 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.01.01.002 LIBRI - SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	150,00	
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	150,00	
0106 Programma	06 Ufficio tecnico					
0106 Programma	06 Ufficio tecnico					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	802,42	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.001,47	802,42	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1612.32 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.01.02.004 VESTIARIO PERSONALE - UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 1620.32 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.01.02.004 VESTIARIO PERSONALE - UFFICIO TECNICO - ECONOMATO	802,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	802,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	5.000,00	0,00 0,00 0,00 802,42	0,00 0,00 0,00 802,42	0,00 0,00 0,00 0,00
0110 Programma	10 Risorse umane						
0110 Programma	10 Risorse umane						
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.500,80	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1231.90 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.01.02.002 APPALTO MENSA DIPENDENTI - PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.500,80	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	10 Risorse umane	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	12.500,80	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
0111 Programma	11 Altri servizi generali						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.915,72	previsione di competenza	149.585,00	133.685,00	133.685,00	133.685,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		7.576,92	2.830,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	155.884,04	138.600,72		
	Cap. 1814.30 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.003 ACQUISTO DI BENI MOBILI NON INVENTARIABILI - SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,02	0,00		
	Cap. 1814.44 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME - ALTRI SERVIZI GENERALI	178,67	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.001,08	678,67		
	Cap. 1815.34 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.01.002 ABBONAMENTI GAZZETTA UFFICIALE- RACCOLTA LEGGI E DECRETI - SERVIZI GENERALI	229,37	previsione di competenza	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	2.080,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.497,04	4.029,37		
	Cap. 1815.36 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.002 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI	789,86	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	750,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.338,45	1.789,86		
	Cap. 1815.38 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.001 STAMPATI E MATERIALE DI CANCELLERIA - SERVIZI GENERALI	637,90	previsione di competenza	3.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.164,20	3.637,90		
	Cap. 1820.30 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.005 ACQUISTO DI BENI MOBILI NON INVENTARIABILI - SERVIZI GENERALI - ECONOMATO	150,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 1820.39 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.01.002 LIBRI - SERVIZI GENERALI - ECONOMATO	120,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	120,00 0,00 240,00	120,00 0,00 240,00	120,00 0,00 0,00	120,00 0,00 0,00
	Cap. 1820.43 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTI DIVERSI - SERVIZI GENERALI - ECONOMATO	81,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00 0,00 1.014,36	600,00 0,00 681,94	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
	Cap. 1820.44 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.000 BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZI GENERALI - ECONOMATO	134,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 650,00	500,00 0,00 634,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	Cap. 1832.120 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.04.01.999 ASSICURAZIONI - SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.000,00 0,00 36.000,00	25.000,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1832.620 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.05.02.001 RESTITUZIONE ENTRATE NON DOVUTE - INDENNIZZI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00 0,00 600,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 1833.120 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.04.01.002 ASSICURAZIONI - BENI IMMOBILI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.000,00 0,00 36.000,00	35.000,00 0,00 35.000,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1834.120 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.04.01.003 ASSICURAZIONI RC VERSO TERZI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	44.000,00 0,00 44.000,00	45.000,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1835.120 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.04.01.001 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	12.000,00	10.000,00		
	Cap. 1836.284 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - SERVIZI GENERALI	219,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	2.954,13	2.219,60		
	Cap. 1838.331 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.001 TELEFONO - SERVIZI GENERALI	1.014,82	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	2.739,76	2.514,82		
	Cap. 1846.331 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.002 TELEFONIA MOBILE - SERVIZI GENERALI	454,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.200,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.280,02	1.454,21		
	Cap. 1855.190 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.99.000 PRESTAZIONI PER SERVIZI DIVERSI - SERVIZI GENERALI - ECONOMATO	126,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	356,18	326,00		
	Cap. 1856.370 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.07.008 NOLEGGI IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - SERVIZI GENERALI	661,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	3.432,20	3.661,12		
	Cap. 1863.401 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.04.01.02.003 SPESE DI NOTIFICA PER ALTRI COMUNI - SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	100,12	100,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 1887.605 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.02.01.09.001 BOLLI AUTOVETTURE SERVIZI GENERALI - ECONOMATO	118,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.215,00 0,00	1.215,00 0,00	1.215,00 0,00	1.215,00 0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	4.915,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	149.585,00 0,00 1.216,48	133.685,00 0,00 1.333,23	133.685,00 0,00 0,00	133.685,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	5.718,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	167.235,80 0,00 155.884,04	148.835,00 0,00 138.600,72	148.835,00 0,00 0,00	148.835,00 0,00 0,00
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.789,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.700,00 0,00	12.900,00 0,00	12.900,00 0,00	12.900,00 0,00
	Cap. 1836.120 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.04.01.001 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	2.200,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 3115.36 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.01.02.002 CARBURANTE E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	3.796,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 6.000,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
	Cap. 3146.331 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.05.002 TELEFONIA MOBILE - POLIZIA MUNICIPALE	733,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.200,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
	Cap. 3187.605 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.02.01.09.001 BOLLI AUTOVETTURE POLIZIA MUNICIPALE - ECONOMATO	259,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	4.789,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	12.700,00	12.900,00 8.000,00 0,00	12.900,00 6.000,00 0,00	12.900,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.000,00	459,25		
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	4.789,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	12.700,00	12.900,00 8.000,00 0,00	12.900,00 6.000,00 0,00	12.900,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	17.777,47	17.689,33		
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	621,62	previsione di competenza	1.050,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.960,11	1.871,62		
	Cap. 4120.44 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.01.02.000 BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SCUOLA DELL'INFANZIA - ECONOMATO	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	237,97	150,00		
	Cap. 4130.331 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.001 TELEFONO - SCUOLA DELL'INFANZIA	621,62	previsione di competenza	900,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.722,14	1.121,62		
	Cap. 4144.284 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	previsione di competenza	0,00	600,00	600,00	600,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	600,00		
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	621,62	previsione di competenza	1.050,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.960,11	1.871,62		
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.729,19	previsione di competenza	3.004,18	1.850,00	2.350,00	2.350,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.090,97	3.579,19		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 4220.44 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.000 BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - ISTRUZIONE PRIMARIA - ECONOMATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150,00 0,00	150,00 0,00	150,00 0,00	150,00 0,00
	Cap. 4230.331 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 TELEFONO - ISTRUZIONE PRIMARIA	986,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.354,18 0,00	700,00 0,00	700,00 0,00	700,00 0,00
	Cap. 4330.331 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 TELEFONO - ISTRUZIONE SECONDARIA	742,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 0,00	1.000,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1.729,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	3.004,18 0,00	1.850,00 0,00	2.350,00 0,00	2.350,00 0,00
			previsione di cassa	2.189,20	1.742,49		
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	2.350,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	4.054,18 0,00	3.100,00 0,00	3.600,00 0,00	3.600,00 0,00
			previsione di cassa	5.090,97	3.579,19		
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	603,99	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.079,49	1.503,99		
	Cap. 5220.44 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.01.02.000 BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME ATTIVITA' CULTURALI - ECONOMATO	292,20	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	579,21	692,20		
	Cap. 5230.331 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 TELEFONO - CENTRO GIOVANI	311,79	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,28	811,79		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	603,99	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.079,49	1.503,99		
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	603,99	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.079,49	1.503,99		
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.324,12	previsione di competenza	9.356,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		3.500,00	2.625,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.472,96	5.824,12		
	Cap. 8118.36 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.002 CARBURANTE E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI - SERVIZIO VIABILITA'	2.324,12	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	2.625,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.540,78	5.824,12		
	Cap. 8120.32 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.004 VESTIARIO PERSONALE - SERVIZIO VIABILITA' - ECONOMATO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,18	0,00		
	Cap. 8256.370 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.07.008 NOLEGGI IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	previsione di competenza	5.856,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.856,00	0,00		
	Cap. 8256.373 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.07.008 NOLEGGI IMPIANTI E ATTREZZATURE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ECONOMATO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.076,00	0,00		
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	2.324,12	previsione di competenza	9.356,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		3.500,00	2.625,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.472,96	5.824,12		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.324,12	previsione di competenza	9.356,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		3.500,00	2.625,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.472,96	5.824,12		
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
				2023	2024	2025
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	SPESA CORRENTI	294,69	previsione di competenza	9.350,00	2.850,00	2.850,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		668,56	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.825,58	3.144,69	
	Cap. 10118.37 Cod. 12.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	PRODOTTI ED ATTREZZATURE DI PULIZIA -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	ASILO NIDO		previsione di cassa	300,00	300,00	
	Cap. 10118.44 Cod. 12.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	6.500,00	1.500,00	1.500,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIVERSE - ASILO NIDO		previsione di cassa	6.500,00	1.500,00	
	Cap. 10120.44 Cod. 12.01.1 Pdc	127,49	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIVERSE - ASILO NIDO - ECONOMATO		previsione di cassa	252,55	277,49	
	Cap. 10128.284 Cod. 12.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	2.200,00	800,00	800,00
	U.1.03.02.09.004		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	MACCHINARI - ASILO NIDO		previsione di cassa	2.200,00	800,00	
	Cap. 10130.331 Cod. 12.01.1 Pdc	167,20	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00
	U.1.03.02.05.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	TELEFONO - ASILO NIDO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	573,03	267,20	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO		
				2023	2024	2025		
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	294,69	previsione di competenza	9.350,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		668,56	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.825,58	3.144,69		
1203 Programma	03	Interventi per gli anziani						
1203 Programma	03	Interventi per gli anziani						
Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.948,04	previsione di competenza	2.400,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.000,00	1.500,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.688,82	4.248,04		
		Cap. 10415.36 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.01.02.002 CARBURANTE E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI - SERVIZI SOCIALI	1.672,25	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	1.500,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.903,08	3.672,25		
		Cap. 10420.36 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.01.02.002 CARBURANTE E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI - SERVIZI SOCIALI - ECONOMATO	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	130,00	200,00		
		Cap. 10420.44 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.01.02.000 BENI DI CONSUMO E MATERIE P. - SERVIZI SOCIALI - ECONOMATO	60,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	146,50	160,00		
		Cap. 10430.331 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.05.001 TELEFONO - CENTRO SOCIALE	115,79	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00	100,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	509,24	215,79		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	
					2023	2024	2025	
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani	1.948,04	previsione di competenza	2.400,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.000,00	1.500,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.688,82	4.248,04		
TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.242,73	previsione di competenza	11.750,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.668,56	1.500,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.514,40	7.392,73		
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi						
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi						
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
	Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.100,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.200,00	6.100,00		
		Cap. 50060.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.03.001 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.100,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.200,00	6.100,00		
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	2.100,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.200,00	6.100,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	2.100,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	5.200,00	6.100,00		
Totale Responsabile	2AEC 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: ECONOMATO	20.129,12	previsione di competenza	209.995,98	178.385,00	178.385,00	178.385,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		21.745,48	12.955,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	234.632,51	198.514,12		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
2AIN 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: INVESTIMENTI						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0103 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0103 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 3	INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	280.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	280.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	280.000,00	280.000,00	
	Cap. 39200.855 Cod. 01.03.3 Pdc U.3.04.07.01.001 VERSAMENTO A DEPOSITI BANCARI MUTUI CDP	280.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	280.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	280.000,00	280.000,00	
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	280.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	280.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 280.000,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
0108 Programma	08	Statistica e sistemi informativi				
0108 Programma	08	Statistica e sistemi informativi				
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	153.536,78	0,00	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 21260.754 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.99.001 ACQUISTO BENI MOBILI D'INVESTIMENTO -SOFTWARE SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	153.536,78	0,00		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	0,00	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	153.536,78	0,00		
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE				
		0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
	Cap. 21860.754 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.02.01.03.001 ACQUISTO BENI MOBILI D'INVESTIMENTO - SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	280.000,00	previsione di competenza	440.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	443.536,78	280.000,00		
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità					
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	4.000,38	previsione di competenza	118.405,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	118.405,00	4.000,38	
	Cap. 21265.754 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.01.001 ACQUISTO BENI MOBILI D'INVESTIMENTO - AUTO	4.000,38	previsione di competenza	83.405,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	83.405,00	4.000,38	
	Cap. 28302.705 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.01.001 ACQUISTO BENI MOBILI DI INVESTIMENTO VIABILITA'	0,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	0,00	
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	4.000,38	previsione di competenza	118.405,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	118.405,00	4.000,38	
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.000,38	previsione di competenza	118.405,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	118.405,00	4.000,38	
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO				
					2023	2024	2025		
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	Titolo 2		SPESA IN CONTO CAPITALE	7.909,83	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00	7.909,83		
			Cap. 30160.754 Cod. 12.01.2 Pdc U.2.02.01.03.999 ACQUISTO BENI MOBILI D'INVESTIMENTO - ASILO NIDO	7.909,83	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00	7.909,83		
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	7.909,83	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00	7.909,83		
	TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.909,83	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00	7.909,83		
Totale Responsabile	2AIN 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: INVESTIMENTI			291.910,21	previsione di competenza	566.405,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	569.941,78	291.910,21		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
2ARA 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: RAGIONERIA						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0103 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0103 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	59.654,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	142.100,00 <i>24.655,60</i>	92.700,00 <i>19.520,00</i>	62.700,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	159.028,37	152.354,43	
	Cap. 1322.76 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.01.008 INDENNITA' REVISORE DEI CONTI	4.419,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	13.000,00 <i>0,00</i>	16.000,00 <i>0,00</i>	16.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	17.556,18	20.419,44	
	Cap. 1323.90 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.17.002 SERVIZIO DI TESORERIA E SPESE POSTALI	3.428,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	15.000,00 <i>0,00</i>	18.000,00 <i>0,00</i>	18.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	17.214,19	21.428,38	
	Cap. 1323.95 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.13.000 INVENTARIO COMUNALE ed archivio	12.724,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	59.400,00 <i>0,00</i>	30.000,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	59.400,00	42.724,60	
	Cap. 1326.251 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.11.000 INCARICHI DIVERSI - SERVIZIO RAGIONERIA	39.082,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	54.000,00 <i>0,00</i>	28.000,00 <i>19.520,00</i>	28.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	64.158,00	67.082,01	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1385.574 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.07.06.04.001 INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Cap. 1385.575 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.07.06.99.000 ALTRI INTERESSI PASSIVI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	Cap. 1385.576 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.07.06.99.000 ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	59.654,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	142.100,00	92.700,00 24.655,60 0,00 159.028,37	62.700,00 19.520,00 0,00 152.354,43	62.700,00 0,00 0,00 0,00
0104 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
0104 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	720,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.000,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1487.602 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.02.01.99.000 IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO	720,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.000,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	17.582,86	18.720,97		
			previsione di competenza	17.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.582,86	18.720,97		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025		
Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	720,97	previsione di competenza	17.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	17.582,86	18.720,97			
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	311,43	previsione di competenza	1.150,00	10.800,00	10.500,00	10.300,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.166,70	11.111,43		
		Cap. 1530.333 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	311,43	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	516,70	311,43		
		Cap. 1884.565 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.07.05.02.003 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. - ARCHIVIO	0,00	previsione di competenza	650,00	10.800,00	10.500,00	10.300,00	
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	650,00	10.800,00		
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	311,43	previsione di competenza	1.150,00	10.800,00	10.500,00	10.300,00	
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.166,70	11.111,43			
0111	Programma	11	Altri servizi generali						
0111	Programma	11	Altri servizi generali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	636,99	previsione di competenza	26.600,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	27.322,27	52.636,99		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1838.333 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - SERVIZI GENERALI	636,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.600,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1886.580 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.03.01.001 I.V.A. ATTIVITA' COMMERCIALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	636,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	26.600,00	52.000,00 0,00 0,00 27.322,27	52.000,00 0,00 0,00 52.636,99	52.000,00 0,00 0,00 52.000,00
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	61.323,82	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	186.850,00	173.500,00 24.655,60 0,00 205.100,20	143.200,00 19.520,00 0,00 234.823,82	143.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.737,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 342,80 0,00 7.000,00	4.000,00 0,00 0,00 6.737,10	4.000,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 3188.90 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.17.001 SPESE PER CCP POLIZIA MUNICIPALE	2.737,10	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	6.737,10		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	2.737,10	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		342,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	6.737,10		
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	2.737,10	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		342,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	6.737,10		
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.771,73	previsione di competenza	12.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.919,92	11.771,73		
	Cap. 4138.333 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - SCUOLA DELL'INFANZIA	1.771,73	previsione di competenza	12.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.919,92	11.771,73		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	1.771,73	previsione di competenza	12.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.919,92	11.771,73		
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	19.988,17	previsione di competenza	51.930,00	41.000,00	37.250,00	33.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	53.173,44	60.988,17		
	Cap. 4238.333 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - ISTRUZIONE PRIMARIA	38,08	previsione di competenza	10.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	10.000,00	6.538,08		
	Cap. 4258.380 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.07.06.05.001 CANONE LEASING RIQUALIFICAZIONE POLO SCOLASTICO OSTERIA NUOVA	18.960,77	previsione di competenza	38.930,00	32.500,00	28.750,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	39.533,56	51.460,77		
	Cap. 4338.333 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - ISTRUZIONE SECONDARIA	989,32	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	3.639,88	2.989,32		
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	19.988,17	previsione di competenza	51.930,00	41.000,00	37.250,00	33.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.173,44	60.988,17		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	21.759,90	previsione di competenza	64.730,00	51.000,00	47.250,00	43.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	66.093,36	72.759,90		
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	311,39	previsione di competenza	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.530,56	1.311,39		
	Cap. 5138.333 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - BIBLIOTECA	92,44	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	783,25	492,44		
	Cap. 5238.333 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - CENTRO GIOVANI	218,95	previsione di competenza	500,00	600,00	600,00	600,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	747,31	818,95		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	311,39	previsione di competenza	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.530,56	1.311,39		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025		
TOTALE MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	311,39	previsione di competenza	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.530,56	1.311,39		
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma	01	Sport e tempo libero					
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma	01	Sport e tempo libero					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.296,75	previsione di competenza	1.345,00	1.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.173,24	2.296,75		
		Cap. 6283.568 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.07.05.05.000	1.296,75	previsione di competenza	1.345,00	1.000,00	0,00	0,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUITO PER IL CREDITO SPORTIVO - IMPIANTI SPORTIVI		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.173,24	2.296,75		
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	1.296,75	previsione di competenza	1.345,00	1.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.173,24	2.296,75		
TOTALE MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.296,75	previsione di competenza	1.345,00	1.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.173,24	2.296,75		
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025		
MISSIONE	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa							
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.892,73	previsione di competenza	4.300,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.303,48	5.292,73		
			Cap. 9138.333 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - GESTIONE DEL TERRITORIO	1.892,73	previsione di competenza	4.300,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.303,48	5.292,73		
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio		1.892,73	previsione di competenza	4.300,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.303,48	5.292,73		
TOTALE MISSIONE	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa		1.892,73	previsione di competenza	4.300,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.303,48	5.292,73		
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.447,07	previsione di competenza	3.900,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.789,65	4.947,07		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 9630.333 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	1.447,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.900,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.447,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	3.900,00	3.500,00 0,00 0,00 4.947,07	3.500,00 0,00 0,00 4.947,07	3.500,00 0,00 0,00 4.947,07
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Cap. 9430.333 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.447,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	4.000,00	3.600,00 0,00 0,00 5.047,07	3.600,00 0,00 0,00 5.047,07	3.600,00 0,00 0,00 5.047,07
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità					
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
	TITOLO 1					
	SPESE CORRENTI	4.395,98	previsione di competenza	7.488,00	6.100,00	4.700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.059,32	10.495,98	
	Cap. 8182.565 Cod. 10.05.1 Pdc	4.395,98	previsione di competenza	7.488,00	6.100,00	4.700,00
	U.1.07.05.04.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	INTERESSI P. SU MUTUI CASSA DD.PP. -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO VIABILITA'		previsione di cassa	8.059,32	10.495,98	
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	4.395,98	previsione di competenza	7.488,00	6.100,00	4.700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.059,32	10.495,98	
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.395,98	previsione di competenza	7.488,00	6.100,00	4.700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.059,32	10.495,98	
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	172,01	previsione di competenza	3.100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.386,07	3.172,01		
	Cap. 10138.333 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - ASILO NIDO	172,01	previsione di competenza	3.100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.386,07	3.172,01		
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	172,01	previsione di competenza	3.100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.386,07	3.172,01		
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	387,63	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.263,27	1.287,63		
	Cap. 10446.333 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - CENTRO SOCIALE	387,63	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.263,27	1.287,63		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	387,63	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.263,27	1.287,63		
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	7.292,76	previsione di competenza	14.910,00	15.100,00	14.700,00	14.300,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.642,98	22.392,76		
	Cap. 10230.333 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - AMBULATORI COMUNALI	186,33	previsione di competenza	300,00	800,00	800,00	800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	967,54	986,33		
	Cap. 10438.333 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA - SERVIZI SOCIALI	595,61	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.563,44	2.095,61		
	Cap. 10484.565 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.07.05.02.003 INTERESSI P. MUTUI CASSA DDPP - SERVIZI SOCIALI	6.510,82	previsione di competenza	13.110,00	12.800,00	12.400,00	12.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.110,57	19.310,82		
	Cap. 10484.571 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.07.05.05.000 INTERESSI P.SU MUTUI ALTRI SOGGETTI - SERVIZI SOCIALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1,43	0,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	7.292,76	previsione di competenza	14.910,00	15.100,00	14.700,00	14.300,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.642,98	22.392,76		
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	284,61	previsione di competenza	3.500,00	2.573,35	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.504,66	2.857,96		
	Cap. 10538.333 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.05.005 ACQUA CIMITERI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	284,61	previsione di competenza	3.500,00	2.573,35	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.504,66	2.857,96		
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	284,61	previsione di competenza	3.500,00	2.573,35	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.504,66	2.857,96		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.137,01	previsione di competenza	22.410,00	21.573,35	21.100,00	20.700,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.796,98	29.710,36		
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
1401 Programma	01 Industria, PMI e Artigianato						
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
1401 Programma	01 Industria, PMI e Artigianato						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	190,05	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 12575.450 Cod. 14.01.1 Pdc U.1.04.03.99.999 CONTRIBUTI AD IMPRESE EMERGENZA COVID-19	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
2001 Programma	01 Fondo di riserva						
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
2001 Programma	01 Fondo di riserva						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	32.847,17	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Cap. 1899.692 Cod. 20.01.1 Pdc U.1.10.01.01.001 FONDO DI RISERVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.847,17	35.000,00	35.000,00	35.000,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
				2023	2024	2025
	Cap. 1899.693 Cod. 20.01.1 Pdc U.1.10.01.01.001 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	32.847,17 0,00 0,00 1.739.237,14	35.000,00 0,00 0,00 1.450.000,00	35.000,00 0,00 0,00 1.450.000,00
2002 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità					
2002 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.098.373,29 0,00 0,00	1.007.500,00 0,00 0,00	1.007.500,00 0,00 0,00
	Cap. 1898.690 Cod. 20.02.1 Pdc U.1.10.01.03.001 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	256.873,29 0,00 0,00	155.000,00 0,00 0,00	155.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1898.691 Cod. 20.02.1 Pdc U.1.10.01.03.001 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE PROVENTI CDS	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	841.500,00 0,00 0,00	852.500,00 0,00 0,00	852.500,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	1.098.373,29 0,00 0,00 0,00	1.007.500,00 0,00 0,00 0,00	1.007.500,00 0,00 0,00 0,00
2003 Programma	03 Altri Fondi					
2003 Programma	03 Altri Fondi					

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1899.696 Cod. 20.03.1 Pdc U.1.10.01.99.999 FONDO INNOVAZIONE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	1.141.220,46	1.052.500,00	1.052.500,00	1.052.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.739.237,14	1.450.000,00		
MISSIONE	50 Debito pubblico						
5002 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
MISSIONE	50 Debito pubblico						
5002 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 4	Rimborso di prestiti	86.786,09	previsione di competenza	165.506,00	169.871,00	144.880,00	130.280,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	169.119,97	256.657,09		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 41312.870 Cod. 50.02.4 Pdc U.4.03.01.04.003 RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI ED ESTINZIONI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	34.074,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	60.986,00	61.650,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	61.900,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	43.100,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 41313.875 Cod. 50.02.4 Pdc U.4.03.01.01.000 RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	21.170,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	42.147,00	42.921,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	14.680,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	14.680,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 41315.890 Cod. 50.02.4 Pdc U.4.04.02.01.001 RIMBORSO QUOTA CAPITALE CANONI LEASING	31.540,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	62.373,00	65.300,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	68.300,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	72.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	86.786,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	165.506,00	169.871,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 169.119,97	144.880,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 256.657,09	130.280,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	86.786,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	165.506,00	169.871,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 169.119,97	144.880,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 256.657,09	130.280,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
9901 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
9901 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	318.698,58	previsione di competenza	1.380.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.773.343,59	1.498.698,58		
	Cap. 50010.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.01.001 RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF (ACCONTO E IMPOSTA)	92.531,85	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	388.553,27	392.531,85		
	Cap. 50011.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.99.000 VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	11.565,22	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.771,79	36.565,22		
	Cap. 50012.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.99.000 VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	3.172,78	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.931,48	13.172,78		
	Cap. 50030.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.04.02.001 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	53.948,52	previsione di competenza	230.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	269.153,12	83.948,52		
	Cap. 50050.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.99.99.999 ANTICIPAZIONI PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.825,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.491,26	17.825,00		
	Cap. 50053.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.99.99.000 IVA ISTITUZIONALE - SCISSIONE DEI PAGAMENTI	111.326,85	previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	821.158,89	711.326,85		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 50054.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.01.02.001 IVA COMMERCIALE - SCISSIONE DEI PAGAMENTI	43.328,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200.000,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	318.698,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	1.380.000,00	1.180.000,00 0,00 0,00 243.328,36	1.180.000,00 0,00 0,00 1.180.000,00	1.180.000,00 0,00 0,00 1.180.000,00
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	318.698,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	1.380.000,00	1.180.000,00 0,00 0,00 1.498.698,58	1.180.000,00 0,00 0,00 1.498.698,58	1.180.000,00 0,00 0,00 1.498.698,58
Totale Responsabile	2ARA 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: RAGIONERIA	508.786,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	2.982.749,46	2.667.544,35 24.998,40 0,00 3.573.830,77	2.605.630,00 19.520,00 0,00 2.605.630,00	2.586.280,00 0,00 0,00 2.586.280,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
2ATR 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: SERVIZIO TRIBUTI						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0104 Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0104 Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	SPESA CORRENTI	15.589,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	70.700,72 <i>3.123,20</i>	51.000,00 <i>0,00</i>	51.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	84.601,53	66.589,17	
	Cap. 1424.251 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.01.01.004 PROGETTI ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI	0,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	4.000,00 <i>0,00</i>	10.000,00 <i>0,00</i>	10.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	7.226,00	10.000,57	
	Cap. 1425.190 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.03.999 RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	3.371,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	6.900,00 <i>0,00</i>	25.000,00 <i>0,00</i>	25.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	14.573,42	28.371,52	
	Cap. 1426.250 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.11.006 INCARICHI LEGALI - SERVIZIO TRIBUTI	9.217,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	34.400,72 <i>0,00</i>	10.000,00 <i>0,00</i>	10.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	34.400,72	19.217,08	
	Cap. 1427.90 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.99.999 ONERI DA CONTENZIOSO	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1428.90 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.10.05.04.001 COMPENSO CONCESSIONARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1493.620 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.09.99.04.001 RESTITUZIONE ENTRATE TRIBUTARIE NON DOVUTE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	19.400,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	15.589,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	70.700,72	51.000,00 3.123,20 0,00 84.601,53	51.000,00 0,00 0,00 66.589,17	51.000,00 0,00 0,00 51.000,00
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	15.589,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	70.700,72	51.000,00 3.123,20 0,00 84.601,53	51.000,00 0,00 0,00 66.589,17	51.000,00 0,00 0,00 51.000,00
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0903 Programma	03 Rifiuti						
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0903 Programma	03 Rifiuti						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.715,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	0,00 0,00 0,00 10.244,00	0,00 0,00 0,00 4.715,91	0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 9539.90 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.03.02.15.000 C.A.R.C. - SERVIZIO RIFIUTI	4.715,91	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.244,00	4.715,91		
Totale Programma	03 Rifiuti	4.715,91	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.244,00	4.715,91		
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.715,91	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.244,00	4.715,91		
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
9901 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
9901 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
	Titolo 7		SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	284.351,57	20.200,00	20.200,00	20.200,00
			previsione di competenza		20.200,00	20.200,00	20.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	344.654,77	304.551,57		
	Cap. 50015.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.05.01.000 TEFA - SERVIZIO CONTO TERZI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	397,37	200,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 50035.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.05.01.001 ADDIZIONALE TARI DA CORRISPONDERE ALLA PROVINCIA	284.351,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	284.351,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	20.200,00 0,00 344.257,40	20.200,00 0,00 304.351,57	20.200,00 0,00 20.200,00	20.200,00 0,00 20.200,00
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	284.351,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	20.200,00 0,00 344.654,77	20.200,00 0,00 304.551,57	20.200,00 0,00 20.200,00	20.200,00 0,00 20.200,00
Totale Responsabile	2ATR 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: SERVIZIO TRIBUTI	304.656,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	100.900,72 0,00 439.500,30	71.200,00 3.123,20 375.856,65	71.200,00 0,00 0,00	71.200,00 0,00 0,00
Totale Area	2A00 2a AREA FINANZIARIA E CONTROLLO: Dott.ssa Marica Degli Esposti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	3.860.051,16 0,00 5.252.912,13	2.917.129,35 49.867,08 4.440.111,75	2.855.215,00 32.475,00 0,00	2.835.865,00 0,00 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
				2023	2024	2025
3A00 AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA: Dott.ssa Roberta Pacchioni						
3ACU 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI CULTURALI						
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
0502 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
0502 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	32.537,77	previsione di competenza	89.558,97	116.500,00	91.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		32.100,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	105.323,38	149.037,77	
	Cap. 5112.39 Cod. 05.02.1 Pdc	6.032,17	previsione di competenza	11.532,17	9.000,00	9.000,00
	U.1.03.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	LIBRI - BIBLIOTECA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.149,49	15.032,17	
	Cap. 5131.90 Cod. 05.02.1 Pdc	6.230,00	previsione di competenza	18.630,00	40.000,00	40.000,00
	U.1.03.02.15.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	APPALTO SERVIZIO - BIBLIOTECA / CASA DELLA CULTURA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.630,00	46.230,00	
	Cap. 5163.403 Cod. 05.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	U.1.04.01.02.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	TRASFERIMENTO A COMUNI CAPOZONA PER PROGETTI - BIBLIOTECA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.897,65	2.000,00	
	Cap. 5212.45 Cod. 05.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	MATERIE PRIME PER ACQUISTO BENI PER EROGAZIONE SERVIZI - ATTIVITA' CULTURALI E GIOVANILI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	500,00	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 5212.190 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.99.000 PRESTAZIONI PER SERVIZI DIVERSI - ATTIVITA' CULTURALI	275,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5225.190 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.02.005 SPETTACOLI , CONCERTI, ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI ARTISTICHE DIVERSE - ATTIVITA' CULTURALI	15.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.300,00	20.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5226.251 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.11.000 PRESTAZIONE DI SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.146,80	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5274.495 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI, RICREATIVE E ATTIVITA' VARIE - ATTIVITA' CULT.	5.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	40.150,00	35.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	32.537,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	89.558,97	116.500,00 32.100,00 0,00 105.323,38	91.500,00 0,00 0,00 149.037,77	91.500,00 0,00 0,00 149.037,77
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	32.537,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	89.558,97	116.500,00 32.100,00 0,00 105.323,38	91.500,00 0,00 0,00 149.037,77	91.500,00 0,00 0,00 149.037,77
MISSIONE	7 Turismo						
0701 Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo						
MISSIONE	7 Turismo						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0701 Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	5.000,00		
	Cap. 5273.401 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.03.02.02.999 TRASFERIMENTO AD ENTI PER ATTIVITA' TURISTICHE	0,00	previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	5.000,00		
Totale Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	5.000,00		
TOTALE MISSIONE	7 Turismo	0,00	previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	5.000,00		
Totale Responsabile	3ACU 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI CULTURALI	32.537,77	previsione di competenza	93.558,97	121.500,00	96.500,00	96.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		32.100,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	109.323,38	154.037,77		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
3AIN 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: INVESTIMENTI						
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1202 Programma	02	Interventi per la disabilità				
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1202 Programma	02	Interventi per la disabilità				
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	9.098,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
			previsione di cassa	11.519,11	14.098,48	0,00
	Cap. 30480.820 Cod. 12.02.2 Pdc U.2.03.02.01.001 CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	9.098,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
			previsione di cassa	11.519,11	14.098,48	0,00
Totale Programma	02	Interventi per la disabilità	9.098,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 14.098,48	5.000,00 0,00 0,00 0,00
1203 Programma	03	Interventi per gli anziani				
1203 Programma	03	Interventi per gli anziani				
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
			previsione di cassa	5.514,93	3.000,00	0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 30480.805 Cod. 12.03.2 Pdc U.2.03.01.02.000 TRASFERIMENTI AD AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA SENECA	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.514,93	3.000,00		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.514,93	3.000,00		
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						
	Titolo 2 SPESA IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	7.999,95	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.999,95	0,00		
	Cap. 21360.754 Cod. 12.05.2 Pdc U.2.02.01.05.002 ACQUISTO BENI MOBILI D'INVESTIMENTO - SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	7.999,95	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.999,95	0,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	0,00	previsione di competenza	7.999,95	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.999,95	0,00		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.098,48	previsione di competenza	15.999,95	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.033,99	17.098,48		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Responsabile	3AIN 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: INVESTIMENTI	9.098,48	previsione di competenza	15.999,95	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.033,99	17.098,48		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
3ASC 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SCOLASTICI							
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	19.090,08	previsione di competenza	43.500,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	51.830,35	64.090,08		
	Cap. 1893.620 Cod. 04.02.1 Pdc	1.312,50	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.09.99.04.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	RESTITUZIONE ENTRATE NON DOVUTE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SCUOLA		previsione di cassa	1.985,00	1.312,50		
	Cap. 4212.46 Cod. 04.02.1 Pdc	16.977,58	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	U.1.03.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	CEDOLE LIBRARIE - ISTRUZIONE PRIMARIA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.473,35	32.977,58		
	Cap. 4215.46 Cod. 04.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	MATERIALE DIDATTICO PER PRE-POST		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SCUOLA		previsione di cassa	572,00	500,00		
	Cap. 4262.440 Cod. 04.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	U.1.04.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTO AD ISTITUTO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMPRESIVO PER PROGETTI DI		previsione di cassa	10.500,00	10.000,00		
	QUALIFICAZIONE SCOLASTICA						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 4267.440 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.01.002 TRASFERIMENTO AD ISTITUTO COMPRESIVO PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PLESSI SCOLASTICI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.500,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00
	Cap. 4275.440 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.01.002 TRASFERIMENTO AD ISTITUTO COMPRESIVO PER FUNZIONI AGGIUNTIVE ATA - ISTRUZIONE PRIMARIA	800,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	19.090,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	43.500,00	45.000,00 0,00 0,00 10.800,00	45.000,00 0,00 0,00 10.800,00	45.000,00 0,00 0,00 10.800,00
0406 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
0406 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	229.832,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	876.342,36	862.000,00 538.354,77 0,00	807.000,00 0,00 0,00	807.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4523.92 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.15.999 APPALTO PRE-POST SCUOLA - ASSISTENZA SCOLASTICA	38.922,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	112.000,00	110.000,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4523.93 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.15.002 APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO	28.098,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	122.500,00	125.000,00 0,00 0,00	125.000,00 0,00 0,00	125.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	146.335,50	153.098,10		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 4523.94 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO ATTIVITA' ESTIVE - ASSISTENZA SCOLASTICA	3.227,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	28.000,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	28.000,00	28.227,57		
	Cap. 4525.190 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.99.000 PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	4.000,00		
	Cap. 4531.90 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.15.006 APPALTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - MINORI E ADULTI	86.038,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	362.500,00	370.000,00 0,00 0,00	365.000,00 0,00 0,00	365.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	408.387,21	456.038,75		
	Cap. 4533.190 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.99.000 PRESTAZIONI DIVERSE - ASSISTENZA SCOLASTICA	7.192,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	23.500,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	29.922,83	32.192,22		
	Cap. 4541.190 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.15.000 PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - CENTRI ESTIVI	144,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	300,00	144,00		
	Cap. 4547.90 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.15.006 APPALTO SERVIZIO MENSA - CENTRI ESTIVI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.280,36	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	5.280,36	7.000,00		
	Cap. 4549.190 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.15.006 PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - REFEZIONE SCOLASTICA	56.993,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	202.100,00	180.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	233.546,65	236.993,80		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 4573.480 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.04.02.05.000 CONTRIBUTI A PRIVATI PER ACQUISTO LIBRI E BORSE DI STUDIO - ASSISTENZA SCOLASTICA	8.850,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	19.162,00	15.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	15.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	15.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 4590.90 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.17.002 SPESE PER SERVIZIO TESORERIA REFEZIONE SCOLASTICA	364,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	229.832,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	876.342,36	862.000,00 <i>538.354,77</i> <i>0,00</i> 1.091.832,15	807.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 807.000,00	807.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 807.000,00
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	248.922,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	919.842,36	907.000,00 <i>538.354,77</i> <i>0,00</i> 1.155.922,23	852.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 852.000,00	852.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 852.000,00
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	144.568,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	574.500,00	651.300,00 <i>490.000,00</i> <i>0,00</i> 795.868,03	546.300,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 546.300,00	546.300,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 546.300,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 10112.46 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.01.02.000 MATERIALE DIDATTICO - ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	Cap. 10125.190 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.11.000 PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	Cap. 10131.90 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.15.006 APPALTO MENSA ASILO NIDO - MINORI E ADULTI	11.955,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	42.000,00	60.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10139.90 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.15.010 APPALTO SERVIZIO NIDO	132.613,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	530.000,00	590.000,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10166.400 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO A COMUNE DI CREVALCORE PER PEDAGOGISTA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	144.568,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	574.500,00	651.300,00 490.000,00 0,00	546.300,00 0,00 0,00	546.300,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	661.174,63	795.868,03		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	144.568,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	574.500,00	651.300,00 490.000,00 0,00	546.300,00 0,00 0,00	546.300,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	661.174,63	795.868,03		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Responsabile	3ASC 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SCOLASTICI	393.490,26	previsione di competenza	1.494.342,36	1.558.300,00	1.398.300,00	1.398.300,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.028.354,77	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.729.663,23	1.951.790,26		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022				
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	
3ASP 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SPORTIVI								
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601 Programma	01	Sport e tempo libero						
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601 Programma	01	Sport e tempo libero						
Titolo 1		SPESE CORRENTI	10.934,20	previsione di competenza	22.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.471,00	22.434,20		
		Cap. 6274.495 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	8.799,20	previsione di competenza	20.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	28.000,00	17.799,20		
		Cap. 6374.495 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI E COMITATI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	2.000,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.336,00	4.500,00		
		Cap. 6474.495 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.02.05.999 VOUCHER SPORT - CONTRIBUTI A FAMIGLIE COVID	135,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	135,00	135,00		
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	10.934,20	previsione di competenza	22.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.471,00	22.434,20		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022				
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	
TOTALE MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.934,20	previsione di competenza	22.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.471,00	22.434,20		
Totale Responsabile	3ASP 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SPORTIVI	10.934,20	previsione di competenza	22.500,00	11.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.471,00	22.434,20			

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
3ASS 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SOCIALI						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0111 Programma	11	Altri servizi generali				
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0111 Programma	11	Altri servizi generali				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.500,00	3.500,00	
	Cap. 1857.375 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.07.001 CANONE AFFITTO PASSIVO UFFICIO COLLOCAMENTO	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.500,00	3.500,00	
Totale Programma	11	Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.500,00	
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.500,00	
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1202 Programma	02	Interventi per la disabilità				
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1202 Programma	02	Interventi per la disabilità				

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	68.661,28	previsione di competenza	225.000,00	215.000,00	200.000,00	200.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		168.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	253.760,92	283.661,28		
	Cap. 10426.251 Cod. 12.02.1 Pdc U.1.03.02.11.999 SOSTEGNO A DISABILI E MEDIATORI CULTURALI	68.661,28	previsione di competenza	225.000,00	215.000,00	200.000,00	200.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	253.760,92	283.661,28		
Totale Programma	02 Interventi per la disabilità	68.661,28	previsione di competenza	225.000,00	215.000,00	200.000,00	200.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		168.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	253.760,92	283.661,28		
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	125.632,59	previsione di competenza	417.573,74	410.000,00	370.000,00	370.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	531.329,80	535.632,59		
	Cap. 10468.435 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.04.01.02.999 TRASFERIMENTO AD AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA (ASP)	125.632,59	previsione di competenza	417.573,74	410.000,00	370.000,00	370.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	531.329,80	535.632,59		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	125.632,59	previsione di competenza	417.573,74	410.000,00	370.000,00	370.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	531.329,80	535.632,59		
1204 Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
1204 Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	6.500,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.500,98	6.500,98		
	Cap. 10476.480 Cod. 12.04.1 Pdc U.1.03.01.02.011 CONTRIBUTI A PRIVATI - Misure urgenti per solidarietà alimentare	6.500,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.500,98	6.500,98		
Totale Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	6.500,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.500,98	6.500,98		
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	6.612,64	previsione di competenza	38.400,00	28.500,00	18.500,00	18.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		2.237,00	1.200,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	55.335,11	35.112,64		
	Cap. 10425.190 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.99.000 PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZI ALLA PERSONA	6.612,64	previsione di competenza	19.800,00	12.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	1.200,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	36.594,74	18.612,64		
	Cap. 10469.440 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.01.02.000 TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.140,37	1.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 10475.480 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.05.000 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO FREQUENZA CENTRI ESTIVI - QUOTA FSE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.600,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10477.480 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.05.000 CONTRIBUTI A PRIVATI PER ASSISTENZA MINORI, ADULTI E ANZIANI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	6.612,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	38.400,00	28.500,00 2.237,00 0,00 55.335,11	18.500,00 1.200,00 0,00 35.112,64	18.500,00 0,00 0,00 0,00
1207 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
1207 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	17.184,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.800,00	6.800,00 0,00 0,00	6.800,00 0,00 0,00	6.800,00 0,00 0,00
	Cap. 10463.403 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.04.01.02.005 TRASFERIM. A COMUNE CAPOZONA/UNIONE PER PROGETTI GESTIONE ASSOCIATA INTERCOMUNALE	1.300,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10466.425 Cod. 12.07.1 Pdc U.1.04.01.02.005 TRASFERIMENTO A UNIONE TERRE D'ACQUA SERVIZI SOCIALI	15.884,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.800,00	4.800,00 0,00 0,00	4.800,00 0,00 0,00	4.800,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	15.884,93	20.684,93		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	17.184,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	4.800,00 0,00 18.484,93	6.800,00 0,00 23.984,93	6.800,00 0,00 0,00	6.800,00 0,00 0,00
1208 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
1208 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	800,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.500,00 0,00 23.000,00	8.000,00 0,00 8.800,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10474.495 Cod. 12.08.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE	800,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.500,00 0,00 23.000,00	8.000,00 0,00 8.800,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	08 Cooperazione e associazionismo	800,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	20.500,00 0,00 23.000,00	8.000,00 0,00 8.800,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	225.392,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	706.273,74 0,00 888.411,74	668.300,00 170.237,00 893.692,42	596.300,00 1.200,00 0,00	596.300,00 0,00 0,00
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
1402 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
1402 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	124,00	124,00	124,00	124,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	124,00	124,00		
	Cap. 12570.450 Cod. 14.02.1 Pdc U.1.04.03.99.000 CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI	0,00	previsione di competenza	124,00	124,00	124,00	124,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	124,00	124,00		
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	previsione di competenza	124,00	124,00	124,00	124,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	124,00	124,00		
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	124,00	124,00	124,00	124,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	124,00	124,00		
Totale Responsabile	3ASS 3a AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI SOCIALI	225.392,42	previsione di competenza	709.897,74	671.924,00	599.924,00	599.924,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		170.237,00	1.200,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	892.035,74	897.316,42		
Totale Area	3A00 AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA: Dott.ssa Roberta Pacchioni	0,00	previsione di competenza	2.336.299,02	2.371.224,00	2.112.724,00	2.112.724,00
			<i>di cui già impegnato alla data</i>		1.230.691,77	1.200,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.790.527,34	3.042.677,13		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO				
				2023	2024	2025		
4A00 AREA 4 - TECNICA: Dott.ssa Giuliana Alimonti								
4AAM 4a AREA TECNICA: AMBIENTE								
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio						
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1	SPESE CORRENTI		0,00	previsione di competenza	2.383,99	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.383,99	5.000,00		
		Cap. 9159.385 Cod. 08.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	476,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		U.1.04.01.02.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		TRASFERIMENTI ALLA REGIONE - GESTIONE DEL TERRITORIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	476,80	1.000,00		
		Cap. 9161.390 Cod. 08.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	1.907,19	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		U.1.04.01.02.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		TRASFERIMENTI ALLA CM - GESTIONE DEL TERRITORIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.907,19	4.000,00		
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio		0,00	previsione di competenza	2.383,99	5.000,00	5.000,00
					<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.383,99	5.000,00		
TOTALE MISSIONE								
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	previsione di competenza	2.383,99	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.383,99	5.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
				2023	2024	2025
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
0902 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
0902 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	41.302,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	42.872,74 <i>20.640,36</i>	48.000,00 <i>19.640,36</i>	28.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	71.847,48	89.302,88	
	Cap. 9618.44 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTO BENI PER INIZIATIVE A TUTELA AMBIENTE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	700,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	700,00	1.000,00	
	Cap. 9626.251 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.11.000 INCARICHI DIVERSI - SERVIZIO AMBIENTE	34.000,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	34.000,00 <i>0,00</i>	34.000,00 <i>16.140,36</i>	17.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	57.996,00	68.000,01	
	Cap. 9633.190 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.99.000 PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - SERVIZIO AMBIENTE	5.602,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	3.727,47 <i>0,00</i>	3.500,00 <i>0,00</i>	3.500,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	7.606,21	9.102,87	
	Cap. 9667.440 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.04.01.01.000 TRASFERIMENTO CONSORZIO BONIFICA PER GESTIONE DOSOLO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00 <i>0,00</i>	6.500,00 <i>0,00</i>	6.500,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	6.500,00	
	Cap. 9674.496 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - SERVIZIO AMBIENTE	1.700,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	4.445,27 <i>0,00</i>	3.000,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	5.545,27	4.700,00	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.089,88	previsione di competenza	50.331,14	11.178,86	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		11.178,86	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	61.510,00	12.268,74		
	Cap. 29601.708 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	1.089,88	previsione di competenza	61.510,00	11.178,86	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.178,86	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	61.510,00	12.268,74		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	42.392,76	previsione di competenza	93.203,88	59.178,86	28.000,00	26.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		31.819,22	19.640,36	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	133.357,48	101.571,62		
0903 Programma	03 Rifiuti						
0903 Programma	03 Rifiuti						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	248.032,81	previsione di competenza	1.313.595,80	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.501.760,24	248.032,81		
	Cap. 9523.90 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.03.02.15.004 GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI A GEOVEST	248.032,81	previsione di competenza	1.313.595,80	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.501.760,24	248.032,81		
Totale Programma	03 Rifiuti	248.032,81	previsione di competenza	1.313.595,80	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.501.760,24	248.032,81		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	290.425,57	previsione di competenza 1.406.799,68 <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale 0,00 previsione di cassa 1.635.117,72	59.178,86 31.819,22 0,00 349.604,43	28.000,00 19.640,36 0,00	26.000,00 0,00 0,00
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità					
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità					
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
	Titolo 2					
	SPESA IN CONTO CAPITALE	1.215,69	previsione di competenza 40.521,36 <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 40.521,36	0,00 0,00 0,00 1.215,69	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28301.703 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE	1.215,69	previsione di competenza 40.521,36 <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 40.521,36	0,00 0,00 0,00 1.215,69	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.215,69	previsione di competenza 40.521,36 <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale 0,00 previsione di cassa 40.521,36	0,00 0,00 0,00 1.215,69	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.215,69	previsione di competenza 40.521,36 <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale 0,00 previsione di cassa 40.521,36	0,00 0,00 0,00 1.215,69	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE	11 Soccorso civile					
1101 Programma	01 Sistema di protezione civile					

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO				
				2023	2024	2025		
MISSIONE	11	Soccorso civile						
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	9.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.000,00	19.000,00		
		Cap. 9374.495 Cod. 11.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO A PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza	9.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.000,00	19.000,00		
Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	0,00	previsione di competenza	9.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.000,00	19.000,00		
TOTALE MISSIONE	11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	9.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.000,00	19.000,00		
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701	Programma	01	Fonti energetiche					
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701	Programma	01	Fonti energetiche					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	275.720,00	previsione di competenza	100.500,00	100.500,00	100.500,00	100.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	376.220,00	376.220,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 9632.284 Cod. 17.01.1 Pdc U.1.03.02.09.004 SERVIZIO GESTIONE FOTOVOLTAICO - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	275.720,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100.000,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
	Cap. 9696.450 Cod. 17.01.1 Pdc U.1.04.03.99.000 CORRISPETTIVO ONERI DI GESTIONE PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Fonti energetiche	275.720,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	100.500,00	100.500,00 0,00 0,00 500,00	100.500,00 0,00 0,00 500,00	100.500,00 0,00 0,00 500,00
TOTALE MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	275.720,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	100.500,00	100.500,00 0,00 0,00 376.220,00	100.500,00 0,00 0,00 376.220,00	100.500,00 0,00 0,00 376.220,00
Totale Responsabile	4AAM 4a AREA TECNICA: AMBIENTE	567.361,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	1.559.205,03	183.678,86 31.819,22 0,00 2.063.243,07	152.500,00 19.640,36 0,00 751.040,12	150.500,00 0,00 0,00 751.040,12

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022				
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	
4AIN 4a AREA TECNICA: INVESTIMENTI								
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101 Programma	01	Organi istituzionali						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101 Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	16.077,18	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.077,18	0,00		
		Cap. 1163.400 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO A COMUNI PER CUC	0,00	previsione di competenza	16.077,18	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.077,18	0,00		
Totale Programma	01	Organi istituzionali	0,00	previsione di competenza	16.077,18	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.077,18	0,00		
0105 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
0105 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	173.197,05	previsione di competenza	356.826,00	300,00	300,00	300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	360.996,00	173.497,05		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 1268.440 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.04.01.01.999 TRASFERIMENTO DEMANIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
	Cap. 9128.251 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.11.999 INCARICHI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE NON FINANZIATE	173.197,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	356.826,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	26.900,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21501.251 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INCARICHI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	26.900,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	173.197,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	383.726,00	300,00 0,00 0,00 387.896,00	300,00 0,00 0,00 173.497,05	300,00 0,00 0,00 0,00
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	744,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.150,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	7.894,20	744,20		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 21860.750 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.01.07.000 INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO	744,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	744,20	744,20		
	Cap. 21880.819 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.03.03.02.001 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AD AZIENDE PARTECIPATE - FIBRA OTTICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.150,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.150,00	0,00		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	744,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	7.150,00	0,00	0,00	0,00
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
	Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			previsione di cassa	10.000,00	3.500,00		
	Cap. 21880.820 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.03.05.02.001 CONTRIBUTO DA DESTINARE ALLA CHIESA E A ENTI RELIGIOSI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			previsione di cassa	10.000,00	3.500,00		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	10.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	
					2023	2024	2025	
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	173.941,25	previsione di competenza	416.953,18	3.800,00	3.800,00	3.800,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	421.867,38	177.741,25		
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
	Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	38.851,28	previsione di competenza	101.882,40	12.101,31	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		12.101,31	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.101,31	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	101.882,40	50.952,59		
		Cap. 29170.760 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INCARICHI REDAZIONE E VARIANTI STRUMENTI URBANISTICI	38.851,28	previsione di competenza	86.882,40	12.101,31	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.101,31	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	86.882,40	50.952,59		
		Cap. 29170.5760 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI REDAZIONE E VARIANTI STRUMENTI URBANISTICI	0,00	previsione di competenza	12.101,31	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Cap. 29380.790 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.03.01.01.001 TRASFERIMENTO STATO QUOTA PROVENTI BENI FEDERALISMO	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.000,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	
					2023	2024	2025	
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	38.851,28	previsione di competenza	101.882,40	12.101,31	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		12.101,31	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	12.101,31	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	101.882,40	50.952,59		
TOTALE MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	38.851,28	previsione di competenza	101.882,40	12.101,31	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		12.101,31	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	12.101,31	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	101.882,40	50.952,59		
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,61	previsione di competenza	110.998,11	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	134.998,11	0,61		
		Cap. 29660.754 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.04.001	0,61	previsione di competenza	110.998,11	0,00	0,00	0,00
		ACQUISTO BENI MOBILI D'INVESTIMENTO - SERVIZIO VERDE PUBBLICO		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	134.998,11	0,61		
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,61	previsione di competenza	110.998,11	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	134.998,11	0,61		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022				
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,61	previsione di competenza	110.998,11	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	134.998,11	0,61		
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1205 Programma	05	Interventi per le famiglie						
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1205 Programma	05	Interventi per le famiglie						
	Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	231.441,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	231.441,00	231.441,00		
		Cap. 24860.754 Cod. 12.05.2 Pdc U.2.02.01.09.007 ACQUISTO BENI IMMOBILI PER CESSIONE CAPACITA' EDIFICATORIA - AMBULATORI	231.441,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	231.441,00	231.441,00		
Totale Programma	05	Interventi per le famiglie	231.441,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	231.441,00	231.441,00		
1207 Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
1207 Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
	Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.047,26	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 24760.754 Cod. 12.07.2 Pdc U.2.02.01.09.007 ACQUISTO BENE IMMOBILE D'INVESTIMENTO- CASA DELLA SALUTE - SERVIZI SOCIALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00 0,00 15.047,26	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	231.441,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	0,00 0,00 246.488,26	0,00 0,00 231.441,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701 Programma	01 Fonti energetiche						
MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701 Programma	01 Fonti energetiche						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 32000.800 Cod. 17.01.2 Pdc U.2.03.03.02.001 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AD AZIENDE PARTECIPATE - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 64.936,77	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022				
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	
Totale Programma	01	Fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	64.936,77	0,00		
TOTALE MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	64.936,77	0,00		
Totale Responsabile	4AIN 4a AREA TECNICA: INVESTIMENTI	444.234,14		previsione di competenza	629.833,69	15.901,31	3.800,00	3.800,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		12.101,31	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	12.101,31	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	970.172,92	460.135,45		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
4ALP 4a AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI							
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
0105 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione					
0105 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	191.872,16	previsione di competenza	1.345.155,46	297.324,80	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		190.324,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	190.324,80	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.429.836,28	489.196,96		
	Cap. 21502.702 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO IMMOBILI PATRIMONIALI	165,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	225,00	165,00		
	Cap. 21502.704 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI PATRIMONIALI	67.541,38	previsione di competenza	143.872,01	793,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	793,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	168.272,01	68.334,38		
	Cap. 21502.705 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI CALORE ED ENERGIA	42.325,42	previsione di competenza	321.990,54	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	321.990,54	42.325,42		
	Cap. 21502.5704 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI PATRIMONIALI	0,00	previsione di competenza	793,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 21512.704 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.019 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE ARCHIVIO	81.840,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	280.000,00	189.531,80 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21512.5704 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE ARCHIVIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	189.531,80	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21580.780 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.03.01.02.004 TRASFERIMENTO A CM FONDO PEREQUATIVO OOUU SECONDARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	537.292,91	100.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 21840.715 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.02.01.999 ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	62.000,00	7.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	191.872,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	1.345.155,46	297.324,80 190.324,80 489.196,96	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	29.116,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	82.677,42	57.300,00 14.243,50 0,00	28.300,00 25.376,00 0,00	22.300,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	140.611,41	86.416,07		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1615.38 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.01.02.001 STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	250,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
	Cap. 1642.251 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.11.000 INCARICHI PER PROGETTAZIONE, PERIZIE, COLLAUDI, ECC. - UFFICIO TECNICO	27.249,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	80.560,82	55.000,00 0,00 0,00	26.000,00 25.376,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1650.251 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.11.000 INCARICHI LEGGE 626 - UFFICIO TECNICO	1.866,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.866,60	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	29.116,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	82.677,42	57.300,00 14.243,50 0,00 140.611,41	28.300,00 25.376,00 0,00 86.416,07	22.300,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	220.988,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	1.427.832,88	354.624,80 204.568,30 0,00 190.324,80 1.570.447,69	28.300,00 25.376,00 0,00 0,00 575.613,03	22.300,00 0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	33.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.000,00	0,00		
	Cap. 23101.708 Cod. 03.01.2 Pdc U.2.02.01.09.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.000,00	0,00		
	Cap. 23360.754 Cod. 03.01.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO ATTREZZATURE - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	0,00		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	0,00	previsione di competenza	33.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza	33.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.000,00	0,00		
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	41.585,37	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.585,37	0,00		
	Cap. 24101.704 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	0,00	previsione di competenza	41.585,37	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.585,37	0,00		
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	0,00	previsione di competenza	41.585,37	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.585,37	0,00		
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	66.708,01	previsione di competenza	134.905,13	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	134.906,34	66.708,01		
	Cap. 24201.704 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	0,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	0,00		
	Cap. 24301.704 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA	1.903,21	previsione di competenza	29.905,13	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.906,34	1.903,21		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 24302.704 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 PNRR M.2-C.4-1.2.2 - CUP: G29D20000290001 - ASCENSORE SCUOLA MEDIA	64.804,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	70.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	66.708,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	134.905,13	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 64.804,80	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 66.708,01	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	66.708,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	176.490,50	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 176.491,71	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 66.708,01	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	90.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 25101.704 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.01.09.018 MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	90.000,00 0,00 0,00 90.000,00	0,00 0,00 0,00 90.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO		
				2023	2024	2025		
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	0,00	90.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	90.000,00		
TOTALE MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di competenza	0,00	90.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	90.000,00		
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma	01	Sport e tempo libero					
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma	01	Sport e tempo libero					
	Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	203.721,36	previsione di competenza	220.000,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	227.697,06	203.721,36		
		Cap. 26201.702 Cod. 06.01.2 Pdc	3.721,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.01.09.016		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.697,06	3.721,36		
		Cap. 26201.704 Cod. 06.01.2 Pdc	200.000,00	previsione di competenza	220.000,00	0,00	0,00	0,00
		U.2.02.01.09.016		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	220.000,00	200.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	203.721,36	previsione di competenza	220.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	227.697,06	203.721,36		
TOTALE MISSIONE	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	203.721,36	previsione di competenza	220.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	227.697,06	203.721,36		
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0802 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0802 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	6.100,00	215.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.100,00	215.000,00		
	Cap. 29280.819 Cod. 08.02.2 Pdc U.2.03.02.01.001	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
	Cap. 29280.820 Cod. 08.02.2 Pdc U.2.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	5.100,00	215.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.100,00	215.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025		
Totale Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza	6.100,00	215.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.100,00	215.000,00		
TOTALE MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	6.100,00	215.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.100,00	215.000,00		
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	11.178,86	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.178,86	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Cap. 29601.5708 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	0,00	previsione di competenza	11.178,86	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	previsione di competenza	11.178,86	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	11.178,86	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato					
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato					

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	24.920,90	previsione di competenza	47.987,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.987,00	24.920,90		
	Cap. 29401.703 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO FOGNATURE	24.920,90	previsione di competenza	47.987,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.987,00	24.920,90		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	24.920,90	previsione di competenza	47.987,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.987,00	24.920,90		
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24.920,90	previsione di competenza	59.165,86	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	11.178,86	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.987,00	24.920,90		
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
1002 Programma	02 Trasporto pubblico locale						
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
1002 Programma	02 Trasporto pubblico locale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	49.999,96	40.000,00	38.000,00	38.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	68.062,73	40.000,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 8368.435 Cod. 10.02.1 Pdc U.1.04.03.99.000 CONTRIBUTO PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	49.999,96	40.000,00 0,00 0,00	38.000,00 0,00 0,00	38.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Trasporto pubblico locale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	49.999,96	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
	Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	290.551,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.548.290,00	1.986.828,84 16.812,84 0,00	42.000,00 0,00 0,00	42.000,00 0,00 0,00
	Cap. 28101.705 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	32.132,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	420.000,00	16.812,84 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28101.5705 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	16.812,84	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 28102.705 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	550.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	550.000,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Cap. 28103.703 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 PISTA CICLABILE		2.165,14	previsione di competenza	81.970,00	855.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	102.000,00	857.165,14		
Cap. 28104.703 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 COSTRUZIONE SOTTOPASSO SALA		15.760,00	previsione di competenza	41.380,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.380,00	15.760,00		
Cap. 28107.703 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 BICIPOLITANA DI EMERGENZA		2.394,72	previsione di competenza	104.970,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	105.000,00	2.394,72		
Cap. 28115.703 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 PISTA CICLABILE ACCORDO DI PROGRAMMA D7.3		0,00	previsione di competenza	0,00	1.073.016,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.073.016,00		
Cap. 28200.705 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 PNRR M.4-C.4-1.2.2 - CUP: G24H22000440001 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2022		70.000,00	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70.000,00	70.000,00		
Cap. 28201.703 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.000 COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		0,00	previsione di competenza	28.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.000,00	0,00		
Cap. 28201.705 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		56.399,70	previsione di competenza	139.970,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	140.000,00	56.399,70		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 28202.705 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ARISTEA)	111.699,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	112.000,00 0,00	42.000,00 0,00	42.000,00 0,00	42.000,00 0,00
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	290.551,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	1.548.290,00 16.812,84 1.610.304,08	1.986.828,84 16.812,84 2.277.380,29	42.000,00 0,00 0,00	42.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	290.551,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	1.598.289,96 16.812,84 1.678.366,81	2.026.828,84 16.812,84 2.317.380,29	80.000,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00
MISSIONE	11 Soccorso civile						
1101 Programma	01 Sistema di protezione civile						
MISSIONE	11 Soccorso civile						
1101 Programma	01 Sistema di protezione civile						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	70.566,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	92.620,03 49.464,42	49.464,42 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Cap. 29301.704 Cod. 11.01.2 Pdc U.2.02.01.09.000 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	70.566,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	92.620,03 49.464,42 90.668,03	49.464,42 0,00 120.030,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 29301.5704 Cod. 11.01.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	49.464,42	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	70.566,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	92.620,03	49.464,42 49.464,42 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	70.566,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	92.620,03	49.464,42 49.464,42 0,00 120.030,65	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.522.764,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.597.100,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.597.386,00	1.522.764,60		
	Cap. 30101.702 Cod. 12.01.2 Pdc U.2.02.01.09.017 COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO ASILO NIDO	1.448.613,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.500.000,00	1.448.613,60		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 30101.704 Cod. 12.01.2 Pdc U.2.02.01.09.017 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	74.151,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	97.100,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.522.764,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	1.597.100,00 0,00 1.597.386,00	0,00 0,00 74.151,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	9.331,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	123.804,50 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 24960.704 Cod. 12.03.2 Pdc U.2.02.03.05.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DIURNO	9.331,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	123.804,50 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	9.331,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	123.804,50 0,00 128.446,10	0,00 0,00 9.331,28	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 2	SPESA IN CONTO CAPITALE	262.977,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	344.782,40 5.000,00	5.000,00 5.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	376.993,17	267.977,35		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 30501.704 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 AMPLIAMENTO PARCHEGGIO CIMITERO PADULLE	39.224,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50.665,75	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 30501.705 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	57.548,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	96.116,65	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 30501.5704 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.05.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AMPLIAMENTO PARCHEGGIO CIMITERO PADULLE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 30502.704 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 PNRR M.2-C.4-1.2.2 - CUP: G29D19000100001 - PARCHEGGIO CIMITERO	166.204,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	198.000,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	262.977,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	344.782,40	5.000,00 <i>5.000,00</i> <i>0,00</i> 376.993,17	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 267.977,35	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.795.073,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	2.065.686,90	5.000,00 <i>5.000,00</i> <i>0,00</i> 2.102.825,27	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 1.800.073,23	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
Totale Responsabile	4ALP 4a AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI	2.672.529,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	5.679.186,13	2.740.918,06 <i>275.845,56</i> <i>0,00</i> 5.933.583,57	108.300,00 <i>25.376,00</i> <i>0,00</i> 5.413.447,47	102.300,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	
				2023	2024	2025	
4AMA	4a AREA TECNICA: MANUTENZIONI PATRIMONIO						
MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	59.941,87	previsione di competenza	127.443,22	98.000,00	85.961,04	93.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		779,62	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	161.396,76	157.941,87		
	Cap. 1513.56 Cod. 01.05.1 Pdc	86,59	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	BENI IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI		previsione di cassa	1.000,00	1.086,59		
	E PATRIMONIALI						
	Cap. 1516.55 Cod. 01.05.1 Pdc	200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	BENI MOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E		previsione di cassa	1.462,58	1.200,00		
	PATRIMONIALI						
	Cap. 1528.284 Cod. 01.05.1 Pdc	1.925,65	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	U.1.03.02.09.004		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	MANUTENZIONE IMPIANTI,ATTREZZATURE E		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	MACCHINARI - GESTIONE BENI DEMANIALI E		previsione di cassa	6.083,17	6.925,65		
	PATRIMONIALI						
	Cap. 1529.291 Cod. 01.05.1 Pdc	1.750,70	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	U.1.03.02.09.008		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI IN		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	USO AL COMUNE- GESTIONE BENI		previsione di cassa	8.501,22	4.750,70		
	DEMANIALI E PATRIM.						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1530.330 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	24.707,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	31.287,56	17.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 41.707,18	17.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	17.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 1530.332 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	13.006,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.500,00	25.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 38.006,91	20.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	20.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 1531.95 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	12.014,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.575,12	30.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 42.014,84	22.961,04 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	30.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 1630.332 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - VIDEOSORVEGLIANZA	1.250,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.250,00	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 2.250,00	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 10437.192 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.007 SPESE PER ONERI CONDOMINIALI IMMOBILI DI PROPRIETA	5.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.830,54	15.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 20.000,00	15.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	15.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	59.941,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	127.443,22	98.000,00 <i>779,62</i> <i>0,00</i> 157.941,87	85.961,04 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	93.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
0111 Programma	11 Altri servizi generali						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	28.650,48	previsione di competenza	95.179,98	50.767,88	49.300,00	49.611,04
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.414,02	152,50	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	113.124,04	79.418,36		
	Cap. 1813.56 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTI PER MANUTENZIONI ORDINARIE BENI IMMOBILI - SERVIZI GENERALI	94,95	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	594,95		
	Cap. 1828.284 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - SERVIZI GENERALI	3.147,58	previsione di competenza	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	152,50	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.670,48	8.147,58		
	Cap. 1829.291 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI IN USO AL COMUNE - SERVIZI GENERALI	782,00	previsione di competenza	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.133,22	2.782,00		
	Cap. 1830.330 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - SERVIZI GENERALI	2.846,05	previsione di competenza	21.637,56	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.146,86	12.846,05		
	Cap. 1830.332 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - SERVIZI GENERALI	13.888,20	previsione di competenza	36.600,00	16.467,88	15.000,00	15.311,04
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.587,26	30.356,08		
	Cap. 1830.338 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.000 ALLACCIAMENTI-POTENZIAMENTI-CESSAZIO NI UTENZE ACQUA/GAS/ENERGIA ELETT. - SERVIZI GENERALI	1.837,00	previsione di competenza	2.340,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.340,00	2.837,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1831.95 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI)- SERVIZI GENERALI	5.975,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	23.275,12	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1836.280 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.09.001 MANUTENZIONE AUTOVEICOLI - SERVIZI GENERALI	79,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	327,30	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	28.650,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	95.179,98	50.767,88 1.414,02 0,00 79.418,36	49.300,00 152,50 0,00 49.611,04	49.611,04 0,00 0,00 49.611,04
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	88.592,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	222.623,20	148.767,88 2.193,64 0,00 274.520,80	135.261,04 152,50 0,00 237.360,23	142.611,04 0,00 0,00 142.611,04
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.840,00	11.000,00 0,00 0,00 13.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 3130.330 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.690,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
	Cap. 3131.95 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - POLIZIA LOCALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Cap. 3146.332 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 ENERGIA ELETTRICA - POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.650,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	2.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	8.840,00	11.000,00 0,00 0,00 13.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	2.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	8.840,00	11.000,00 0,00 0,00 13.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma	01 Istruzione prescolastica						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	42.922,42	previsione di competenza	114.575,12	81.500,00	81.500,00	81.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.274,90	152,50	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	148.592,93	124.422,42		
	Cap. 4113.55 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE BENI MOBILI - SCUOLA DELL'INFANZIA	234,88	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	900,01	734,88		
	Cap. 4113.56 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE BENI IMMOBILI - SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	previsione di competenza	700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	856,00	1.000,00		
	Cap. 4131.95 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - SCUOLA DELL'INFANZIA	8.385,90	previsione di competenza	22.537,56	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.956,10	28.385,90		
	Cap. 4136.284 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - SCUOLA DELL'INFANZIA	804,96	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	152,50	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.130,03	2.804,96		
	Cap. 4137.291 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI IN USO AL COMUNE - SCUOLA DELL'INFANZIA	2.015,05	previsione di competenza	3.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.141,80	4.015,05		
	Cap. 4138.330 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - SCUOLA DELL'INFANZIA	26.279,30	previsione di competenza	69.937,56	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	87.991,32	66.279,30		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 4138.332 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - SCUOLA DELL'INFANZIA	5.202,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.100,00	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	42.922,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	114.575,12	81.500,00 1.274,90 0,00 124.422,42	81.500,00 152,50 0,00	81.500,00 0,00 0,00
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	96.685,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	262.300,24	179.500,00 3.322,13 0,00	156.500,00 305,00 0,00	176.500,00 0,00 0,00
	Cap. 4219.55 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI - ISTRUZIONE PRIMARIA	294,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4219.56 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE PRIMARIA	40,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4231.95 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - ISTRUZIONE PRIMARIA	15.222,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	26.537,56	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	36.256,20	40.222,11		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 4236.284 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - ISTRUZIONE PRIMARIA	1.540,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.500,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 152,50 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4237.291 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI IN USO AL COMUNE - ISTRUZIONE PRIMARIA	989,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.200,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4238.330 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - ISTRUZIONE PRIMARIA	21.036,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	54.937,56	35.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4238.332 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - ISTRUZIONE PRIMARIA	25.151,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	52.700,00	30.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4313.55 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE BENI MOBILI - ISTRUZIONE SECONDARIA	300,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	800,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4313.56 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.000 ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE SECONDARIA	300,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	800,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4331.95 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - ISTRUZIONE SECONDARIA	5.598,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	19.337,56	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	26.277,32	20.598,68		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 4336.284 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - ISTRUZIONE SECONDARIA	1.997,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.500,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 152,50 0,00	3.500,00 0,00 0,00
	Cap. 4337.291 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI IN USO AL COMUNE - ISTRUZIONE SECONDARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.470,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4338.330 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - ISTRUZIONE SECONDARIA	14.921,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	70.487,56	43.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
	Cap. 4338.332 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - ISTRUZIONE SECONDARIA	9.291,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.030,00	15.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	96.685,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	262.300,24	179.500,00 3.322,13 0,00 325.036,03	156.500,00 305,00 0,00 276.185,54	176.500,00 0,00 0,00 276.185,54
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	139.607,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	376.875,36	261.000,00 4.597,03 0,00 473.628,96	238.000,00 457,50 0,00 400.607,96	258.000,00 0,00 0,00 400.607,96
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	20.507,09	previsione di competenza	101.104,55	44.000,00	44.000,00	44.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.229,83	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	118.079,55	64.507,09		
	Cap. 5116.55 Cod. 05.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	BENI MOBILI - BIBLIOTECA		previsione di cassa	0,00	500,00		
	Cap. 5131.95 Cod. 05.02.1 Pdc	4.019,01	previsione di competenza	16.575,12	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	U.1.03.02.15.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	(MANUTENZIONI) - BIBLIOTECA / CASA DELLA		previsione di cassa	20.294,82	11.019,01		
	CULTURA						
	Cap. 5138.330 Cod. 05.02.1 Pdc	1.391,98	previsione di competenza	12.757,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	U.1.03.02.05.006		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	METANO) - BIBLIOTECA		previsione di cassa	15.711,10	6.391,98		
	Cap. 5138.332 Cod. 05.02.1 Pdc	5.170,36	previsione di competenza	9.400,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	U.1.03.02.05.004		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	(ENERGIA ELETTRICA) - BIBLIOTECA		previsione di cassa	9.986,86	8.670,36		
	Cap. 5216.55 Cod. 05.02.1 Pdc	47,77	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	BENI MOBILI - ATTIVITA' CULTURALI		previsione di cassa	500,01	547,77		
	Cap. 5216.56 Cod. 05.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
	U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	BENI IMMOBILI - ATTIVITA' CULTURALI		previsione di cassa	0,00	500,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 5230.330 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI	3.632,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	24.537,56	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5230.332 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI	733,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.296,75	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5231.95 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI VARIE	1.731,86	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.537,56	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5236.284 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - ATTIVITA' CULTURALI	779,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.700,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Cap. 5237.291 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI IN USO AL COMUNE - ATTIVITA' CULTURALI	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	23.800,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	20.507,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	101.104,55	44.000,00 1.229,83 0,00 64.507,09	44.000,00 0,00 0,00 0,00	44.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	20.507,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	101.104,55	44.000,00 1.229,83 0,00 118.079,55	44.000,00 0,00 0,00 0,00	44.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025		
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	35.561,12	previsione di competenza	129.550,86	76.000,00	70.000,00	76.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		40.000,00	15.842,92	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	186.501,90	111.561,12		
		Cap. 9613.56 Cod. 09.02.1 Pdc	151,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		BENI IMMOBILI - VERDE PUBBLICO		previsione di cassa	1.000,00	1.151,00		
		Cap. 9615.36 Cod. 09.02.1 Pdc	2.500,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		U.1.03.01.02.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		CARBURANTE E LUBRIFICANTI PER LA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
		Cap. 9616.57 Cod. 09.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		ACQUISTI PER MANUTENZIONI ORDINARIE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE VERDE		previsione di cassa	0,00	1.000,00		
		PUBBLICO		previsione di competenza	1.024,80	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Cap. 9629.290 Cod. 09.02.1 Pdc	48,80	<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		U.1.03.02.09.008		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		MANUTENZIONI IMMOBILI DEMANIALI -		previsione di cassa	2.598,80	3.548,80		
		VERDE PUBBLICO		previsione di competenza	12.237,56	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Cap. 9630.330 Cod. 09.02.1 Pdc	1.740,18	<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		U.1.03.02.05.006		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS		previsione di cassa	14.378,18	7.740,18		
		METANO) - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 9630.332 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	1.379,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.922,99	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Cap. 9631.90 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO - VERDE PUBBLICO	16.765,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	51.600,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 15.842,92 0,00	40.000,00 0,00 0,00
	Cap. 9631.95 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - SERVIZIO AMBIENTE / TERRITORIO (ECOMUSEO)	1.591,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.537,56	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Cap. 9634.290 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.13.006 SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	542,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.201,45	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 9635.290 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.13.999 TCP RIFIUTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	15.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Cap. 9636.284 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - VERDE PUBBLICO	1.281,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.226,50	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 9637.290 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONI IMMOBILI DEMANIALI - SERVIZIO AMBIENTE	6.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	6.500,00	6.500,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 9695.634 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.99.99.000 POTATURA STRAORDINARIA - VERDE PUBBLICO	3.061,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	32.800,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	35.561,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	129.550,86	76.000,00 40.000,00 0,00 186.501,90	70.000,00 15.842,92 0,00 111.561,12	76.000,00 0,00 0,00 0,00
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.106,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.400,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
	Cap. 9425.190 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.99.000 PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
	Cap. 9429.290 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE BENI IMMOBILI DEMANIALI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
	Cap. 9430.332 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.004 ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2.106,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.400,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	10.068,55	8.106,58		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	2.106,58	previsione di competenza	12.400,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.976,76	14.106,58		
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	37.667,70	previsione di competenza	141.950,86	88.000,00	82.000,00	88.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		40.000,00	15.842,92	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	204.478,66	125.667,70		
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1	SPESA CORRENTI	132.212,16	previsione di competenza	602.169,70	503.403,81	332.000,00	329.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		95.403,81	37.172,91	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	697.526,34	635.615,97		
	Cap. 8116.56 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.000 SEGNALETICA ACQUISTI - SERVIZIO VIABILITA'	1.979,80	previsione di competenza	9.997,74	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.586,13	21.979,80		
	Cap. 8116.90 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 SFALCIO VERDE STRADE - SERVIZIO VIABILITA'	3.285,96	previsione di competenza	16.254,53	23.371,69	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.254,53	26.657,65		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 8116.284 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE ORDINARIA CICLOVIA DEL SOLE - SERVIZIO VIABILITA'	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Cap. 8123.90 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO PER SGOMBERO NEVE - SERVIZIO VIABILITA'	10.543,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.002,26	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 19.659,53 0,00	30.000,00 0,00 0,00
	Cap. 8125.190 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.99.000 PRESTAZIONE SERVIZI SPECIFICI DIVERSI - SERVIZIO VIABILITA'	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 8129.290 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 SEGNALETICA MANUTENZIONI - SERVIZIO VIABILITA'	29.562,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	36.000,00	42.032,12 0,00 0,00	18.000,00 17.513,38 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Cap. 8136.280 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.001 MANUTENZIONE AUTOVEICOLI - SERVIZIO VIABILITA'	3.758,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.064,70	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Cap. 8156.370 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.07.008 NOLEGGI IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCH. - SERVIZIO VIABILITA'	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 8230.332 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	11.013,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	27.600,00	20.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	35.003,95	31.013,26		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 8231.90 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.15.015 APPALTO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	72.068,73	previsione di competenza	470.250,47	350.000,00	225.000,00	225.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	132.212,16	previsione di cassa	544.938,66	422.068,73		
			previsione di competenza	602.169,70	503.403,81	332.000,00	329.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		95.403,81	37.172,91	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	697.526,34	635.615,97		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	132.212,16	previsione di competenza	602.169,70	503.403,81	332.000,00	329.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		95.403,81	37.172,91	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	697.526,34	635.615,97		
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	26.478,21	previsione di competenza	88.812,68	48.000,00	48.000,00	48.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		768,60	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	109.028,19	74.478,21		
	Cap. 10131.95 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - ASILO NIDO	2.579,27	previsione di competenza	21.075,12	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.287,78	12.579,27		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 10136.284 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - ASILO NIDO	2.658,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10137.291 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.09.008 MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI IN USO AL COMUNE - ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10138.330 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - ASILO NIDO	6.046,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	42.937,56	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10138.332 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - ASILO NIDO	15.194,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	19.800,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	26.478,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	88.812,68	48.000,00 768,60 0,00 109.028,19	48.000,00 0,00 0,00 74.478,21	48.000,00 0,00 0,00 0,00
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	13.519,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.703,12	14.500,00 73,20 0,00 66.957,90	1.500,00 0,00 0,00 28.019,08	1.500,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 10431.95 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - CENTRO SOCIALE	2.936,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.537,56	3.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10436.280 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.09.001 MANUTENZIONE AUTOVEICOLI - SERVIZI SOCIALI	591,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	158,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 10444.284 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - CENTRO SOCIALE	210,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	Cap. 10446.330 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - CENTRO SOCIALE	1.875,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	23.207,56	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 10446.332 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - CENTRO SOCIALE	7.905,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.300,00	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	13.519,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	57.703,12	14.500,00 73,20 0,00 66.957,90	1.500,00 0,00 0,00 28.019,08	1.500,00 0,00 0,00 0,00
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.933,87	previsione di competenza	17.010,12	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.137,95	7.433,87		
	Cap. 10230.330 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.05.006 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (GAS METANO) - AMBULATORI COMUNALI	721,09	previsione di competenza	7.272,56	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.997,38	2.221,09		
	Cap. 10230.332 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - AMBULATORI COMUNALI	544,74	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.838,87	1.544,74		
	Cap. 10231.95 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.15.000 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (MANUTENZIONI) - AMBULATORI COMUNALI	1.013,74	previsione di competenza	7.037,56	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.564,42	2.013,74		
	Cap. 10438.332 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 APPALTO SERVIZIO GLOBALE ENERGIA (ENERGIA ELETTRICA) - SERVIZI SOCIALI	654,30	previsione di competenza	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.737,28	1.654,30		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	2.933,87	previsione di competenza	17.010,12	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.137,95	7.433,87		
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.861,52	previsione di competenza	11.700,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.987,73	13.861,52		
	Cap. 10513.58 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.01.02.000	160,33	previsione di competenza	700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	ACQUISTI PER MANUTENZIONI ORDINARIE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	700,00	1.160,33		
	Cap. 10529.290 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.09.008	875,00	previsione di competenza	3.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	MANUTENZIONE IMMOBILI DEMANIALI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.566,40	3.875,00		
	Cap. 10538.332 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.05.004	2.826,19	previsione di competenza	7.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	ILLUMINAZIONE VOTIVA DELLE TOMBE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.721,33	8.826,19		
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3.861,52	previsione di competenza	11.700,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.987,73	13.861,52		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	46.792,68	previsione di competenza	175.225,92	77.000,00	64.000,00	64.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		841,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	209.111,77	123.792,68		
Totale Responsabile	4AMA 4a AREA TECNICA: MANUTENZIONI PATRIMONIO	467.379,94	previsione di competenza	1.628.789,59	1.133.171,69	906.261,04	936.611,04
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		144.266,11	53.625,83	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.986.186,08	1.600.551,63		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
4ASU	4a AREA TECNICA: SUAP					
MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione					
0111 Programma	11 Altri servizi generali					
MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione					
0111 Programma	11 Altri servizi generali					
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	835,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	835,00	200,00	
	Cap. 1494.620 Cod. 01.11.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	835,00	200,00	200,00
	U.1.09.99.04.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	RIMBORSI ENTRATE NON DOVUTE - UFFICIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	TECNICO		previsione di cassa	835,00	200,00	
Totale Programma	11 Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza	835,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	835,00	200,00	
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	previsione di competenza	835,00	200,00	200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	835,00	200,00	
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza					
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza					
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa					

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	Cap. 3130.190 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE PER RIMOZIONE FORZATA CARTELLI ABUSIVI	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
1402 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
1402 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.624,50	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.344,00	10.624,50		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 11226.251 Cod. 14.02.1 Pdc U.1.03.02.11.000 INCARICHI DIVERSI - FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	3.624,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.000,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.624,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 13.344,00	7.000,00 0,00 0,00 10.624,50	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	3.624,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 13.344,00	7.000,00 0,00 0,00 10.624,50	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
Totale Responsabile	4ASU 4a AREA TECNICA: SUAP	3.624,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	7.835,00	8.200,00 0,00 0,00 14.179,00	8.200,00 0,00 0,00 11.824,50	8.200,00 0,00 0,00 8.200,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
4ATE 4a AREA TECNICA: GESTIONE DEL TERRITORIO ED. PRIVATA						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0106 Programma	06	Ufficio tecnico				
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
0106 Programma	06	Ufficio tecnico				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00 0,00	5.000,00 0,00	3.000,00 0,00
			previsione di cassa	5.617,08	5.000,00	0,00
	Cap. 1626.250 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.11.006 INCARICHI LEGALI E NOTARILI - UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00 0,00	5.000,00 0,00	3.000,00 0,00
			previsione di cassa	5.617,08	5.000,00	0,00
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	3.000,00 5.617,08	5.000,00 5.000,00	3.000,00 0,00
0110 Programma	10	Risorse umane				
0110 Programma	10	Risorse umane				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	150,00	0,00	0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 1233.191 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.04.000 FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE IV AREA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	10 Risorse umane	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	150,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	3.150,00	5.000,00	3.000,00	5.000,00
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	9.438,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.915,00	3.500,00	7.500,00	7.500,00
			previsione di cassa	12.529,71	12.938,26	0,00	0,00
	Cap. 9122.72 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.03.02.99.005 GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1.663,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				1.663,11	2.663,11	0,00	0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 9126.251 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.03.02.11.000 INCARICHI DIVERSI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 9127.270 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.03.02.16.000 PUBBLICAZIONI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 9162.400 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.04.01.02.005 TRASFERIMENTO A CUC - GESTIONE DEL TERRITORIO	2.775,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.915,00	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 9163.400 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.04.01.02.005 TRASFERIMENTO A UNIONE TERRE D'ACQUA - GESTIONE DEL TERRITORIO	5.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	9.438,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	5.915,00	3.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 12.529,71	7.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 12.938,26	7.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 12.500,00
TOTALE MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9.438,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	5.915,00	3.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 12.529,71	7.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 12.938,26	7.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 12.500,00
Totale Responsabile	4ATE 4a AREA TECNICA: GESTIONE DEL TERRITORIO ED. PRIVATA	9.438,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	9.065,00	8.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 18.296,79	10.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 17.938,26	12.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 12.500,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Area	4A00 AREA 4 - TECNICA: Dott.ssa Giuliana Alimonti	0,00	previsione di competenza	9.513.914,44	4.090.369,92	1.189.561,04	1.213.911,04
			<i>di cui già impegnato alla data</i>		464.032,20	98.642,19	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	284.882,23	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.985.661,43	8.254.937,43		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO				
				2023	2024	2025		
5A00 5a SPORTELLO POLIFUNZIONALE - Dott. Massimiliano Schiavina								
5A00 5a SPORTELLO POLIFUNZIONALE - Dott. Massimiliano Schiavina								
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101 Programma	01	Organi istituzionali						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101 Programma	01	Organi istituzionali						
Titolo 1		SPESE CORRENTI	12.588,42	previsione di competenza	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	60.000,00	52.588,42		
		Cap. 1194.632 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.99.004 ANTICIPAZIONE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	12.588,42	previsione di competenza	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	60.000,00	52.588,42		
Totale Programma	01	Organi istituzionali	12.588,42	previsione di competenza	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	60.000,00	52.588,42		
0107 Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
0107 Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo 1		SPESE CORRENTI	10.710,17	previsione di competenza	25.850,00	25.850,00	25.850,00	25.850,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.013,49	36.560,17		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1267.445 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.04.01.01.001 TRASFERIMENTO MINISTERO DIRITTI CIE	10.460,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.000,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1763.402 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.04.01.02.003 COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	250,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	250,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
	Cap. 1772.470 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.99.003 QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	600,00	600,00		
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	10.710,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	25.850,00	25.850,00 <i>0,00</i> 0,00	25.850,00 <i>0,00</i> 0,00	25.850,00 <i>0,00</i> 0,00
			previsione di cassa	31.013,49	36.560,17		
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.464,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00	6.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	6.123,30	11.464,90		
	Cap. 1794.634 Cod. 01.08.1 Pdc U.1.03.02.99.000 SPESE PER CENSIMENTO	5.464,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00	6.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	6.123,30	11.464,90		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	
					2023	2024	2025	
Totale Programma	08	Statistica e sistemi informativi	5.464,90	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.123,30	11.464,90		
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	28.763,49	previsione di competenza	91.850,00	71.850,00	67.850,00	67.850,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	97.136,79	100.613,49		
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.800,00	previsione di competenza	16.300,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.303,37	21.100,00		
		Cap. 9615.44 Cod. 09.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
		U.1.03.01.02.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		ACQUISTO BENI DI CONSUMO VIGILANZA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		CANI - ALTRI SERVIZI RELATIVI AL		previsione di cassa	300,00	300,00		
		TERRITORIO						
		Cap. 9625.190 Cod. 09.02.1 Pdc	4.800,00	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		U.1.03.02.15.011		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		PRESTAZIONI PER SERVIZIO VIGILANZA CANI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		- ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO		previsione di cassa	21.003,37	20.800,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.800,00	previsione di competenza	16.300,00	16.300,00	16.300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.303,37	21.100,00	
TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.800,00	previsione di competenza	16.300,00	16.300,00	16.300,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.303,37	21.100,00	
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	10.706,59	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	41.521,32	40.706,59	
		Cap. 10523.90 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.15.999 APPALTO PER GESTIONE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	10.706,59	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	41.521,32	40.706,59	
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.066,67	25.000,00	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 30501.707 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.03.02.01.001 RESTITUZIONE PER RINUNCIA LOCULI E CELLETTE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.000,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	10.706,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 29.066,67	55.000,00 0,00 0,00 25.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.706,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 70.587,99	55.000,00 0,00 0,00 65.706,59	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00
Totale Responsabile	5A00 5a SPORTELLO POLIFUNZIONALE - Dott. Massimiliano Schiavina	44.270,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	163.150,00	143.150,00 0,00 0,00 189.028,15	139.150,00 0,00 0,00 187.420,08	139.150,00 0,00 0,00 139.150,00
Totale Area	5A00 5a SPORTELLO POLIFUNZIONALE - Dott. Massimiliano Schiavina	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	163.150,00	143.150,00 0,00 0,00 189.028,15	139.150,00 0,00 0,00 187.420,08	139.150,00 0,00 0,00 139.150,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
				2023	2024	2025
A300 AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA						
A300 AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA						
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio				
0406 Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione				
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio				
0406 Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	7.238,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.238,98	7.238,98	
	Cap. 10475.495 Cod. 04.06.1 Pdc	7.238,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	U.1.04.03.99.999		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
	CONTRIBUTI AD IMPRESE TRASPORTO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	SCOLASTICO		previsione di cassa	7.238,98	7.238,98	
Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	7.238,98	previsione di competenza	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.238,98	
TOTALE MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio	7.238,98	previsione di competenza	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.238,98	
Totale Responsabile	A300 AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA	7.238,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.238,98	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Area	A300 AREA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.238,98	7.238,98		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
				2023	2024	2025
PM00 POLIZIA MUNICIPALE - Dott.ssa Silvia Fiorini						
PMPM SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza				
0301 Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza				
0301 Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	149.891,65	previsione di competenza	472.994,28	597.000,00	462.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		70.228,70	66.726,80
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	571.077,32	746.891,65	
	Cap. 3111.30 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.01.02.005 ACQUISTO DI BENI MOBILI NON INVENTARIABILI - POLIZIA MUNICIPALE	260,01	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.279,36	6.260,01	
	Cap. 3115.32 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.01.02.004 VESTIARIO PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE	28.607,17	previsione di competenza	38.500,00	14.000,00	14.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	38.706,63	42.607,17	
	Cap. 3115.90 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI CDS- POLIZIA MUNICIPALE	21.378,18	previsione di competenza	212.000,00	212.000,00	212.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	16.700,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	254.955,89	233.378,18	
	Cap. 3116.90 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.05.04.001 COMPENSO CONCESSIONARIO - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	500,00	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 3117.90 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.05.04.001 SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	165.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	60.000,00 <i>47.660,00</i> <i>0,00</i>	60.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 3125.190 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA SICUREZZA - PM	1.407,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	1.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 3125.191 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.04.000 FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - POLIZIA LOCALE	4.176,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	10.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	10.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	10.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 3125.193 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.05.000 CANONI PER GESTIONE ASSOCIATA SANZIONI- POLIZIA MUNICIPALE	1.106,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.400,00	3.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	3.000,00 <i>2.305,80</i> <i>0,00</i>	3.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 3125.194 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.05.003 CANONI PER GESTIONE SANZIONI SALA- POLIZIA MUNICIPALE	2.140,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00	14.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	15.000,00 <i>61,00</i> <i>0,00</i>	15.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 3126.190 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.01.01.004 PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA SICUREZZA - PM	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 3126.620 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.09.99.04.001 RIMBORSI ENTRATE NON DOVUTE POLIZIA MUNICIPALE	742,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	4.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	4.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	4.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa				
				4.098,65	4.742,52		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 3127.190 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE PER RIMOZIONE FORZATA - POLIZIA MUNICIPALE	387,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	3.000,00	5.387,55		
	Cap. 3128.284 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI AUTOVELOX - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29.280,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	30.591,50	30.000,00		
	Cap. 3129.284 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.09.004 MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - POLIZIA MUNICIPALE	1.683,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	3.000,00	4.183,60		
	Cap. 3129.285 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.09.007 MANUTENZIONE ARMI - POLIZIA MUNICIPALE	200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.200,00		
	Cap. 3136.280 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.09.001 MANUTENZIONE AUTOVEICOLI - POLIZIA MUNICIPALE	3.293,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	10.159,10	11.293,17		
	Cap. 3156.370 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.03.02.07.008 NOLEGGI IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.000,00		
	Cap. 3161.390 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.04.01.02.002 TRASFERIMENTO ALLA CITTA' METROPOLITANA ART 142. SANZIONI CDS - POLIZIA MUNICIPALE	84.507,63	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	97.314,28	65.000,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	137.041,92	149.507,63		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 3162.790 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTI COMUNE DI SAN GIOVANNI PER VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
	Cap. 3163.401 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 RIMBORSO PER NOTIFICAZIONI DI ATTI ESEGUITE DA ALTRI COMUNI - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
	Cap. 3163.790 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTI COMUNE DI ANZOLA PER POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.000,00	30.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 3196.638 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.10.05.04.001 SPESE DI LITE E CONTENZIOSO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	58.034,50	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Cap. 23160.754 Cod. 03.01.2 Pdc U.2.02.03.02.002 ACQUISTO BENI MOBILI DI INVESTIMENTO SOFTWARE - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.000,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Cap. 23164.754 Cod. 03.01.2 Pdc U.2.02.01.04.001 ACQUISTO BENI MOBILI DI INVESTIMENTO IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	33.034,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	33.034,50	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 23165.754 Cod. 03.01.2 Pdc U.2.02.01.01.001 ACQUISTO AUTO - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza	12.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.000,00	0,00		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	149.891,65	previsione di competenza	531.028,78	597.000,00	472.000,00	472.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		70.228,70	66.726,80	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	629.111,82	746.891,65		
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	149.891,65	previsione di competenza	531.028,78	597.000,00	472.000,00	472.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		70.228,70	66.726,80	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	629.111,82	746.891,65		
Totale Responsabile	PMPM SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	149.891,65	previsione di competenza	531.028,78	597.000,00	472.000,00	472.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		70.228,70	66.726,80	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	629.111,82	746.891,65		
Totale Area	PM00 POLIZIA MUNICIPALE - Dott.ssa Silvia Fiorini	0,00	previsione di competenza	531.028,78	597.000,00	472.000,00	472.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data</i>		70.228,70	66.726,80	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	629.111,82	746.891,65		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022					
				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025		
PR00 SERVIZIO PERSONALE (ECONOMICO) - Dott.ssa Cinzia Artioli - UNIONE								
PRGI SERVIZIO PERSONALE (ECONOMICO) - UNIONE								
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101 Programma	01	Organi istituzionali						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101 Programma	01	Organi istituzionali						
Titolo 1		SPESE CORRENTI	20.963,84	previsione di competenza	118.434,00	122.060,00	122.060,00	122.060,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	121.056,39	143.023,84		
		Cap. 1122.70 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.01.001 INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACO E ASSESSORI	17.542,85	previsione di competenza	108.124,31	111.360,00	111.360,00	111.360,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	108.775,61	128.902,85		
		Cap. 1188.600 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. SU COMPENSI CARICHE ELETTIVE	3.420,99	previsione di competenza	10.309,69	10.700,00	10.700,00	10.700,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.280,78	14.120,99		
Totale Programma	01	Organi istituzionali	20.963,84	previsione di competenza	118.434,00	122.060,00	122.060,00	122.060,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	121.056,39	143.023,84		
0102 Programma	02	Segreteria generale						
0102 Programma	02	Segreteria generale						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	65.328,67	previsione di competenza	232.495,00	240.900,00	242.900,00	242.900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	260.857,48	306.228,67		
	Cap. 1201.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	25.404,19	previsione di competenza	134.071,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	144.527,93	161.404,19		
	Cap. 1201.2 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.006 RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	5.334,52	previsione di competenza	17.050,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.223,78	31.334,52		
	Cap. 1201.50 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza	1.715,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.715,00	0,00		
	Cap. 1201.51 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.005 ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	0,00	previsione di competenza	983,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	983,00	0,00		
	Cap. 1202.4 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVL.I E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	11.508,23	previsione di competenza	38.788,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.717,93	50.508,23		
	Cap. 1202.5 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVL.I E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. NON DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	3.224,69	previsione di competenza	6.560,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.128,45	11.224,69		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1203.12 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - SEGRETERIA GENERALE	500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	Cap. 1203.14 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE	3.139,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
	Cap. 1205.28 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.02.004 PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATT. QUIESCENZA A CARICO COMUNE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1208.16 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.004 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO	9.463,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1807.4 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - SERVIZI GENERALI	6.753,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.328,00	20.900,00 0,00 0,00	20.900,00 0,00 0,00	20.900,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Segreteria generale	65.328,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	232.495,00	240.900,00 0,00 0,00	242.900,00 0,00 0,00	242.900,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	260.857,48	306.228,67		
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	41.647,89	previsione di competenza	182.607,62	206.350,00	206.350,00	206.350,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	196.977,95	247.997,89		
	Cap. 1301.1 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.002 RETRIBUZIONI AL PERS. DI RUOLO - SERVIZIO RAGIONERIA	18.681,24	previsione di competenza	98.750,00	120.600,00	120.600,00	120.600,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	98.750,00	139.281,24		
	Cap. 1301.2 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.006 RETRIBUZIONI AL PERS.NON DI RUOLO - SERVIZIO RAGIONERIA	3.715,09	previsione di competenza	25.129,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.171,26	29.015,09		
	Cap. 1301.3 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.02.001 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza	377,62	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	411,19	0,00		
	Cap. 1301.50 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERS. DI RUOLO - SERVIZIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza	3.481,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.481,00	0,00		
	Cap. 1301.51 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.005 ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERS.NON DI RUOLO - SERVIZIO RAGIONERIA	0,00	previsione di competenza	1.155,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.155,00	0,00		
	Cap. 1302.4 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - SERVIZIO RAGIONERIA	7.272,59	previsione di competenza	28.953,00	34.600,00	34.600,00	34.600,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.900,64	41.872,59		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1302.5 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. NON DI RUOLO - SERVIZIO RAGIONERIA	3.203,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.796,00	11.300,00 0,00 0,00	11.300,00 0,00 0,00	11.300,00 0,00 0,00
	Cap. 1303.12 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO RAGIONERIA	800,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	800,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
	Cap. 1303.14 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZIO RAGIONERIA	50,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
	Cap. 1364.401 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO A COMUNI PER COMANDO DIPENDENTI - SERVIZIO RAGIONERIA	3.699,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 1388.600 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SERVIZIO RAGIONERIA	4.226,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.016,00	13.600,00 0,00 0,00	13.600,00 0,00 0,00	13.600,00 0,00 0,00
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	41.647,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	182.607,62	206.350,00 0,00 0,00 196.977,95	206.350,00 0,00 0,00 247.997,89	206.350,00 0,00 0,00 247.997,89
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	18.070,23	previsione di competenza	107.690,00	105.550,00	105.550,00	105.550,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	112.227,68	123.620,23		
	Cap. 1401.1 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.01.01.002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO TRIBUTI	10.961,81	previsione di competenza	74.924,00	76.200,00	76.200,00	76.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	74.980,61	87.161,81		
	Cap. 1401.50 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	3.074,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.074,00	0,00		
	Cap. 1402.4 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - SERVIZIO TRIBUTI	4.710,42	previsione di competenza	22.469,00	22.100,00	22.100,00	22.100,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.551,71	26.810,42		
	Cap. 1403.12 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO TRIBUTI	400,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	800,00	800,00		
	Cap. 1403.14 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZIO TRIBUTI	50,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00		
	Cap. 1488.600 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SERVIZIO TRIBUTI	1.948,00	previsione di competenza	6.773,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.721,36	8.748,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO		
				2023	2024	2025		
Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	18.070,23	previsione di competenza	107.690,00	105.550,00	105.550,00	105.550,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	112.227,68	123.620,23		
0106	Programma	06	Ufficio tecnico					
0106	Programma	06	Ufficio tecnico					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	60.939,27	previsione di competenza	317.921,30	335.564,96	310.964,96	310.964,96
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	328.333,93	396.504,23		
		Cap. 1601.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO TECNICO	29.414,23	previsione di competenza	183.911,00	212.200,00	212.200,00	212.200,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	183.911,00	241.614,23		
		Cap. 1601.2 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.006 RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO - UFFICIO TECNICO	6.149,46	previsione di competenza	11.643,00	23.450,00	23.450,00	23.450,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.643,00	29.599,46		
		Cap. 1601.3 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.002 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza	1.515,34	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.927,67	0,00		
		Cap. 1601.50 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza	5.222,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.222,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1602.4 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI E ASS.A CARICO COMUNE PERS.DI RUOLO - UFFICIO TECNICO	17.087,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	62.779,00	70.700,00 0,00 0,00	46.100,00 0,00 0,00	46.100,00 0,00 0,00
	Cap. 1602.5 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREVIDENZIALI E ASS.A CARICO COMUNE PERS. NON DI RUOLO - UFFICIO TECNICO	2.525,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.680,00	6.950,00 0,00 0,00	6.950,00 0,00 0,00	6.950,00 0,00 0,00
	Cap. 1603.12 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - UFFICIO TECNICO	464,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	464,96	464,96 0,00 0,00	464,96 0,00 0,00	464,96 0,00 0,00
	Cap. 1603.14 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' DI MISSIONE - UFFICIO TECNICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
	Cap. 1604.10 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.004 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 1688.600 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - UFFICIO TECNICO	5.297,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.656,00	21.750,00 0,00 0,00	21.750,00 0,00 0,00	21.750,00 0,00 0,00
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	60.939,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	317.921,30	335.564,96 0,00 0,00	310.964,96 0,00 0,00	310.964,96 0,00 0,00
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		previsione di cassa	328.333,93	396.504,23		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	25.244,11	previsione di competenza	147.400,46	142.600,00	142.600,00	142.600,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	155.655,32	167.844,11		
	Cap. 1701.1 Cod. 01.07.1 Pdc	15.049,53	previsione di competenza	101.301,00	101.400,00	101.400,00	101.400,00
	U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	RETRIBUZIONI PERS. DI RUOLO - SERVIZIO ANAGRAFE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	101.707,96	116.449,53		
	Cap. 1701.3 Cod. 01.07.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	224,46	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.02.02.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO ANAGRAFE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	638,58	0,00		
	Cap. 1701.50 Cod. 01.07.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	3.882,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI RETRIBUZIONI PERS. DI RUOLO - SERVIZIO ANAGRAFE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.882,00	0,00		
	Cap. 1702.4 Cod. 01.07.1 Pdc	6.834,25	previsione di competenza	33.369,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00
	U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - SERVIZIO ANAGRAFE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	38.183,89	39.734,25		
	Cap. 1703.12 Cod. 01.07.1 Pdc	600,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
	U.1.01.01.01.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO ANAGRAFE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
	Cap. 1703.14 Cod. 01.07.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	U.1.03.02.02.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZIO ANAGRAFE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50,00	50,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1788.600 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZ.LI - SERVIZIO ANAGRAFE	2.760,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.974,00	7.650,00 0,00 0,00	7.650,00 0,00 0,00	7.650,00 0,00 0,00
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	25.244,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	147.400,46	142.600,00 0,00 0,00 10.410,33	142.600,00 0,00 0,00 142.600,00	142.600,00 0,00 0,00 142.600,00
0110 Programma	10 Risorse umane						
0110 Programma	10 Risorse umane						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	38.912,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	227.643,08	181.100,00 0,00 0,00	181.100,00 0,00 0,00	181.100,00 0,00 0,00
	Cap. 1248.190 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.18.001 ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 1289.600 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - PERSONALE	5.405,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.099,00	14.600,00 0,00 0,00	14.600,00 0,00 0,00	14.600,00 0,00 0,00
	Cap. 1802.4 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - FONDO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO	2.700,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	31.010,00	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	37.058,11	24.700,49		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1803.13 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.01.01.004 FONDO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO	8.837,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	123.038,08	88.000,00 0,00 0,00	88.000,00 0,00 0,00	88.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1803.18 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.01.01.004 INDENNITA' DI POSIZIONE RESPONSABILI DI SETTORE	21.968,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	56.496,00	56.500,00 0,00 0,00	56.500,00 0,00 0,00	56.500,00 0,00 0,00
Totale Programma	10 Risorse umane	38.912,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	227.643,08	181.100,00 0,00 0,00 78.468,49	181.100,00 0,00 0,00 78.468,49	181.100,00 0,00 0,00 78.468,49
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	20.169,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	95.222,00	86.930,00 0,00 0,00	86.930,00 0,00 0,00	86.930,00 0,00 0,00
	Cap. 1801.1 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.01.01.01.002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI GENERALI	16.279,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	74.815,00	72.680,00 0,00 0,00	72.680,00 0,00 0,00	72.680,00 0,00 0,00
	Cap. 1801.50 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.763,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	2.763,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 1803.12 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI GENERALI	450,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	450,00	450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00
	Cap. 1888.600 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SERVIZI GENERALI	1.914,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.724,00	6.300,00 0,00 0,00	6.300,00 0,00 0,00	6.300,00 0,00 0,00
	Cap. 1892.600 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SERVIZI GENERALI	1.525,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.470,00	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	20.169,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	95.222,00	86.930,00 0,00 0,00 107.099,19	86.930,00 0,00 0,00 107.099,19	86.930,00 0,00 0,00 107.099,19
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	291.275,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	1.429.413,46	1.421.054,96 0,00 0,00 1.549.405,65	1.398.454,96 0,00 0,00 1.712.330,37	1.398.454,96 0,00 0,00 1.712.330,37
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	101.998,37	previsione di competenza	258.480,00	353.200,00	353.200,00	353.200,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	325.277,26	455.198,37		
	Cap. 3101.1 Cod. 03.01.1 Pdc	36.455,33	previsione di competenza	170.821,00	216.000,00	216.000,00	216.000,00
	U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	POLIZIA MUNICIPALE		previsione di cassa	177.062,75	252.455,33		
	Cap. 3101.2 Cod. 03.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	23.450,00	23.450,00	23.450,00
	U.1.01.01.01.006		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE		previsione di cassa	0,00	23.450,00		
	Cap. 3101.50 Cod. 03.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	3.720,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE		previsione di cassa	3.720,00	0,00		
	Cap. 3102.4 Cod. 03.01.1 Pdc	21.117,24	previsione di competenza	57.874,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00
	U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ONERI PREV.ED ASS.A CARICO COMUNE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	PERS.DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE		previsione di cassa	69.580,66	91.617,24		
	Cap. 3102.5 Cod. 03.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
	U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ONERI PREV.ED ASS.A CARICO COMUNE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	PERS.NON DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE		previsione di cassa	0,00	9.100,00		
	Cap. 3103.12 Cod. 03.01.1 Pdc	519,19	previsione di competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
	U.1.01.01.01.003		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	LAVORO STRAORDINARIO - POLIZIA		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	MUNICIPALE		previsione di cassa	700,00	869,19		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 3105.28 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.01.02.02.003 FONDO PERSEO SIRIO POLIZIA MUNICIPALE	2.579,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.400,00	10.500,00 <i>0,00</i>	10.500,00 <i>0,00</i>	10.500,00 <i>0,00</i>
			previsione di cassa	16.900,00	13.079,17		
	Cap. 3164.401 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO A ENTI PER COMANDO DIPENDENTI - POLIZIA MUNICIPALE	35.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
			previsione di cassa	35.000,00	35.000,00		
	Cap. 3188.600 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - POLIZIA MUNICIPALE	6.327,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	16.315,00	23.300,00 <i>0,00</i>	23.300,00 <i>0,00</i>	23.300,00 <i>0,00</i>
			previsione di cassa	22.313,85	29.627,44		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	101.998,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	258.480,00	353.200,00 <i>0,00</i>	353.200,00 <i>0,00</i>	353.200,00 <i>0,00</i>
			previsione di cassa	325.277,26	455.198,37		
TOTALE MISSIONE	3 Ordine pubblico e sicurezza	101.998,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale	258.480,00	353.200,00 <i>0,00</i>	353.200,00 <i>0,00</i>	353.200,00 <i>0,00</i>
			previsione di cassa	325.277,26	455.198,37		
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio						
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	2.900,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.900,00	0,00		
	Cap. 5101.401 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO A COMUNI PER COMANDO DIPENDENTI - SERVIZIO SCUOLA	0,00	previsione di competenza	2.900,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.900,00	0,00		
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	previsione di competenza	2.900,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.900,00	0,00		
0406 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
0406 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	7.103,50	previsione di competenza	47.198,00	65.950,00	65.950,00	65.950,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.511,80	73.053,50		
	Cap. 4506.1 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.01.01.01.002 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO SCOLASTICO	3.382,94	previsione di competenza	23.316,00	46.900,00	46.900,00	46.900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.322,25	50.282,94		
	Cap. 4506.2 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.01.01.01.006 RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO SCOLASTICO	0,00	previsione di competenza	9.600,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.600,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 4506.50 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO SCOLASTICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	792,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	792,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 4507.4 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERS. DI RUOLO - SERVIZIO SCOLASTICO	1.150,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.311,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
			previsione di cassa	8.340,18	15.650,43		
	Cap. 4507.5 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERS. NON DI RUOLO - SERVIZIO SCOLASTICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.800,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.800,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 4508.12 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO SCOLASTICO	150,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150,00	150,00	150,00	150,00
			previsione di cassa	300,00	300,00		
	Cap. 4508.14 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZIO SCOLASTICO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di cassa	150,00	100,00		
	Cap. 4564.401 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI - SERVIZIO SCOLASTICO	781,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	781,04	781,04		
	Cap. 4588.600 Cod. 04.06.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SERVIZIO SCOLASTICO	1.639,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.129,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
			previsione di cassa	3.426,33	5.939,09		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	
					2023	2024	2025	
Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	7.103,50	previsione di competenza	47.198,00	65.950,00	65.950,00	65.950,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	49.511,80	73.053,50		
TOTALE MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio	7.103,50	previsione di competenza	50.098,00	65.950,00	65.950,00	65.950,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	52.411,80	73.053,50		
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	24.825,71	previsione di competenza	93.596,00	86.400,00	86.400,00	86.400,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	113.355,48	111.225,71		
		Cap. 5101.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.01.01.002	9.664,09	previsione di competenza	25.357,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - BIBLIOTECA		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.243,78	34.664,09		
		Cap. 5101.50 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.01.01.001	0,00	previsione di competenza	1.113,00	0,00	0,00	0,00
		ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - BIBLIOTECA		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.113,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 5102.4 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - BIBLIOTECA	4.244,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.033,00	7.400,00 0,00 0,00	7.400,00 0,00 0,00	7.400,00 0,00 0,00
	Cap. 5103.12 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - BIBLIOTECA	50,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
	Cap. 5103.14 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' DI MISSIONE - BIBLIOTECA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
	Cap. 5188.600 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - BIBLIOTECA	2.173,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.537,00	2.700,00 0,00 0,00	2.700,00 0,00 0,00	2.700,00 0,00 0,00
	Cap. 5201.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.01.01.002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - CULTURA	5.450,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	37.708,00	36.900,00 0,00 0,00	36.900,00 0,00 0,00	36.900,00 0,00 0,00
	Cap. 5201.3 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.02.02.001 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE - CULTURA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Cap. 5201.50 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.01.01.001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - CULTURA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.240,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.240,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 5202.4 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASSIST.LI A CARICO COMUNE PERS.DI RUOLO - CULTURA	2.318,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.503,00	10.800,00 0,00 0,00	10.800,00 0,00 0,00	10.800,00 0,00 0,00
	Cap. 5203.12 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - CULTURA	50,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
	Cap. 5203.14 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' DI MISSIONE - CULTURA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
	Cap. 5288.600 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - CULTURA	875,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.405,00	3.400,00 0,00 0,00	3.400,00 0,00 0,00	3.400,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	24.825,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	93.596,00	86.400,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	86.400,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	86.400,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	113.355,48	111.225,71		
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	24.825,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	93.596,00	86.400,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	86.400,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	86.400,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	113.355,48	111.225,71		
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
0801 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	43.890,05	previsione di competenza	202.543,90	169.600,00	169.470,00	169.470,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	222.006,24	213.490,05		
	Cap. 9101.1 Cod. 08.01.1 Pdc	22.366,56	previsione di competenza	135.320,00	118.800,00	118.800,00	118.800,00
	U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	141.796,05	141.166,56		
	Cap. 9101.3 Cod. 08.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	222,90	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.02.02.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - GESTIONE DEL TERRITORIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	316,96	0,00		
	Cap. 9101.50 Cod. 08.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	6.548,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.548,00	0,00		
	Cap. 9101.51 Cod. 08.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	8,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.01.01.005		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8,00	0,00		
	Cap. 9102.4 Cod. 08.01.1 Pdc	14.087,19	previsione di competenza	46.835,00	37.400,00	37.400,00	37.400,00
	U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.786,28	51.487,19		
	Cap. 9102.5 Cod. 08.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	3,00	0,00	0,00	0,00
	U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. NON DI RUOLO - URB. E GESTIONE TERRITORIO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	796,97	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 9103.12 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	600,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00	600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 9103.14 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' DI MISSIONE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	95,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200,00	200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 9164.401 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.04.01.02.004 TRASFERIMENTO A COMUNI PER COMANDO DIPENDENTI - GESTIONE DEL TERRITORIO	973,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 9188.600 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	5.767,63	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.785,00	10.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	10.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	10.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	Cap. 9688.600 Cod. 08.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SERVIZIO AMBIENTE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22,00	2.100,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.970,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.970,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	43.890,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	202.543,90	169.600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 222.006,24	169.470,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 213.490,05	169.470,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 169.470,00
TOTALE MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	43.890,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> di cui fondo pluriennale previsione di cassa	202.543,90	169.600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 222.006,24	169.470,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 213.490,05	169.470,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 169.470,00
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO		
				2023	2024	2025		
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	729,37	previsione di competenza	572,00	31.050,00	31.050,00	31.050,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.172,39	31.779,37		
		Cap. 9601.1 Cod. 09.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00
		U.1.01.01.01.002		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO AMBIENTE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.547,12	23.600,00		
		Cap. 9601.50 Cod. 09.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	157,00	0,00	0,00	0,00
		U.1.01.01.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO AMBIENTE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	157,00	0,00		
		Cap. 9601.51 Cod. 09.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	92,00	0,00	0,00	0,00
		U.1.01.01.01.005		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO - SERVIZIO AMBIENTE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	92,00	0,00		
		Cap. 9602.4 Cod. 09.02.1 Pdc	579,37	previsione di competenza	146,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - SERVIZIO AMBIENTE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.547,71	7.879,37		
		Cap. 9602.5 Cod. 09.02.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	27,00	0,00	0,00	0,00
		U.1.01.02.01.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. NON DI RUOLO - SERVIZIO AMBIENTE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 9603.12 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO AMBIENTE	150,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	300,00		
	Cap. 9664.401 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO A ENTI PER COMANDO DIPENDENTI - SERVIZIO AMBIENTE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.501,56	0,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	729,37	previsione di competenza	572,00	31.050,00	31.050,00	31.050,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.172,39	31.779,37		
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	729,37	previsione di competenza	572,00	31.050,00	31.050,00	31.050,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.172,39	31.779,37		
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.538,93	previsione di competenza	25.649,66	24.450,00	24.450,00	24.450,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.579,30	28.988,93		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
	Cap. 10101.1 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.01.01.01.002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - ASILO NIDO	2.558,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.645,00	17.800,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	17.800,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	17.800,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	17.711,09	20.358,09		
	Cap. 10101.3 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.01.01.01.002 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE - ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	640,66	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	718,68	0,00		
	Cap. 10101.50 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	688,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	688,00	0,00		
	Cap. 10102.4 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - ASILO NIDO	1.980,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.526,00	6.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	6.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	6.500,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	7.311,53	8.480,84		
	Cap. 10103.14 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' DI MISSIONE - ASILO NIDO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150,00	150,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	150,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	150,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	150,00	150,00		
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.538,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	25.649,66	24.450,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 28.988,93	24.450,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 24.450,00	24.450,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 24.450,00
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO		
					2023	2024	2025
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.021,83	previsione di competenza	64.208,00	97.500,00	97.500,00	97.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	94.289,07	100.521,83		
	Cap. 10401.1 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.01.01.01.002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI SOCIALI	2.276,81	previsione di competenza	42.794,00	68.500,00	68.500,00	68.500,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.334,81	70.776,81		
	Cap. 10401.50 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.01.01.01.001 ARRETRATI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI SOCIALI	0,00	previsione di competenza	1.762,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.762,00	0,00		
	Cap. 10402.4 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.01.02.01.001 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PERS. DI RUOLO - SERVIZI SOCIALI	36,42	previsione di competenza	15.639,00	22.900,00	22.900,00	22.900,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.390,64	22.936,42		
	Cap. 10403.12 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.01.01.01.003 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZI SOCIALI	50,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00		
	Cap. 10403.14 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.03.02.02.002 INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZI SOCIALI	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	Cap. 10488.600 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.02.01.01.001 I.R.A.P. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SERVIZI SOCIALI	658,60	previsione di competenza	3.913,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.651,62	6.658,60		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO			
					2023	2024	2025	
Totale Programma	05	Interventi per le famiglie	3.021,83	previsione di competenza	64.208,00	97.500,00	97.500,00	97.500,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	94.289,07	100.521,83		
TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.560,76	previsione di competenza	89.857,66	121.950,00	121.950,00	121.950,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	120.868,37	129.510,76		
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti						
2003	Programma	03	Altri Fondi					
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti						
2003	Programma	03	Altri Fondi					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	4.206,48	22.350,00	22.350,00	22.350,00
				<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Cap. 1899.695 Cod. 20.03.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	4.206,48	4.350,00	4.350,00	4.350,00
		U.1.10.01.99.000		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
		Cap. 1899.699 Cod. 20.03.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		U.1.10.01.04.001		<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
		FONDO ONERI PER I RINNOVI CONTRATTUALI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
Totale Programma	03 Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	4.206,48	22.350,00	22.350,00	22.350,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	4.206,48	22.350,00	22.350,00	22.350,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
9901 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
9901 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	45.148,69	previsione di competenza	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	237.929,98	252.148,69		
	Cap. 50001.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.02.001 VERSAMENTO RITENUTE CPDEL - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	22.050,29	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	159.191,26	172.050,29		
	Cap. 50002.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.02.001 CONTRIBUTI RITENUTE INADEL	8.609,93	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.065,41	23.609,93		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Cap. 50003.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.02.001 VERSAMENTO RITENUTE INADEL RISCATTI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 50005.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.99.000 VERSAMENTO RITENUTA PER RICONGIUNZIONE E PERIODI PREGRESSI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Cap. 50006.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.99.000 VERSAMENTO CONTRIBUTO FONDO PREVIDENZA CREDITO	1.569,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Cap. 50020.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.02.99.000 ALTRE RITENUTE PER IL PERSONALE A TERZI E DELLO STATO	12.919,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	45.148,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	207.000,00	207.000,00 0,00 0,00	207.000,00 0,00 0,00	207.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	237.929,98	252.148,69		
Totale Responsabile	PRGI SERVIZIO PERSONALE (ECONOMICO) - UNIONE	522.531,86	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data odierna</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	2.335.767,50	2.478.554,96 0,00 0,00	2.455.824,96 0,00 0,00	2.455.824,96 0,00 0,00
			previsione di cassa	2.631.427,17	2.978.736,82		
Totale Area	PR00 SERVIZIO PERSONALE (ECONOMICO) - Dott.ssa Cinzia Artioli - UNIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato alla data</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	2.335.767,50	2.478.554,96 0,00 0,00	2.455.824,96 0,00 0,00	2.455.824,96 0,00 0,00
			previsione di cassa	2.631.427,17	2.978.736,82		

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

BILANCIO DI PREVISIONE

PEG - PARTE SPESA per Centro di Responsabilità (Settore/Servizio) - Solo con importi - Variaz. Plur. incluse - Anno 2023 (risultante)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.725.131,46	previsione di competenza	19.415.154,62	12.968.274,23	9.586.821,00	9.591.821,00
			<i>di cui già impegnato alla data odierna</i>		1.821.582,23	200.873,99	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	284.882,23	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	24.291.561,43	21.058.555,69		

INTRODUZIONE

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di **programmazione**, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Programmare significa definire:

- cosa si vuole realizzare (obiettivi o, in altri termini, performance attese)
- come ci si propone di farlo (mezzi), cioè con quali soluzioni finanziarie, organizzative e gestionali
- quando (tempi), in un periodo futuro, breve (fino ad un anno), medio (fino a tre anni) o lungo (oltre i tre anni).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. **Il DUP** costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In un solo documento sono riunite le linee guida per la gestione del Bpf e del Peg, ma, in quanto modello portante per la programmazione locale mantiene comunque una sua distinta finalità. **Il Dup** infatti non è una semplice parte del bilancio ma un documento indispensabile per l'approvazione del Bpf. Nel **Dup** si definiscono le strategie e le previsioni finanziarie degli Enti e conseguentemente anche il contenuto del Peg.

Il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) costituisce lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, è uno strumento di programmazione, non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma è un documento che riporta gli obiettivi di gestione e individua strumentazioni e dotazioni organiche, utilizzate per realizzare gli obiettivi. Il PEG ha la funzione di autorizzare e considerare la spesa in maniera più analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione, è un documento di raccordo tra la programmazione strategica (Documento Unico di Programmazione – DUP- bilancio di previsione) e la gestione proprio perché individua gli obiettivi, li assegna ai diversi direttori, attraverso un'operazione di negoziazione tra i direttori d'area e l'organo esecutivo, che infine lo approva.

Il Piano Esecutivo di Gestione, è strutturato per Missioni, programmi e servizi dove vengono definiti gli obiettivi direzionali ed operativi dell'anno, con la descrizione degli interventi e delle attività da portare avanti nel corso dell'esercizio e con l'assegnazione ai Direttori d'Area, responsabili della realizzazione degli obiettivi fissati, delle risorse umane, tecniche e finanziarie.

Tutti i servizi sono direttamente collegati alle missioni e ai programmi del DUP e del Bilancio. All'interno di ciascun Servizio sono stati

individuati:

- i servizi erogati con gli indicatori di attività,
- gli obiettivi dell'anno con i conseguenti interventi e il risultato atteso,
- le risorse umane assegnate,
- le risorse di entrata e di spesa assegnate, distinte in articoli e capitoli.

Il P.E.G. comprende inoltre l'organigramma del personale assegnato alle aree e ai servizi alla data del 1 gennaio 2019

Il Piano esecutivo:

- è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;
- costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

L'importanza di tali documenti, ai fini di garantire un percorso di programmazione funzionale ad una efficace valutazione delle performance, si comprende che il DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e che poiché il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel, e il piano della performance, di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione. La performance trova collocazione in questi due documenti, oltre che all'interno delle linee programmatiche per azioni e progetti.

Piano della Performance è lo strumento che avvia il ciclo di gestione della performance, costituisce un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi, indicatori e target. Rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, per poter garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell'Ente per approntare e risolvere i bisogni dei cittadini. In sintesi possiamo dire che il Piano della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori,
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
- rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance può essere realizzato prendendo a riferimento alcune buone pratiche:

- **Anticipare lo sviluppo dei contenuti del documento di programmazione.** Si tratta di superare una logica di definizione del Piano Esecutivo di Gestione prettamente, quando non esclusivamente, finanziaria ed autorizzativa. **Tale evoluzione può attuarsi operativamente sviluppando uno schema quadro di riferimento per il PEG-Piano in tempi utili, ad esempio entro i primi mesi dell'anno e completandolo a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione**
- **Collegare il documento di programmazione al sistema di misurazione.** Si tratta di fare in modo che per la definizione dei contenuti del documento di programmazione, ed in particolare degli obiettivi, siano utilizzati gli indicatori presenti nel sistema di misurazione. **Operativamente ogni Comune dovrebbe procedere nel percorso di sviluppo di un sistema di misurazione e valutazione della performance basato su indicatori che siano utili a determinare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione**
- **Collegare il documento di programmazione agli indirizzi di pianificazione strategica.** Si tratta di realizzare un collegamento con le Linee approvate dal Consiglio e con la Relazione Previsionale e Programmatica. **Operativamente tale collegamento si realizza articolando nella schema quadro di riferimento del PEG-Piano della performance, gli obiettivi strategici lungo gli stessi programmi nel Bilancio di previsione. Tali obiettivi dovranno essere provvisti di indicatori che consentano di misurarne il livello di attuazione.**

Gli indicatori di performance sono misure quantificabili, critiche, sintetiche, significative e prioritarie che permettono di misurare l'andamento di una organizzazione nei suoi più svariati aspetti. L'individuazione degli indicatori è realizzata seguendo un criterio selettivo, di misurabilità e di rilevanza rispetto all'esistenza di un benchmark normativo o amministrativo che ne determina la priorità.

Il piano degli obiettivi è parte integrante del PEG, costituisce la base per il controllo di gestione e per la valutazione dell'operato dei vari centri di responsabilità.

La normativa vigente non prevede un modello ufficiale di PEG per cui, nel rispetto dei contenuti essenziali previsti dal T.U.E.L., i Comuni sono liberi di adottare la strutturazione più adeguata alle proprie esigenze organizzative ed informative.

In particolare, per quanto riguarda il PEG si sottolinea che esso «individua gli obiettivi specifici della gestione da raggiungere: a tal fine il documento si compone di una parte descrittiva e di un'analisi quantitativa basata su elementi aventi natura extra-contabile che corredano gli elementi di tipo economico-finanziario previsti. "Obiettivi gestionali" sono le attività, le azioni, gli interventi individuati con il supporto degli organi tecnici come funzionali e diretti alla realizzazione di un risultato definito a livello previsionale (generalmente collegabile e finalizzato alla realizzazione di un programma della relazione previsionale e programmatica).

Il percorso di elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli Obiettivi (PEG/PDO) è avviato parallelamente a quello di predisposizione del bilancio di previsione.

Il Segretario Generale, fornisce costantemente il necessario supporto metodologico verificando la congruenza reciproca dei programmi operativi e gestionali, la loro fattibilità amministrativa e finanziaria e infine la loro coerenza con quanto previsto nel Bilancio di previsione e nel DUP.

CRITERI GENERALI D'INDIRIZZO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

I Direttori d'Area ed i Responsabili di servizio sono tenuti, durante la gestione, all'osservanza di quanto previsto dallo Statuto e dalla normativa vigente ed in particolare:

- **favorire** processi di semplificazione e di snellimento delle procedure, sempre migliorando le relazioni con l'utenza;
- **rapportarsi** costantemente all'Assessore competente e al Segretario Generale e, tramite essi, alla Giunta per la risoluzione di problemi che dovessero nascere durante l'attività di gestione;
- **garantire** l'utilizzo delle risorse disponibili e, nei processi d'acquisizione di beni e servizi, il buon andamento della gestione, mantenendo la continuità dei servizi nel rispetto degli standards quantitativi fino ad ora raggiunti e migliorando quanto più possibile la qualità dei servizi con criteri di economicità;
- **organizzare** il personale assegnato garantendone il miglior impiego secondo criteri di flessibilità e produttività, valorizzando le attitudini e le capacità personali;
- **proporre** all'Amministrazione analisi organizzative tendenti a razionalizzare, qualificare e rendere più economica la gestione dei singoli servizi anche in prospettiva dell'espletamento dei servizi per i futuri esercizi, valorizzando l'apporto di tutti i dipendenti assegnati al servizio;
- **garantire** l'accertamento e la puntuale riscossione delle entrate in relazione a quanto previsto nei Centri di Costo.

CONTROLLI PERIODICI

In corso d'anno il PEG sarà sottoposto a verifica al fine di valutare:

- l'opportunità o la necessità di effettuare variazioni;
- lo stato di avanzamento degli obiettivi di sviluppo strategici e di miglioramento di attività strutturali dei diversi Centri di Costo.

Le variazioni degli obiettivi e/o delle risorse disponibili in corso d'esercizio determinano necessarie variazioni di PEG e anche variazioni di bilancio quando incidono sullo stanziamento definito per singola risorsa o singolo intervento del bilancio di previsione.

OBIETTIVO

Come non deve essere un obiettivo

- generico

- indipendente da risultati specifici
- svincolato da scadenze temporali

L'obiettivo è un traguardo specifico da raggiungere ad una precisa scadenza

✓ **S**pecifico (*cosa devo fare?*)

Chiaro, conciso e circoscritto

✓ **M**isurabile (*come misurerò i progressi in corso di azione?*)

Quantificabile

✓ **A**ttuabile (*perché sto facendo questo sforzo?*)

Sfidante ma realizzabile

✓ **R**ealizzabile (*posso aspettarmi di arrivarci?*)

Focalizzato su risultati da raggiungere

✓ **T**empificato (*quali sono i tempi?*)

Definire tempi di raggiungimento e step di verifiche intermedie

INDICATORI

L'indicatore indicatore è un criterio oggettivo di misurazione che consente una verifica puntuale delle fasi di lavoro rispetto a un obiettivo dato. Gli indicatori di risultato servono a misurare l'andamento dell'obiettivo e indicano le tappe più significative per valutare lo stato dell'arte.

Misura la distanza esistente tra le azioni previste in fase di pianificazione e il raggiungimento del risultato. Devono essere misurabili, ciò vuol dire che è necessario stabilire dati concreti per verificare a che punto si è, oppure quali azioni si stanno mettendo in campo per realizzare le attività intermedie fondamentali al risultato finale.

La misura del raggiungimento può essere sia di natura qualitativa che quantitativa.

Perché è utile definire indicatori di risultato:

Definire corretti indicatori di risultato aiuta a operare più efficacemente perché ci fornisce un feedback rispetto a ciò che stiamo facendo, al tempo che ci rimane per farlo, alla pertinenza delle azioni intraprese, alle priorità da rispettare per centrare l'obiettivo.

L'indicatore è un'informazione chiave che ci consente di verificare e correggere l'efficacia del percorso scelto per conseguire gli obiettivi:

- **ALLINEARE** - il livello di coerenza con l'obiettivo (sono in linea?)
- **TEMPIFICARE** - lo stato di avanzamento dei lavori (a che punto sono del percorso?)
- **RISTRUTTURARE** - il gap rispetto al risultato atteso (cosa devo cambiare/modificare?)

Il piano degli obiettivi individua gli obiettivi in:

- ⌚ **OBIETTIVI STRATEGICI E DI SVILUPPO:** finalizzati all'attuazione del DUP, sono i risultati prioritari dell'attività dell'Ente.

Ⓟ OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO: che hanno lo scopo di mantenere la gestione relativamente alle attività consolidate nelle differenti aree del Comune.

Il Piano degli Obiettivi evidenzia con chiara e trasparente definizione la responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli stessi obiettivi, alla realizzazione delle prestazioni e alla coincidenza con le aspettative esterne.

Le azioni di misurazione del raggiungimento degli obiettivi sono:

- Ⓟ la definizione degli obiettivi, dei valori attesi e degli indicatori di misurazione
- Ⓟ il collegamento tra gli obiettivi e le risorse necessarie
- Ⓟ monitoraggio in corso d'anno e relativi possibili correttivi da introdurre
- Ⓟ misurazione della performance
- Ⓟ utilizzo di sistemi premianti
- Ⓟ rendicontazione dei risultati agli organi politici ai cittadini, agli utenti

L'attività di pianificazione strategica permette di preveder obiettivi coerenti con:

- 1) il piano politico della Giunta Comunale come aspetto centrale di intervento
- 2) il ruolo dell'Amministrazione Comunale come elemento di valorizzazione del Comune nei confronti della comunità amministrata .
- 3) l'evoluzione del contesto esterno condizionante le azioni del comune , derivante da:
 - Ⓟ evoluzione delle aspettative dei cittadini
 - Ⓟ evoluzione delle normative di riferimento
 - Ⓟ risorse vincolate
- 4) l'economia e le priorità del territorio

Il processo di determinazione degli obiettivi è stato un percorso che ha coinvolto la struttura direttiva e la giunta comunale, al fine di arrivare ad una condivisione del contenuto del piano.

In coerenza con il DUP si è voluto concretizzare:

- Ⓟ il recupero dei livelli di efficienza
- Ⓟ miglioramento dei livelli di servizio
- Ⓟ introduzione di metodo innovativi

Gli obiettivi sono:

- 1) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione,

- 2) specifici e misurabili,
- 3) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate,
- 4) riferiti ad arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno,
- 5) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale ed internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni simili,
- 6) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente,
- 7) correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è la parte finale del processo di programmazione per il Comune di Sala Bolognese e al suo interno sono riportate tutte le informazioni analitiche di dettaglio rispetto a quanto approvato con il Piano Esecutivo di Gestione. In particolare lo costituiscono l'insieme di attività consolidate finalizzate a garantire il mantenimento dei livelli di efficienza e efficacia comunque richiesti sia dalla normativa che dal cittadino.

Le attività strutturali riportate in ogni centro di costo è stata dettagliata nel modo seguente:

- ⌚ Denominazione: descrizione abbreviata dell'attività. Essa rappresenta il titolo dell'attività strutturale;
- ⌚ Descrizione: indicazione sintetica del contenuto e dell'esatta delimitazione dell'attività;
- ⌚ Indicatori misurabili cioè indicatori che definiscono in termini numerici il livello qualitativo e quantitativo del servizio prestato.

Gli indicatori di risultato sono definiti per rendere misurabile l'obiettivo e in sede di verifica poterne determinare il grado di raggiungimento. Il dettaglio degli obiettivi nasce da una attività di integrazione e collaborazione tra le differenti aree dell'ente e la direzione generale.

Misurazione dell'obiettivo e realizzazione

Gli indicatori di risultato serviranno a misurare gli obiettivi infatti sono da considerare come quella misura utilizzata quel sistema di verifica per informare sul grado di raggiungimento di un obiettivo; gli indicatori saranno contenuti in cronogrammi o diagrammi di Gantt, che sono delle schede analitiche e descrittive dell'obiettivo.

La misurazione dell'obiettivo richiede la preventiva individuazione dell'indicatori di risultato e che questo possa esprimere il livello di conseguimento

dell'obiettivo; è necessario indicare dei livelli di risultato che indichino preventivamente il traguardo da superare affinché l'obiettivo possa considerarsi pienamente raggiunto.

Gli indicatori di risultato serviranno a misurare gli obiettivi, sono da intendersi come quella misura utilizzata per informare sul grado di conseguimento di un obiettivo; I sistemi di verifica del risultato sono delle tecniche utilizzate per informare sul grado di conseguimento di un obiettivo; gli indicatori di risultato, saranno contenuti in cronogrammi o diagrammi di Gantt, che sono delle schede analitiche e descrittive dell'obiettivo.

La misurazione dell'obiettivo richiede la preventiva individuazione dell'indicatori di risultato e che questo possa esprimere il livello di conseguimento dell'obiettivo; è necessario indicare dei livelli di risultato che indichino preventivamente il traguardo da superare affinché l'obiettivo possa considerarsi pienamente raggiunto.

Gli obiettivi saranno pesati in base alla priorità ed importanza data dall'Amministrazione Comunale, attraverso l'attribuzione di tre differenti pesi, in ordine crescente: 1,1.5,2

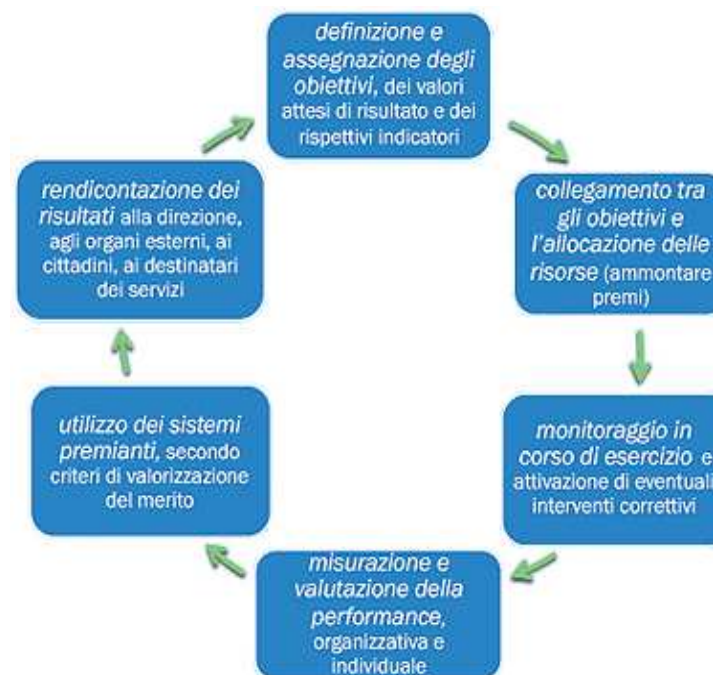
La performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato. L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra performance organizzativa (cioè dell'Amministrazione considerata nel suo complesso o in riferimento ad una sua unità organizzativa) e performance individuale (cioè di un singolo soggetto). I medesimi elementi consentono anche di distinguere tra programmata, cioè misurata ex ante, e performance realizzata. La realizzazione di una performance induce a riflettere sulla multidimensionalità di tale concetto.

Un risultato infatti si realizza per l'effetto congiunto di attività che si svolgono lungo diverse dimensioni: dall'organizzazione del lavoro, all'impiego di risorse economiche e finanziarie o strumentali, dall'acquisto di beni e servizi al trasferimento di informazioni e risorse. Questo elemento rende la performance, la sua misurazione e la sua valutazione, concetti multidimensionali.

La misurazione della performance è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei risultati ottenuti. La misurazione concerne i risultati ottenuti dall'Amministrazione in termini di prodotti (output) e di impatti (outcome). Ma la misurazione riguarda anche le attività da svolgere per conseguire tali risultati e le risorse (input) che rendono possibili tali attività.

Risorse (input), attività, prodotti (output) e impatti (outcome) rappresentano gli oggetti di misurazione. Efficienza, efficacia, qualità, soddisfazione dell'utente, economicità, equità rappresentano alcune delle dimensioni di misurazione della performance. La misurazione è dunque un processo di selezione ed impiego di indicatori che si collega in modo stretto all'analisi della performance, cioè alla comprensione delle condizioni alle quali un determinato livello di performance si determina. L'analisi colloca la performance nel suo contesto, individua standard e parametri di riferimento, collega la misurazione con quanto previsto in fase di programmazione.

La valutazione della performance si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse, attività, prodotti e impatti vengono interpretate alla luce degli obiettivi che l'Amministrazione aveva il compito di raggiungere. Il processo di valutazione è tipicamente un processo comparativo, di raffronto cioè tra il valore che gli indicatori definiti in fase di misurazione hanno assunto e il valore obiettivo che era stato definito. Strettamente correlato alla valutazione è il monitoraggio della performance. Se la valutazione si colloca al termine del periodo cui un determinato obiettivo si riferisce, il monitoraggio consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti. Tale confronto è finalizzato ad incorporare le informazioni nel processo decisionale, ancorando quest'ultimo alla realtà. Il monitoraggio comprende il concetto di controllo in itinere dell'azione dell'Amministrazione ma anche l'intervento correttivo.



ATTIVITA' COMUNI A TUTTE LE AREE

Gestione del personale (ferie, recuperi, congedi, mobilità ecc.)

Sottoscrizione contratti individuali di lavoro

Proposta regolamenti di competenza

Individuazione personale esonerato dallo sciopero

Individuazione esuberanti di personale

Individuazione profili professionali per i compiti istituzionali e progetti speciali a tempo determinato

Formazione ed aggiornamento, anche in capo a ciascun Settore

Contrattazione collettiva decentrata di parte pubblica (responsabili di settore)
Istruttoria e/o emissione Ordinanze nelle materie di competenza
Gestione Contenziosi e Legge n. 689/81
Gestioni attività associate
Aggiornamento sito
Proposte di patrocini
Accesso agli atti e rilascio copia semplici e/o conformi
Gestione software e rapporti con le ditte/fornitori
Proposte bilancio di previsione/riequilibrio/assestamento/eliminazione residui, gestione budget
Rapporti con altri servizi
Predisposizione capitolati, convenzioni e contratti per beni e servizi – DURC
Affidamenti di beni, servizi e lavori con il sistema della gara informale
Accreditamento e richiesta CIG - Legge 136/2010 nell'ambito dell'espletamento delle proprie gare, CUP ecc..
Accreditamento Contratti Pubblici
Gestione Convenzioni/Contratti/Accordi ecc...
Stesura articoli per pubblicazione su notiziario comunale
Conto Annuale
Affidamento incarichi esterni e pubblicazione sul sito
Rilascio certificazioni/attestazioni varie
Partecipazione a gruppi tematici di lavoro interni ed esterni all'Ente
Gestione, aggiornamento modulistica sui procedimenti
Razionalizzazione e semplificazioni delle attività
Riconoscimento debiti fuori bilancio
Ricevimento del pubblico (vedi orari allegati) e delle telefonate
Rapporti con altri enti
Gestione delle segnalazioni dei cittadini ricevute dallo Sportello Polifunzionale dai servizi interessati anche attraverso programma informatizzato specifico
Tutoraggio per nuovi collaboratori
Gestione fascicoli documentali e archivio
Trattamento dati per l'espletamento delle attività di competenza (privacy)
Predisposizione regolamenti nelle materie di competenza
Statistiche di competenza del settore
Liquidazione utenze
Predisposizione istruttoria atti (delibere Consiglio-Giunta e determinazioni)

Liquidazione fatture
Anagrafe delle prestazioni: comunicazione agli Enti di appartenenza
Autentica copia e firme
Protocollazione documenti in uscita ed in entrata
Gestione rapporti con i servizi dell'Unione
Predisposizione bandi di gara e contratti con centrali di committenza e mercato elettronico PA , non gestite dalla CUC e rapporti con la CUC
Affidamento incarichi, (P.O, I.P.R., agenti contabili).
Organizzazione servizi (predisposizione turni, reperibilità e quant'altro necessario)
Compilazione schede per Relazione Conto Annuale
Gestione incarichi con i legali e relazioni

SEGRETERIA- COMUNICAZIONE

Gestione degli Organi: Giunta Comunale – Consiglio Comunale e loro convocazione e preparazione relativi materiali
Ricognizione organi collegiali
Contributi di solidarietà
Festività civili
Gettoni di presenza, indennità e rimborsi spese viaggio amministratori
Permessi amministratori e rimborsi oneri ai datori di lavoro
Convocazione commissioni consiliari
Trasmissione proposte deliberative a consiglieri
Tenuta Agenda del Sindaco e degli Assessori e relativa corrispondenza, anche telefonica
Registro Decreti/Ordinanze del Sindaco
Segreteria Nucleo di valutazione
Segreteria Affari Sovracomunali
Gestione rapporti segreteria Terre d'Acqua
Tenuta dell'albo Pretorio on-line
Attività di coordinamento e supporto contrattualistico-amministrativo
Anagrafe degli amministratori
Attività del personale non gestite dall'Unione
Pagamento SIAE per filodiffusione municipio
Stipulazione contratti e tenuta repertorio
Stipulazione convenzioni / accordi
Archivio regolamenti

Publicazione elenco determine
Relazione al Conto Annuale
Gestione atti amministrativi
Anagrafe tributaria
Gestione visite mediche e corsi dipendenti antincendio, pronto soccorso e sicurezza ai sensi D.Lgs.n. 81/2008
Gestione e supervisione Sito istituzionale con particolare attenzione alla sezione amministrazione trasparente
Gestione incarico per deregistrazione sedute consiliari
Gestione pulizie degli immobili di proprietà comunale
Gestione incarichi con i legali e relazioni

PROTOCOLLO-CENTRALINO- NOTIFICAZIONE-UFFICIO ARCHIVIO
--

Da fine aprile ad ottobre consegna del prodotto zanzaricida
Gestione attività per noleggio macchina affrancatrice
Gestione rapporti con poste italiane per attività di affrancatura, posta target ecc..
Gestione segnalazioni (telefoniche-e-mail-dirette dei cittadini-attraverso l'inserimento all'interno dell'apposito programma delle segnalazioni)
Ritiro e registrazione pratiche consegnate manualmente per la protocollazione
Protocollo documenti, fax, pec, raccomandate e posta ordinaria in arrivo
Scansione documenti cartacei acquisiti al protocollo
Gestione scarico,registrazione, stampa e inoltra posta certificata
Smistamento e distribuzione documenti registrati
Gestione centralino telefonico
Consegna atti depositati da Equitalia Polis/Corte d'Appello
Ritiro corrispondenza presso l'ufficio postale
Consegna dei manifesti da affiggere ai comuni limitrofi
Preparazione delle sale per i matrimoni (Municipio o Casa della Cultura)
Timbratura della posta e registrazione su blocco apposito delle raccomandate
Consegna della posta all'ufficio postale
Apertura e smistamento posta e consegna all'ufficio protocollo per registrazione
Registrazione delle cartelle esattoriali e consegna al cittadino quando richieste
Prenotazione interna delle sale per riunioni
Ritiro, controllo e registrazione cessioni di fabbricato e comunicazione agli interessati
Fotocopie
Rilegatura

Notifiche limitatamente all'art. 137 e ss. c.p.c.

Raccolta firma a domicilio per persone impossibilitate a raggiungere la sede comunale (Vedere dipendente abilitato per autentiche)

Consegna diretta presso altri Enti di materiale/pratiche d'ufficio al bisogno

Consegna diretta di atti presso gli ufficiali giudiziari di Bologna al bisogno

Procedimento notificatorio completo di atti amministrativi, tributari, e di natura privatistica, a persone fisiche, giuridiche od altro

Procedimento completo di registrazione infortuni, trasmissione moduli e comunicazioni varie agli enti, ai cittadini ed alle ditte interessate

Affissione e distribuzione atti, manifesti, volantini vari su tutto il territorio comunale, a richiesta di tutti gli uffici interni od esterni

Consegna e deposito atti presso la casa comunale

Pagamenti di atti connessi con la Siae, in collaborazione Servizio cultura

Supervisione Sito WEB (referente per gli uffici, notizie istituzionali, home page)

Redazione del notiziario comunale

Gestione attrezzature informatiche (portatili e video proiettore)

Archivio

Scarto di documentazione d'archivio

Valorizzazione del patrimonio archivistico (incontri con le scolaresche, visite guidate, mostre documentarie)

Riordino ed inventariazione dell'archivio storico

Assistenza all'utenza interna ed esterna (consulenza, supporto e orientamento alla ricerca)

Accesso agli atti

Rapporti con altri enti ed uffici (Regione ER – IBC; Soprintendenza archivistica per l'ER) per realizzazione iniziative, partecipazione ad eventi

Movimentazione dei depositi documentari nei vari uffici

Supporto agli Uffici per gestione flussi documentari e applicazione della fascicolazione, realizzazione di regolamenti, manuali, linee guida in supporto alla gestione documentale

Ricerca atti protocollati ed estrapolazione dai per conto uffici comunali

AREA SPORTELLI POLIFUNZIONALI

Anagrafe canina

Gestione rapporto contrattuale cani randagi

Rilascio e rinnovo carte d'identità

Rilascio carte d'identità anche a cittadini residenti in altri Comuni

Richiesta nulla osta per rilascio carta d'identità da parte dei Comuni e dei Consolati

Raccolta firme per referendum e proposte di leggi di iniziativa popolare

Assegnazione e consegna numeri civici

Invio patenti alla Motorizzazione

Rilascia i cartelli orari per negozi ed esercizi pubblici
Vidimazione con timbro su bolle di consegna/giacenza vino
Rilascio tesserini per Caccia, Pesca e raccolta funghi
Gestione oggetti smarriti o rinvenuti e tenuta dei relativi registri
Gestione pratiche denunce di infortuni sul lavoro
Gestione denunce lavoratori stranieri
Da novembre a dicembre ricezione dati per macellazione suini e inoltre fax
Immigrazioni/Emigrazioni anche all'Estero
Attestazione di regolare soggiorno ai cittadini comunitari
Gestione permessi di soggiorno (aggiornamento, inviti a rinnovare permesso e dimora abituale ecc..)
Variazioni anagrafiche interne
Cancellazione anagrafica per irreperibilità
Cancellazione anagrafica per irreperibilità di cittadini stranieri con permesso di soggiorno scaduto da oltre 6 mesi
Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento
Rilascio certificati per corrispondenza a privati, ad altro Ente Pubblico e a privati gestori di pubblici servizi
Pratiche A.I.R.E.
Rilascio certificati/attestazioni anagrafici, storiche, stato civile
Ricerche storiche
Provvedimenti dell'Ufficiale d'Anagrafe (es. autentica firma in calce ad istanze e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e passaggi di proprietà di beni mobili registrati – proposte di iscrizioni o cancellazioni anagrafiche art. 16, da o verso altri Comuni)
Autenticazione copie conformi originali (firme/fotocopie)
Aggiornamento toponomastica
Statistiche mensili – trasmissione elenchi
Invii telematici INA – SAIA – AIRE – INPS – GARSIA – EQUITALIA - Provincia di Bologna per Osservatorio Scolarità
Censimento
Autorizzazione trasporto salme
Denuncia/trascrizione di morte con cremazione salma
Denuncia/trascrizione di nascita
Matrimoni
Trascrizione sentenza di divorzio
Trascrizione atti dall'estero
Leva militare
Acquisto cittadinanza italiana
Statistiche mensili di stato civile – mod. ISTAT

Istruttorie concessioni servizi cimiteriali e lampade votive
Aggiornamento tariffe
Prenotazione loculi e ossari
Aggiornamento Albo Presidenti di Seggio, Scrutatori, Giudici Popolari
Revisione Dinamica/Straordinaria delle liste elettorali
Variazioni agli atti elettorali
Revisione semestrale delle liste elettorali
Elezioni: amministrative – politiche – europee – referendum

AREA FINANZIARIA

Ufficio Ragioneria

Bilancio di previsione, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
P.O.G. annuale per la parte contabile
Programma triennale degli investimenti
Rendiconto della Gestione, Conto del bilancio, Conto economico, Stato patrimoniale, Prospetto di conciliazione
Proposte delibere variazioni al P.O.G.
Proposte delibere prelevamenti dal fondo di riserva
Proposta delibera verifica equilibri bilancio
Proposte delibere assestamenti di bilancio
Certificato al Bilancio di previsione e al Conto del bilancio
Registrazione contabile atti di impegno e accertamenti di entrata
Registrazione fatture e atti di liquidazione
Emissione ordinativi di incasso e mandati di pagamento
Rapporti tesoriere
Consulenza contabile e fiscale a tutti i servizi dell'ente
Contabilità fiscale relativa all'IVA e all'IRAP
Dichiarazione IVA e IRAP
Versamenti ritenute IRPEF (statale, regionale e comunale), INPS ed IRAP sui diversi servizi
Certificazioni ritenute di acconto IRPEF
Assunzione, incasso e rimborsi mutui e prestiti
Attività di supporto al revisore dei conti
Compilazione questionario al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione da trasmettere alla Corte dei Conti
Pareggio di bilancio

Rendiconti delle elezioni politiche, amministrative (regionali, provinciali e comunali) e dei referendum
Gestione rapporti finanziari con ACER per gli alloggi IACP
Coordinamento dei questionari da compilare negli anni 2011 – 2012 – 2013 relativamente ai fabbisogni standard per l'attuazione del federalismo
Anticipazioni di tesoreria
Accertamento residui attivi e passivi
Vendita/acquisti/deposito azioni e quote di partecipazioni societarie: gestione e controllo partecipate
Certificazione sui mutui
Certificazioni varie richieste da altri enti (Corte dei Conti, Prefettura ecc.)
Mod. 770 parte redditi di lavoro autonomo
Verifica pagamenti superiori a € 10.000,00
Rendicontazione contributi straordinari ricevuti da altri Enti pubblici
Gestione addizionale comunale all'IRPEF e conti postali
Gestione mandato informatico
controllo e rapporti economico finanziari con le società partecipate dall'Ente

Servizio Economato e Provveditorato

Controllo del conto presentato dagli agenti contabili
Gestione di cassa spese, acquisti minuti di materiale, di libri
Abbonamenti vari
Acquisto di pubblicazioni o riviste su richiesta dei Responsabili di Settore
Tasse automobilistiche, premi assicurativi di tutti gli automezzi, abbonamenti RAI a TV e filodiffusione
Gestione costi di diversi servizi per eventuali rimborsi
Gestione sinistri passivi e attivi
Gestione inventario beni mobili e immobili
Acquisto beni mobili (correnti e investimenti) per l'ente
Espletamento di diverse gare: es. polizze assicurative, fornitura massa vestiaria, ecc.
Assistenza tecnica fotocopiatori e macchine d'ufficio
Richiesta contributi AGREA – prodotti lattiero caseari
Gestione diritti di segreteria
Gestioni attivazioni nuove linee telefoniche/acquisti telefoni e sim (fissa e mobile)
Gestione della cassa economale
Acquisto di cancelleria, stampati, manifesti e diverso materiale tipografico per il funzionamento degli uffici comunali e per iniziative dell'Amministrazione Comunale attraverso le procedure previste dalla normativa in vigore
Verifica sito CONSIP e INTERCENT-ER per raffronto con prezzi praticati nelle convenzioni attive

Gestione delle polizze assicurative dell'Ente, il quale ha in essere un pacchetto assicurativo comprendente la copertura assicurativa dei beni del Comune, l'obbligazione di responsabilità civile contro terzi e verso prestatori di lavoro, responsabilità patrimoniale amministratori e dipendenti e tutela giudiziaria, polizza infortuni, l'RCA sulle autovetture di proprietà

Rapporti con il Broker assicurativo

Massa vestiario personale per la fornitura gratuita di indumenti lavorativi al personale ausiliario e manutentivo del Comune in servizio e al personale ATA delle scuole

Manutenzione autovetture, automezzi ed attrezzature: manutenzione ordinaria del parco macchine ed attrezzature di proprietà comunale adibite ai diversi servizi comunali

Acquisto e manutenzione arredamenti ed attrezzature riferiti ai diversi servizi comunali: conferimento a ditte specializzate del servizio di manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature informatiche dislocate negli uffici comunali e nelle aule informatiche delle scuole (hardware e stampanti), macchine da scrivere, ciclostile, fotocopiatrici, calcolatrici nonché macchinari e/o attrezzature relative al servizio delle mense scolastiche dislocate presso la cucina centralizzata e negli altri plessi scolastici e non (lavastoviglie, lavatrici, frigoriferi); acquisto di arredi, attrezzature e macchinari di modica entità necessari per assicurare il funzionamento dei servizi dell'Ente

Albo fornitori

Anagrafe prestazioni dipendenti

Anagrafe prestazioni consulenti

Razionalizzazione uso strumenti

Ufficio Tributi

TARIFFA RIFIUTI

Proposta di aggiornamento e modifica al regolamento per l'applicazione della tariffa

Gestione convenzione con il gestore

I.M.U. - TASI

Ricevimento pubblico sia per consegna, ritiro e consulenza denunce iniziali e di variazione che per consulenza relativa ai versamenti in acconto e a saldo; per semplificare il rapporto con il contribuente predisposizione e compilazione di apposite istruzioni

Proposta di deliberazione aliquote e detrazioni dell'imposta

Proposta di aggiornamento e modifica al regolamento comunale per l'applicazione del tributo

Attività di accertamento

ALTRE ENTRATE

Riscossione coattiva a mezzo ruolo o con ingiunzione di pagamento delle entrate patrimoniali ed extratributarie, non riscosse con le modalità ordinarie, comunicate a cura dei diversi servizi/uffici comunali

Liquidazione aggio dovuto al Concessionario come previsto dalle vigenti normative per la riscossione coattiva di entrate patrimoniali diverse

Proposta di modifica al regolamento delle entrate tributarie
Riscossione lampade votive
Protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate
Attività propria di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate
Attività di raccolta e integrazione rispetto alle segnalazioni pervenute dai diversi uffici comunali coinvolti
Gestione riscossioni conseguenti
Autorizzazione occupazione temporanee e riscossione

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Attività Scuola - Cultura-Pedagogista

Aggiornamento generale archivi informatici scolastici
Gestione iscrizioni ai servizi scolastici, nido ed extrascolastici
Gestione delle presenze ai pasti
Gestione diete con appaltatore esterno
Bollettazione rette servizi scolastici ed extrascolastici e relativi controlli
Gestione morosità
Rilevazione e aggiornamento dati servizi scolastici ed educativi del territorio (per Istituto Comprensivo, Comune, Città Metropolitana e Regione)
Ricevimento domande per accesso contributi per servizi scolastici erogati dal Comune e collaborazione in sede di istruttoria
Diritto allo studio con la produzione di dati per richiesta contributi alla Città Metropolitana per trasporto scolastico e sostegno alunni disabili scuola Secondaria II Grado. Successiva verifica erogazione contributi ed accertamento relative entrate
Raccolta ed elaborazione dati spesa sociale inerenti la scuola per Regione, Ministero, Ufficio di Piano
Rendicontazione bandi regionali e distrettuali
Rilascio contrassegno handicap
Commissione mensa comunale e sovracomunale
Supporto ai cittadini per l'identificazione digitale (Spid)
Supporto a realizzazione progetti di solidarietà internazionale
Gestioni progetti a sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con sociale e cultura
Rilevazione servizi educativi 0-3 anni
Raccolta richiesta materiali necessari al nido
Verifica esecuzione degli appalti in corso: trasporto scolastico, servizi educativi, mensa

Partecipazione alle commissioni comunali competenti per materia
Rilevazione annuale spesa sociale ISTAT parte scuola
Rilevazione annuale SOSE parte scuola
Conto Annuale e relazione al Conto Annuale parte scuola
Sito e comitato redazione notiziario comunale
Rapporti coi fornitori e fatturazione
Gestione e rendicontazione cig
Corrispondenza fornitori
Liquidazione fatture e verifica contabile Entrate-Uscite, con particolare riferimento alle spese ripetitive-mensili, date dai servizi/contratti di appalto
Monitoraggio interno su servizi e forniture periodici funzionali alle rendicontazioni annuali
Gestione Bandi per accesso contributi per servizi scolastici erogati dal Comune
Istruttoria completa per i bandi annuali legati alla scuola: contributo libri, cedole librerie, conciliazione vita lavoro con gestione dell' intero procedimento
Supporto ufficio scuola per pubblico, iscrizioni, informazioni, diete, telefonate, mail
consultazione del gestionale scuola
Bollettazione rette servizi scolastici ed extrascolastici e relativi controlli
Legge 13/89
Corrispondenza con enti
Acquisti Mepa e tutta la preparazione degli atti conseguenti (delibere, determinazioni, capitolato, contratto, atti amministrativi, privacy, duvri, rapporti operativi con la cuc)
Controlli requisiti dichiarati dai fornitori ex-D.Lgs.50/2016 a seguito degli affidamenti con Avcpass e altre banche dati
Atti di accertamento di entrata e impegno di spesa
Collaborazione sulle previsioni di bilancio e variazioni periodiche
Pratiche fatti trasportare a Sala
Gestione orti comunali
Rilascio contrassegno invalidi
Supporto ai cittadini per l'identificazione digitale (Spid)
Protocollo
Sito e comitato redazione notiziario comunale
Gestione buoni pasto dipendenti dell'Area
Collaborazione negli adempimenti connessi alla gestione degli impianti sportivi in concessione a terzi
Raccolta esigenze dell'Area per richiesta materiale di cancelleria da richiedere al servizio economato
Occasionalmente: sostituzione delle attività del culturale
Supporto ufficio scuola con semplici operazioni di inserimento dati e consegna materiali

Collaborazione nella gestione delle morosità scuola

Rapporti con IC Ferri in particolare per l'organizzazione dell'importante e articolata proposta di progetti fatta da Comune (predisposizione del documento, Raccolta delle adesioni, organizzazione trasporti, organizzazione attività in loco, rendicontazione)

Supporto ufficio scuola per pubblico, iscrizioni, semplici indicazioni all'utenza con quesiti non complessi

Supporto ufficio scuola per controllo liste, verifica utenti, inserimento presenze

Consultazione del gestionale scuola per semplici risposte all'utenza

Produzione materiali promozionali (volantini) per iniziative scuola e giovani

Semplice corrispondenza con l'esterno

Servizio cultura e biblioteca

Elaborazione e gestione progetti per l'accoglienza e le pari opportunità

Progetti rivolti ai giovani

Gestione Centro giovanile

Servizio civile nazionale: collaborazione per stesura progetti, partecipazione alle commissioni di selezione, funzioni di Olp per i volontari

Gestione delle rassegne teatrali e di spettacolo in genere

Piani di Zona nei tavoli:

- politiche giovanili

- dipendenze

- immigrazione (nella parte relativa alle donne immigrate e giovani di II generazione)

Richiesta autorizzazione Siae

Patrocini e Contributi area cultura e sport

Attività Promozione dello Sport

Rilevazione annuale ISTAT Ecomuseo dell'Acqua

Gestione e concessione a terzi di attrezzature e spazi di proprietà comunale: Barchessa di Villa Terracini, Centro Giovani, Ecomuseo dell'Acqua, palestre comunali per uso occasionale

Gestione delle convenzioni con le associazioni territoriali per le attività culturali e sportive inclusa la mappatura degli obblighi degli enti terzi verso il Comune

Rapporti con l'associazionismo locale

Collaborazione alla realizzazione di tutti gli eventi del territorio

Produzione materiale promozionale per cultura, sport, turismo e scuola

Predisposizione atti di competenza del servizio: delibere di Consiglio – delibere di Giunta - Determinazioni dirigenziali per impegni di spesa e accertamento entrate

Controllo rendicontazioni per contributi previsti

Sito e comitato redazione notiziario comunale
Raccolta dati. Predisposizione ed aggiornamento dell'annuale banca dati degli eventi culturali
Gestione del registro del volontariato con monitoraggio periodico dei volontari e distribuzione del materiale (giubbotti e cartellini)
Protocollo
Partecipazione ai tavoli tecnici del turismo
Preparazione eventi di promozione
Promozione territorio con preparazione di guide, mappatura servizi
Collaborazione con Bologna Welcome, Susegana e altri comuni
Gestione biblioteca comunale con tutte le attività connesse (custodia, conservazione, ordinamento, catalogazione, consultazione, reference, valorizzazione e incremento delle raccolte)
Attività di prestito librario anche interbibliotecario
Attività di spettacoli ed animazioni per la promozione della lettura
Attività di promozione alla lettura svolte direttamente dal personale
Progetto Servizio Bibliotecario Nazionale
Progetto Nati per Leggere
Gestione archivio fotografico
Realizzazione attività di promozione alla lettura con l'Istituto Comprensivo "A.Ferri" di Sala Bolognese
Carta Giovani
Tavolo Sovracomunale Biblioteche Zona Persicetana
Sistema Museale Terre d'Acqua
Rilevazione annuale ISTAT Biblioteca Comunale
Rilevazione annuale SIBIB (regione ER) Biblioteca Comunale
Supporto ai cittadini per l'identificazione digitale (Spid)
Social Network biblioteca comunale
Sito internet comune – sezione biblioteca
Impegni di spesa per acquisti inerenti la biblioteca e rapporti coi fornitori
Candidatura a bandi inerenti il settore biblioteca
Servizio civile nazionale: collaborazione per stesura progetti, partecipazione alle commissioni di selezione, funzioni di Olp per i volontari

Pedagogista

Coordinamento pedagogico nido d'infanzia comunale
Osservazione e controllo qualità del servizio Nido in appalto
Cura della struttura Nido

Rapporti con l'Istituto Comprensivo Ferri per i servizi 3/6 anni con funzioni di consulenza pedagogica per insegnanti e famiglie
Coordinamento pedagogico e organizzazione degli altri servizi 0-3 (es. centro bambini famiglie)
Organizzazione e monitoraggio degli interventi a carico dell'Amministrazione Comunale relativi agli alunni certificati con L.104: (rapporti periodici con Cooperativa in appalto, partecipazione ai gruppi operativi organizzati da ASL e Scuole come rappresentante dell'Ente Locale, rapporti diretti con le famiglie degli alunni con disabilità, monitoraggio del buon andamento degli interventi educativi preposti sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo)
Progettazione interventi e progetti specifici per la fascia 0-6 anni
Monitoraggio degli interventi di mediazione ed alfabetizzazione scolastica
Collaborazione con l'ufficio scuola per la parte amministrativa relativa al nido
Organizzazione e supervisione dei centri estivi
Collaborazione con l'ufficio cultura per la promozione e divulgazione di iniziative di interesse culturale ed educativo rivolte alle famiglie e ai bambini in età scolare
Rapporti con le associazioni del territorio che promuovono interventi educativi (ad es. Sala Presente)
Partecipazione al Coordinamento distrettuale Ovest previsto dalla l.r. 19/2016 per la progettazione coordinata tra i comuni del Distretto
Per il Coordinamento Pedagogico Territoriale: (CPT- città metropolitana) Come da legge regionale partecipazione obbligatoria agli incontri del Coordinamento territoriale Bolognese
Partecipazione agli incontri su temi relativi ai tavoli infanzia e adolescenza e partecipazione mensile al tavolo adolescenza
Direttore esecuzione appalto servizi integrativi
Presidente o membro di commissioni interne per bandi
Rendicontazioni Nido: Spier regionale, questionario asili nido, rendicontazioni regionali
Servizio civile nazionale: collaborazione per stesura progetti, partecipazione alle commissioni di selezione, funzioni di Olp per i volontari

AREA TECNICA

Suap-Sue

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' IMPIANTI

Registrazione su SUAPNET della documentazione pervenuta al protocollo;
Invio della documentazione alla Camera di Commercio di riferimento.

RILASCIO AUTORIZZAZIONI INSEGNE PUBBLICITARIE

Eventuale confronto con il richiedente per approfondimenti o dubbi in merito;
Richiesta di parere alla Polizia Locale;

Calcolo del Canone Unico Patrimoniale;
Richiesta di adempimenti;
Controllo dei documenti richiesti;
Rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa;
Confronto con la Regione ER per procedere con il passaggio ad "Accesso Unitario".
In affiancamento alla sig.ra Rosalia Camurri
Supporto all'Arch. Giuliana Alimonti;
Regolamento Canone Unico: applicazione;
Regolamento Canone Unico: eventuali modifiche ed applicazione;
Rapporti con le Associazioni del territorio, associazioni di categoria, ambulanti, cittadini e Tecnici;
rapporti con il consulente safety and security;
Redazione atti, istruttoria procedimenti per le seguenti attività:
Feste: Pubblico spettacolo su area pubblica (Manifestazioni temporanee)
Agricoltura: Agriturismo, Fattorie didattiche, Vendita diretta da parte di agricoltori, Laghetti di pesca sportiva;
Servizi alla persona: Acconciatori, Estetisti, Tatuatori e Piercing, Lavanderie, Lavaggio a secco, Tintorie, Palestre;
Autotrasporto pubblico non di linea: Noleggio di veicoli senza conducente, Rimessa di veicoli, Servizio di Noleggio auto con conducente;
Laboratori di produzione alimentare: Laboratorio e/o deposito di alimenti, Panificio
Commercio fisso: Esercizi di commercio in sede fissa fino a 150 mq di superficie di vendita, Autorizzazione medie e grandi strutture di vendita,
Modifiche medie e grandi strutture di vendita, Vendita in spacci interni, vendita tramite apparecchi automatici
(alimentari e non), Vendita per corrispondenza, televisione, altri sistemi di comunicazione, Commercio elettronico, Vendita presso il domicilio dei consumatori
Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, Piccoli trattenimenti all'interno di pubblici esercizi di somministrazione, Somministrazione in circoli privati, Somministrazione annessa ad altra struttura principale
Giornali e riviste, tabaccherie: Giornali e riviste (punti esclusivi e non esclusivi)
Impianti stradali di distribuzione carburante: Impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato ;
Commercio su aree pubbliche: Assegnazione di posteggio commercio su aree pubbliche di tipo A, Commercio su aree pubbliche in forma itinerante di tipo B – , Graduatorie spuntisti, Verifiche annuali regolarità contributiva autorizzazioni rilasciate;
Turismo: Unità abitative ammobiliate ad uso turistico, strutture ricettive extralberghiere (affittacamere, bed and breakfast, case per ferie, residence ecc...)
Polizia Amministrativa: Locali di pubblico spettacolo e intrattenimento/sicurezza, Autorizzazione per intrattenimento pubblico di cui agli artt. 68 e 80 del Tulp, Istituzione e convocazioni commissione locale pubblici spettacoli (Vigili del Fuoco, et.), Autorizzazione per attrazione di spettacolo viaggiante temporanei/circhi, Spettacoli Viaggianti permanente (rilascio autorizzazione), licenza per apertura locale di pubblico spettacolo (Cinema / Teatro ecc...), Spettacoli pirotecnici (Fuochi d'artificio, fochino e pirotecnico), luminarie , Manifestazioni di sorte locali quali Lotterie, Tombole, Pesche, Banchi di Beneficenza, ecc., Riprese cinematografiche in suolo pubblico, Installazione giochi leciti, Sale gioco, Direttore,

istruttore di tiro, Commercio Cose antiche e/o usate, Agenzie d'affari, Ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici per disabili, Rilascio patentino per l'uso di gas tossici e nocivi e successiva revisione, Gas tossici detenzione e conservazione, Attività di allevamento, pensione, toelettatura, addestramento e commercio animali da compagnia, Ambulatori Veterinari;

Farmacie: revisione biennale pianta organica, apertura /modiche farmacie;

Strutture socio assistenziali-socio sanitarie – mediche: Autorizzazioni all'apertura; Servizi educativi 0-3 anni gestione richieste accesso atti (ricerca e ricevimento tecnici/cittadini);

pratiche edilizie: CILA, SCIA, P.d.C., SCEA, Abusi edilizi (registrazione, istruttoria e rilascio);

Autorizzazioni Paesaggistiche (registrazione, istruttoria, trasmissione Soprintendenza e rilascio);

Gestione Confereze dei servizi;

Certificati di destinazione urbanistica (registrazione, predisposizione e rilascio);

Idoneità di alloggio (predisposizione e rilascio);

Ricevimento tecnici e cittadini (telefonici e presso lo sportello);

Procedimenti SUAP: AUA, VVF, Telefonia (registrazione, trasmissione enti competenti e rilascio);

sopralluoghi e stesura relativo verbale;

IMU: rapporti con Servizio Tributi;

supporto all'Arch. Giuliana Alimonti;

garante della comunicazione e della partecipazione per il PUG.

gestione richieste accesso atti (ricerca e ricevimento tecnici/cittadini);

pratiche edilizie: CILA, SCIA, P.d.C. e PdC convenzionati, SCEA, Abusi edilizi (registrazione, istruttoria e rilascio);

Autorizzazioni Paesaggistiche (registrazione, istruttoria, trasmissione Soprintendenza e rilascio);

gestione Confereze dei servizi;

Certificati di destinazione urbanistica (registrazione, predisposizione e rilascio);

Idoneità di alloggio (predisposizione e rilascio);

Ricevimento tecnici e cittadini (telefonici e presso lo sportello);

Valutazione progetto antincendio ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 151/2011 e s.m.i.;

Procedimenti unici ai sensi dell'art. 53, co. 1, lett. b), della L.R. 24/2017;

Classificazione documentazione da protocollo;

Registrazione pratiche edilizie nel gestionale dell'ente;

Verifica formale istanze di terzi;

Verifica documentale e conseguente accoglimento o diniego titoli abilitativi (P.D.C., S.C.I.A.);

Procedimenti unici ai sensi dell'art. 53, co. 1, lett. b), della L.R. 24/2017;

Archiviazione vecchie pratiche strutturali presenti in ufficio;

Lavori Pubblici – Patrimonio

PROGRAMMAZIONE

Redazione e controllo Programma lavori pubblici e Programma dei servizi;
Prima stesura bilancio di previsione;
Supervisione e programmazione richieste di variazione;
Programmazione settimanale e giornaliera attività dei componenti del servizio;
Supporto all'Arch. Giuliana Alimonti;

PROCEDURE OPERE PUBBLICHE

Progettazione fattibilità per l'inserimento degli interventi nel programma triennale e per candidatura progetti (Ampliamento asilo nido; Ampliamento palestra Padulle; Riqualificazione energetica stana basale; Biblioteca Sala; Polo culturale Sala);
Progettazioni definitive-esecutive e direzioni lavori (ciclabile Fabbriera);
Candidatura di progetti ai contributi PNRR, Ministeriali e Regionali;
Gestione del procedimento edilizio nella figura di RUP (Efficientamento illuminazione 2021; Manutenzione cimiteri; Fognatura edifici ACER Bonconvento; Messa in sicurezza strade sul territorio; Pista ciclabile emergenziale; Ciclabile Fabbriera; Archivio comunale; CPI Palestra Padulle; Messa in sicurezza ponti comunali);
Aiuto RUP;
Controllo della progettazione e verifica ai sensi dell'Art. 26 d.Lgs 50/2016 (Ristrutturazione Barchessa; Riqualificazione parco Villa Terracini; Piste ciclabili sul territorio);
Supervisione della rendicontazione sulle banche dati e sul sistema REGIS in qualità di RUP;
Supporto all'Arch. Giuliana Alimonti;

PROCEDURE PATRIMONIO

Supervisione alle attività di: alienazione degli immobili di proprietà dell'ente; acquisizione degli immobili; acquisizione al patrimonio delle opere di urbanizzazione dei comparti; riscatto edilizia convenzionata.
Supervisione alla redazione del Piano delle Alienazioni;
Supporto all'Arch. Giuliana Alimonti;

PROCEDURE DI SUPPORTO ALTRI SETTORI

Emissione pareri di competenza;

TRASPORTO URBANO

Rapporti con TPER: redazione convenzioni per le varie linee pubbliche preenti sul territorio;

SEGNALAZIONI ISTITUTO SCOLASTICO

A supporto del Servizio Manutenzioni: gestione delle segnalazioni pervenute dall'Istituto scolastico in merito a interventi di manutenzioni ordinarie e straordinarie da effettuare sugli edifici;

Acquisto di materiale di consumo;

GESTIONE SINISTRI

A supporto del Servizio Manutenzioni: redazione delle relazioni tecniche in risposta alle segnalazioni di sinistri.

PROCEDURE OPERE PUBBLICHE

Assistenza al RUP per i seguenti progetti: parcheggio medie-cimitero, archivio comunale, ampliamento dell'asilo nido di sala per spostamento delle sezioni della scuola materna (redazione determine e delibere, verbali di verifica e validazione, documenti di richiesta di offerta, documenti di approvazione di variante e subappalto, approvazione del CRE)

Assistenza RUP e rapporti con progettisti esterni per lo spostamento della biblioteca a sala e l'intervento relativo al CPI della palestra di Padulle.

Gestione concessioni permanenti aree di proprietà comunale (calcolo canone, rilascio autorizzazione, verifica pagamenti, determine di accertamento entrate)

Gestione locazioni telefonia mobile (rapporti con gestori, predisposizione aggiornamento contratti, verifica pagamenti, determine di accertamento entrate)

Acquisizione al patrimonio comunale opere di urbanizzazione provenienti da Permessi di costruire o da richieste di privati ancora proprietari (approvazione collaudo opere, verifica obblighi di convenzione, gestione rapporti con notai per atto di cessione, comunicazione rogiti all'ufficio economato per aggiornamento inventario)

Gestione certificazioni impianti fabbricati comunali (Affidamento incarichi a professionisti, affidamento lavori per eventuali aggiornamenti, caricamento sul portale CIVA Denuncia messa a terra, predisposizione materiale per Commissioni AUSL)

Gestione rapporti con ACER per lavori di manutenzione edifici di proprietà comunale

Gestione rapporti con Amministratori condominiali (verifica e impegno spese a carico del Comune, gestione eventuali criticità degli immobili comunali in condominio)

Redazione Programma triennale Lavori Pubblici e sue modifiche, caricamento su portale Sitar ed invio al servizio ragioneria

Redazione schede piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, affidamento incarichi per stima immobili da alienare, redazione bando pubblico

Aggiornamento periodico portale Anagrafe edilizia scolastica (MIUR) con caricamento documentazione relativa agli edifici scolastici (planimetrie, certificazioni, collaudi, ecc...)

Gestione pratiche per eliminazione vincoli derivanti da Convenzioni PEEP, calcolo importo dovuto, verifica atto di cessione e rapporti con privati e Notaio

Aggiornamento pratiche catastali immobili comunali (rapporto con uffici catastali, affidamento incarichi a tecnici abilitati e successivo invio a ufficio economato/Datagraph dei dati aggiornati per inserimento nell'inventario)

Gestione donazioni immobiliari (es. Parcheggio in via Dondarini 4) con Delibera di Consiglio e successivo aggiornamento inventario

Rilascio autorizzazione per Passi Carrai

Fornitura dati, planimetrie, certificazioni, dati catastali, relativi ad edifici e/o terreni di proprietà comunale a diversi servizi del Comune, Direzione Didattica ed altri

Adesione annuale alla convenzione Consip/Intercenter per l'acquisto di Energia Elettrica

Gestione pratiche con vari Enti per la fornitura di energia elettrico, gas, acqua (vulture, nuove utenze, cessazioni, ecc....)

Aree metanizzate (Delibera di Consiglio, planimetria rete gas, comunicazioni a Ditte e/o Ufficio delle Dogane per attestazioni relative alle agevolazioni tributarie;

Inventario beni immobili;

Protocollo in carico e per conoscenza;

Richiesta dure on line;

Richiesta di smart CIG;

Stesura Delibere, Determine e Ordinanze e loro caricamento nella procedura "atti amministrativi";

Conferme di affidamento;

Procedura completa per il rilascio delle autorizzazioni (Istanze, istruttoria, rilascio e ordinanze);

Per la parte di contabilità, relativamente alle fatture, autorizzazione e liquidazione delle stesse;

Protocollo in carico e per conoscenza;

Richiesta dure on line;

Richiesta di CUP e smart CIG;

Comunicazioni varie operatori economici;

Per la parte di contabilità, relativamente alle fatture, autorizzazione e liquidazione delle stesse;

Controlli anac;

Richieste di variazione di bilancio;

Anagrafe tributaria;

Gestione utenze e determine di impegno di spesa;

Conto annuale e rendiconto;

Gestione consulenti (per Sitar e BDAP);

Servizio Ambiente-Manutenzione-Protezione Civile

PROGRAMMAZIONE

Redazione e controllo Programma lavori pubblici e Programma dei servizi;
Prima stesura bilancio di previsione per le parti di competenza;
Supervisione e programmazione richieste di variazione;
Programmazione settimanale e giornaliera attività dei componenti del servizio;
Supporto all'Arch. Giuliana Alimonti;

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Cimiteri (aree interne e di rispetto, opere in muratura, verde, etc.);
Aree verdi attrezzate;
Viabilità (rappezzi, asfaltature, fossi e scoli, opere murarie, segnaletica stradale orizzontale e verticale);
Tutti gli edifici di proprietà comunale;
Impianti anti-intrusione;
Impianti antincendio

APPALTI

Appalto gestione calore (riscaldamento negli edifici comunali): rapporti con il Global, coordinamento degli interventi, rapporti con Area Servizi alla Persona;
Appalto pubblica illuminazione;

VARIE:

Arredo urbano e gestione parchi pubblici ;
Coordinamento del personale operaio in dotazione all'area tecnica;
In supporto all'Arch. Alimonti per la formazione degli operai ai sensi del D.Lgs 81/2008;
Coordinamento dei volontari singoli per il verde pubblico;
Gestione mezzi di proprietà comunale (macchine operatrici, automobili e altri mezzi di trasporto);
Gestione delle segnalazioni: lettura e gestione Comuniciamo, segnalazioni telefoniche o per mail;
Autorizzazioni allo scavo stradali da parte di enti preposti (Hera, Telecom, Lepida ecc.)
Responsabilità del procedimento e attuazione di opere pubbliche;
Direzione Lavori in vari servizi e lavori;

Gestione delle procedure di affidamento di importo inferiore ai 150.000 € per lavori e 75.000 € per servizi;
Coordinamento e supervisione della progettazione e Direzione Lavori di opere appaltate a tecnici esterni;
Sopralluoghi negli edifici e nel territorio;
Supervisione della rendicontazione sulle banche dati e sul sistema REGIS in qualità di RUP;
Redazione Piano Neve e sua gestione;
Rilascio pareri per nuove urbanizzazioni;
Redazione articoli Notiziario;
Supporto all'Arch. Giuliana Alimonti;
Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria presso tutti gli edifici di proprietà comunale;
Piccoli interventi di potature;
Sfalci di alcune aree verdi pubbliche (parchi, scuole, aiuole, etc);
Traslochi di arredi;
Interventi di manutenzione stradale (chiusura buche, sistemazione segnaletica verticale, etc);
All'interno del Piano Neve redatto dal Servizio Manutenzione: pulizia marciapiedi, salatura marciapiedi, in modo particolare presso le scuole;
Acquisto di materiale edile ed impiantistico presso la fornitori di riferimento;
Svuotamento cestini cimiteri;
Installazione segnaletica temporanea per feste, sagre, manifestazioni patrocinate dal Comune di Sala Bolognese;
Sistemazione magazzini comunali;
Collaborazione con volontari singoli per il verde;
Consegna mezzi per manutenzione presso gli operatori convenzionati.
Gestione Rifiuti (trasmissione dati, partecipazione a riunioni con Geovest, tenuta rapporti quotidiani con ufficio tecnico di Geovest per abbandoni rifiuti, mancate raccolte, ecc., iter di attivazione della tariffa puntuale);
Convenzione e rapporti con il Corpo di Guardie metropolitane ambientali per controllo dei rifiuti abbandonati;
Appalto manutenzione verde pubblico (procedura di affidamento, Direttore dell'esecuzione, emissione SAL, tenuta rapporti con ditta esecutrice);
Nulla-Osta abbattimento alberi;
Richiesta piante bando regionale o vivaio regionale e successiva messa a dimora sul territorio comunale in collaborazione con i volontari con organizzazione di evento che coinvolge cittadinanza e/o scuole;
Sopralluoghi per problematiche ad alberi;
Arredo urbano (acquisto giochi e rapporti con ditta installatrice)
Manutenzione giochi (procedura di affidamento e controlli)
Censimento giochi (procedura di affidamento)
Convenzione con RER, Ospedale Veterinario di Ozzano dell'Emilia ed ENPA su recupero e gestione gatti incidentati (partecipazione a riunioni, dt di impegno di spesa)
Segnalazione colonie feline a ENPA;

Convenzione con ENPA per sterilizzazione gatti di colonie feline (dt impegno di spesa e rapporti con ENPA);
Convenzione con Consorzio della Bonifica Renana sulla gestione delle Nutrie (dt impegno di spesa);
Convenzione con Consorzio della Bonifica Renana per gestione dell'Area di Riequilibrio Ecologico Dosolo (rapporti con Consorzio e dt di impegno di spesa);
Gestione alberi monumentali (richiesta contributi regionali, affidamento piano di gestione, proposta di nuove candidature ad alberi monumentali);
Tenuta rapporti con Sustenia per richiesta di consulenza su alberi, uscite didattiche, controllo sulle zanzare;
Potatura/abbattimenti alberi comunali (scelta delle alberature insieme al consulente di Sustenia e affidamento a ditta esterna);
Oneri estrattivi cave (dt impegno di spesa);
Organizzazione "Puliamo il Mondo" (DGC di approvazione, acquisto kit, dt impegno di spesa, organizzazione evento, rapporti con Geovest per recupero rifiuti e consegna pinze e sacchi);
PAIR (partecipazioni a riunioni con Assessorato Regionale, emissione ordinanza annuale, controllo del Bollettino inquinamento atmosferico);
Lettura e gestione Comunichiamo;
Redazione articoli Notiziario;
Contributo a Banco Alimentare (dt impegno);
Rilascio pareri su nuove urbanizzazioni;
Nulla-Osta scarichi fuori fognatura;
Nulla-osta acustici;
Segnalazioni ad ARPAE di problematiche ambientali;
Gestione superamento di rumore di ditte (rapporti con ARPAE e redazione ordinanza);
Impianto fotovoltaico di Castelfranco Emilia (tenuta rapporti con EDS, E-Distribuzione, gestione fatture, dt di impegno);
Tenuta rapporti con volontari del verde;
Tenuta rapporti con la Protezione Civile per recupero rifiuti abbandonati;
Segnalazioni di diffide alla Polizia Locale;
Preparazione Decreto di ditta insalubre;
Preparazione documenti per partecipazione a bandi (per esempio bando Atersir per erogatori acqua)
Partecipazione a incontri del GIAPP;
Servizio di derattizzazione, disinfezione zanzarearee comunali (procedura di affidamento e rapporti con la ditta esterna, richiesta contributi alla RER per il controllo sulle zanzare);
Gestione problemi relative piccioni (affidamento pulizia immobili comunali)
Gestione problematiche connesse alla Processionaria del Pino
Redazione ordinanza macellazione ovicaprini e suini
Gestione procedura taglio bosco ceduo
Partecipazione a conferenza di servizi con ARPAE relativa a bonifica di siti inquinati

Urbanistica – Ufficio di Piano

Redazione del PUG e del Regolamento edilizio (redazione documenti unitamente ai consulenti, incontri cittadini e tecnici, incontri con Amministrazione Comunale, incontri con gli Enti coinvolti – Regione Emilia Romagna, Città Metropolitana di Bologna, ARPAE, Consorzio della Bonifica Renana, Soprintendenza Archeologica, etc – gestione conferenze dei servizi, predisposizione atti per adozione e successiva approvazione);

Redazione accordo territoriale per l'ambito produttivo Stelloni;

Redazione accordi ex art. 18 LR 20/2000 – ex art. 61 LR 24/2017 e successiva sottoscrizione;

Manifestazione di interesse per attuazione di previsioni del PSC;

Istruttoria procedimenti di variante al POC con Valenza di PUA (ambiti ARS.SB_I, ARS.SB_II, ARS.SB_III, ARS.SB_V, ARS.SB_VIII e C1.8 -AC2 Bagno di Piano, APR-SB_II);

Area APEA: istruttoria accordo di programma e sue varianti;

Caricamento strumenti urbanistici portale PARER;

Gestione Conferenze dei Servizi;

RUP di tutti i procedimenti urbanistici;

POLIZIA LOCALE

Vigilanza e controllo sull'osservanza delle norme concernenti la polizia urbana, rurale, ambientale, edilizia, sanitaria, veterinaria, ittico veterinaria, reprimendo in sede amministrativa i comportamenti e gli atti contrari.

Vigilanza diretta a verificare la regolarità della condotta degli esercenti la vendita, nelle varie forme stabilite dalla legge: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande.

Compiti di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

Occupazione temporanea di suolo pubblico

Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari temporanei

Autorizzazione per pubblicità fonica

Attività di polizia di prossimità

Il Comune di Sala Bolognese nel 2012, insieme ad altri Comuni del Ambito territoriale ha costituito l'Unione Terred'acqua. L'unione gestisce le attività relative alla funzione del servizio personale e del servizio informatico, infatti la Giunta dell'Unione con deliberazione n. 49/2022 ha

approvato il Piano dell'informatica (o della digitalizzazione) 2022/2024. Il Comune è in attesa di ricevere anche il piano edizione 2023/2025 appena verrà approvato.

COLLEGAMENTO CON LA SEZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA-INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DEL P.E.G.

OBIETTIVO	ATTIVITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	STRUMENTO DI VERIFICA
Revisione elenco procedimenti amministrativi con graduazione dei rischi corruttivi.	Si tratta di individuare i procedimenti amministrativi di ciascuna area con l'individuazione del responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del sostituto in caso di inadempimento. Tale prospetto dovrà essere pubblicato nel portale dell'ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente".	100% dei procedimenti individuati e graduati.	Tali prospetti dovranno essere trasmessi con nota protocollata al responsabile dell'anticorruzione dell'ente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente.
Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa.	Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione. Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite. Sulla base delle indicazioni ANAC espresse con circolare n. 8 del 18 febbraio 2015.	Controllo di almeno il 10% delle autocertificazioni. N. di pratiche controllate: Verifica sulla disposizione di cui al c. 1-bis dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 relative al divieto di conferire incarichi a	Trasmissione della nota all'ufficio personale dell'ente e attestazione del controllo.

OBIETTIVO	ATTIVITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	STRUMENTO DI VERIFICA
		soggetti che rivestano o che abbiano rivestito negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione predette organizzazioni.	
Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	Individuazione delle misure di prevenzione da individuare.	N. di misure individuate; N. azioni messe in atto.	Trasmissione atti alla Struttura Operativa della Trasparenza e dell'Anticorruzione.
Corretta composizione delle commissioni di gara ai sensi della normativa sugli appalti	Si tratta di verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dal codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse.	Controllo di almeno il 10% delle commissioni formate all'interno dell'ente. N. di pratiche controllate:	
Veridicità delle dichiarazioni di autocertificazione	Predisposizione della modulistica di autocertificazione inerente	Controllo del 20% delle dichiarazioni.	Predisposizione del report con evidenza del numero di dichiarazioni acquisite e del

OBIETTIVO	ATTIVITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	STRUMENTO DI VERIFICA
e conseguente implementazione e monitoraggio del piano anticorruzione.	alla procedura di formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione.		numero di dichiarazioni controllate con relativo esito e relativa nota di trasmissione del report al Responsabile della Prevenzione per la corruzione.
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del codice di comportamento e del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.	Inserimento di clausola nel 100% dei avvisi, bandi di gara e lettere d'invito.	
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti.	Report quadrimestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione del portale internet.	
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Corretta redazione e applicazione dei contratti pubblici.	Verifica della corretta esecuzione dei contratti con particolare riferimento all'esecuzione delle attività e delle fatture controllate.	

OBIETTIVO	ATTIVITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	STRUMENTO DI VERIFICA
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Corretta applicazione delle varianti in corso d'opera.	Verifica del 50% delle varianti con particolare riferimento ai rilievi formulati da ANAC.	
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	Procedure di gara: misure di prevenzione.	Rotazione dei componenti delle commissioni di gara per tutte le gare diverse dalle procedure aperte.	Avvenuta rotazione di tutti i commissioni.
Misure di prevenzione della corruzione per gli incarichi di consulenza e collaborazione concessi dall'Ente.	Preparazione attestazioni da far compilare agli affidatari di incarichi di collaborazione e consulenza da parte dell'ente. Pubblicazione degli stessi.	100% degli incarichi pubblicati con relativa attestazione e curriculum in formato europeo vigente.	

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE– ANNO 2023
Preventivo

OBIETTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Manutenzione/Ambi ente/Protezione Civile	Responsabile servizio	del	GIULIANA ALIMONTI
-----------------------------------	-----------------	--	----------------------------------	------------	-------------------

	Uffici	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	GIULIANA ALIMONTI
Collegamento DUP	Missione/Programma	Missione 4 – Programma 2		
	Obiettivo strategico	Verde curato e giochi sicuri		
	Obiettivo operativo	Aggiornamento di alcuni regolamenti comunali		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento quantitativo ò miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>L'obiettivo è finalizzato ad aggiornare alcuni regolamenti comunali di uso quotidiano, ma datati, e pertanto non più corrispondenti alla normativa di riferimento e all'esigenza dell'Amministrazione Comunale. I regolamenti per i quali si procederà all'aggiornamento sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Regolamento gestionale dell'area di riequilibrio ecologico "Dosolo" del Comune di Sala Bolognese 2) Regolamento Comunale del verde pubblico e privato; 3) Regolamento Tutela Animali d'affezione. 				
REALIZZAZIONE				
Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Elaborazione bozza nuovi regolamenti;		Direttore Area Tecnica	Tomasini/Resca/ Camurri/Mazzanti	31/03/2023
Condivisione con Enti competenti (AUSL veterinaria, Consorzio di Bonifica Renana), consulenti esterni ed Associazioni sul territorio		Direttore Area Tecnica	Tomasini/Resca/ Camurri/Mazzanti	31/05/2023
Approvazione organo comunale competente		Direttore Area Tecnica	Tomasini/Resca/ Camurri/Mazzanti	31/07/2023

	Condivisione con Enti competenti (AUSL veterinaria, Consorzio di Bonifica Renana), consulenti esterni ed Associazioni sul territorio		R															
3	Approvazione organo comunale competente		P						P									
			R															
4			P															
			R															
5			P															
			R															
6			P															
			R															
7			P															
			R															
8			P															
			R															
9			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma Dirigente/PO

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE – ANNO 2023
Preventivo

OBIETTIVO

Collegamento struttura	Servizio	SUE-SUAP	Responsabile del servizio	GIULIANA ALIMONTI
	Uffici	SUE-SUAP	Responsabile dell'obiettivo	GIULIANA ALIMONTI
Collegamento DUP	Missione/Programma	Missione 4 – Programma 2		
	Obiettivo strategico	Programmazione ed organizzazione		
	Obiettivo operativo	Informatizzazione degli Sportelli unici SUE e SUAP mediante “Accesso Unitario”		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento quantitativo 8 miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione		
Descrizione Obiettivo:				
La Regione Emilia-Romagna promuove l’informatizzazione degli Sportelli unici per le attività produttive (Suap) e per gli Sportelli				

Unici Edilizia (SUE), attraverso la realizzazione di una piattaforma telematica (Accesso unitario) che permette alle imprese ed ai professionisti di inviare online le pratiche ai Sue - Suap consentendo la trasmissione dei documenti dagli sportelli agli Enti coinvolti nei procedimenti. Per l'utenza risulta necessario essere in possesso di firma digitale, identità digitale e poter pagare le spese istruttorie, diritti di segreteria mediante PagoPA.

REALIZZAZIONE

Descrizione delle attività	Responsabili del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Caricamento su Accesso Unitario delle Autorizzazioni Amministrative (insegne e mezzi pubblicitari), in alternativa alla modulistica comunale;	Direttore Area Tecnica	Benedetto/ Mazzanti/ Camurri	31/03/2023
Caricamento su Accesso Unitario di tutte le Autorizzazioni ambientali e pratiche di prevenzione incendi (es: AUA, Paesaggistiche, prevenzioni incendi e telefonia);	Direttore Area Tecnica	Benedetto/ Magni/ Messina	30/06/2023
Caricamento su Accesso Unitario di tutte le pratiche edilizie (CILA, CILAS, SCIA, PdC, SCCEA), in alternativa alla modulistica regionale;	Direttore Area Tecnica	Benedetto/ Magni/ Messina	30/09/2023

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione	u.m.	valore	grado cons.
Caricamento su Accesso Unitario delle Autorizzazioni Amministrative (insegne e mezzi pubblicitari), in alternativa alla modulistica comunale;	data	50%	Entro il 30/09/2023 tutte le procedure su Accesso Unitario (100%)
Caricamento su Accesso Unitario di tutte le Autorizzazioni ambientali e pratiche di prevenzione incendi (es: AUA, Paesaggistiche, prevenzioni incendi e telefonia), in alternativa alla modulistica regionale;	data	100%	
Caricamento su Accesso Unitario di tutte le pratiche edilizie (CILA, CILAS, SCIA, PdC, SCCEA), in alternativa alla modulistica regionale;	data	100%	

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
	Carimento pratiche edilizia mediante Accesso Unitario	100%	80%		

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Percentuale di partecipazione
Benedetto Ennio		40%
Magni Samantha		15%
Messina Sergio		15%
Camurri Rosalia		15%
Mazzanti Mariachiara		15%

9			P																

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma Dirigente/PO

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE – ANNO 2023
Preventivo

OBIETTIVO

Collegamento struttura	Servizio	LLPP-Patrimonio	Responsabile del servizio	GIULIANA ALIMONTI
	Uffici	LLPP-Patrimonio	Responsabile dell'obiettivo	GIULIANA ALIMONTI
Collegamento DUP	Missione/Programma	Missione – Programma		
	Obiettivo strategico	Promuovere il territorio coinvolgendo attività esistenti nella gestione del patrimonio comunale		
	Obiettivo operativo	Bandi per cessione utilizzo patrimonio immobiliare		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento quantitativo 8 miglioramento qualitativo manutenzione nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Il presente obiettivo ha come finalità principale la cessione a terzi dell'utilizzo di immobili comunali attualmente non utilizzati per attività istituzionali dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 unità immobiliari site in Via Donarini n. 4, fraz. Sala; - ex scuola di Bagno di Piano, sita in via Palazzazzo, fraz. Bagno di Piano; - Ecomuseo del Dosolo, sito in Via Zaccarelli, fraz. Padulle. 				
REALIZZAZIONE				
Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Stipula contratto di affitto unità immobiliari Via Donarini in presenza di almeno un'offerta (previe verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016);		Direttore Area Tecnica	Scanu/Pacchioni	30/04/2023
Ecomuseo del Dosolo: aggiudicazione;		Direttore Area	Scanu/Pacchioni	30/06/2023

	Tecnica		
Ex scuola di Bagno di Piano: aggiudicazione;	Direttore Area Tecnica	Scanu/Pacchioni	30/09/2023

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione	u.m.	valore	grado conseguimento
Stipula contratto di affitto unità immobiliari Via Dondarini in presenza di almeno un'offerta (previe verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016);	30/04/2023		
Ecomuseo del Dosolo: aggiudicazione;	30/06/2023		
Ex scuola di Bagno di Piano: aggiudicazione;	30/09/2023		

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
	Pubblicazione	100%	80%		
	Aggiudicazione	100%	80%		

Risorse umane coinvolte nel progetto	Percentuale di partecipazione
Daniele Scanu	60
Roberta Pacchioni	40

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P / R *	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Stipula contratto di affitto unità immobiliari Via Dondarini in presenza di almeno un'offerta (previe verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016);		P R				P											
2	Ecomuseo del Dosolo: aggiudicazione;		P R						P									
3	Ex scuola di bagno di Piano: aggiudicazione;		P R									P						

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma Dirigente/PO

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE – ANNI 2023-2024-2025

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Cultura	Responsabile servizio	del	PACCHIONI ROBERTA
	Ufficio	Cultura	Responsabile dell'obiettivo		PACCHIONI ROBERTA
Collegamento DUP	Missione/ Programma	Missione 0502 – Programma 02			
	Obiettivo strategico	Cultura coma valore che identifica un territorio e una comunità			
	Obiettivo operativo	Apertura nuovo polo culturale e biblioteca			
PEG	Obiettivo esecutivo				
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo mantenimento X nuova istituzione			
<p>L'Amministrazione Comunale ha individuato l'immobile denominato ex-scuola della frazione di Sala sita in Via Gramsci n.95 come sede di un nuovo polo culturale e biblioteca. Attualmente l'immobile è occupato al piano terra dalla scuola dell'infanzia Benedetto XIV, al primo piano sono stati liberati i locali dell'ex-centro diurno, al secondo piano sono presenti due appartamenti attualmente locati fino ai primi mesi del 2024. Il progetto investe l'intero immobile ed è legato anche ai tempi di liberazione dei locali occupati, in particolare un primo step fondamentale sarà il trasferimento della scuola dell'infanzia che permetterà di poter utilizzare anche l'area esterna.</p> <p>L'ubicazione di un nuovo polo culturale nella frazione di Sala permetterà sinergie anche col mondo dello sport e un avvicinamento alla struttura nido con la realizzazione di nuovi spazi per la cittadinanza.</p> <p>Il trasferimento dell'attuale biblioteca comunale nei locali del piano primo e successiva apertura al pubblico costituisce il primo passo di questo processo di realizzazione del nuovo polo culturale. Preliminarmente al trasferimento sono indispensabili alcuni lavori murari e di adeguamento che attualmente sono in corso di affidamento a cura dell'Area Tecnica e che non dipendono dall'Area Servizi alla persona, senza i quali non si potrà procedere al trasloco.</p>					
REALIZZAZIONE					
Descrizione delle attività			Responsa	Dipendenti	Data fine prevista

	bile del proc.	coinvolti	
Presentazione di un layout per l'arredamento e utilizzo del primo piano di Via Gramsci n.95	Pacchioni Roberta	Regazzi Erica	Da Gennaio a Aprile 2023
Trasferimento dei materiali della biblioteca comunale	Pacchioni Roberta	Regazzi Erica Lorusso Irene	Da Maggio a Settembre 2023
Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza	Pacchioni Roberta	Regazzi Erica Bergamini Francesca	Da Giugno a Dicembre 2023

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione	u.m.	valore	grado cons.
Presentazione di un layout per l'arredamento e utilizzo del primo piano di Via Gramsci n.95	numero	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta
Trasferimento dei materiali della biblioteca comunale	Numero	15.000	Libri in esposizione al pubblico
Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza e progetti con le scuole	numero	3	Eventi aperti al pubblico/scuole

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
1	Redazione e presentazione di un layout per l'arredamento e utilizzo del primo piano di Via Gramsci n.95	100%	100%		
2	Trasferimento dei materiali della biblioteca comunale	100%	100%		
3	Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza e progetti con	100%	100%		

	le scuole				

Risorse umane coinvolte nel progetto	Percentuale di partecipazioni
Regazzi Erica	60
Lorusso Irene	10
Francesca Bergamini	30

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipen- denza	P / R *	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target s	Vincoli
1	Redazione e presentazione di un layout per l'arredamento e utilizzo del primo piano di Via Gramsci n.95		P R	P	P	P	P											
2	Trasferimento dei materiali della biblioteca comunale		P R					P	P	P	P	P						Ultimazione lavori murari a cura dell'Area Tecnica
3	Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza e progetti con le scuole		P R						P	P	P	P	P	P				
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data 13/01/2023

Firma Dirigente/PO

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE – ANNI 2023-2024-2025

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Scuola	Responsabile servizio	del	PACCHIONI ROBERTA
	Ufficio	Scuola	Responsabile dell'obiettivo		PACCHIONI ROBERTA
Collegamento DUP	Missione/ Programma	Missione 0406 – Programma 06			
	Obiettivo strategico	Centralità della scuola pubblica attraverso l'innovazione			
	Obiettivo operativo	Attivazione del nuovo software per i servizi scolastici			
PEG	Obiettivo esecutivo				
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
<p>Dopo una valutazione delle attuali strumentazioni software a disposizione dell'Ufficio scuola e un confronto con il servizio Siat dell'Unione Terred'Acqua, si procederà all'introduzione di un nuovo software per i servizi scolastici. Tale innovazione tecnologica permetterà una maggiore integrazione con tutti gli altri applicativi comunali (anagrafe e atti) e quindi l'automatizzazione di una serie di processi che attualmente si svolgono in modo manuale. Ciò permetterà la prosecuzione della promozione della digitalizzazione della pubblica amministrazione offrendo ai cittadini nuove opportunità di attivazione, consultazione e gestione dei servizi attraverso portali online, in particolare il portale unico del cittadino.</p>					
REALIZZAZIONE					
n	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista	
	Attività preliminari di manutenzione dei dati inerenti anagrafiche, posizioni contabili, rateizzazioni, servizi attivi e impostazione struttura nuovo software	Pacchioni Roberta	Naldi Sofia	Da Gennaio a Settembre 2023	
	Passaggio dati da un software ad un altro	Pacchioni	Naldi Sofia	Da Giugno a Ottobre 2023	

	Roberta	Mortara Elisa	
3Attivazione nuovo software per gestione servizi	Pacchioni Roberta	Naldi Sofia Cassani Francesco	Da Ottobre a Dicembre 2023
INDICATORI DI RISULTATO			
descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1Attività preliminari di manutenzione dei dati inerenti anagrafiche, posizioni contabili, rateizzazioni, servizi attivi e impostazione struttura nuovo software	numero	100	Posizioni aggiornate
2Passaggio dati da un software ad un altro	numero	4	Servizi configurati
3Attivazione nuovo software per gestione servizi	numero	60	Posizioni elaborate

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
1	Attività preliminari di manutenzione dei dati inerenti anagrafiche, posizioni contabili, rateizzazioni, servizi attivi e impostazione struttura nuovo software	100%	100%		
2	Passaggio dati da un software ad un altro	100%	100%		
3	Attivazione nuovo software per gestione servizi	100%	50%		

Risorse umane coinvolte nel progetto

Percentuale di

	partecipazione
Naldi Sofia	60
Elisa Mortara	20
Cassani Francesco	20

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Attività preliminari di manutenzione dei dati inerenti anagrafiche, posizioni contabili, rateizzazioni, servizi attivi e impostazione struttura nuovo software		P	P	P	P	P	P	P	P	P	p						
			R															
2	Passaggio dati da un software ad un altro		P						P	P	P	P	P					
			R															
3	Attivazione nuovo software per gestione servizi		P										P	P	P			
			R															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data 13/01/2022

Firma Dirigente/PO

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE – ANNI 2023-2024-2025

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Sport	Responsabile del servizio	PACCHIONI ROBERTA
	Ufficio	Sport	Responsabile dell'obiettivo	PACCHIONI ROBERTA
Collegamento DUP	Missione/Programma	Missione 0502 – Programma 02		
	Obiettivo strategico	Riconoscere la funzione sociale dello sport		
	Obiettivo operativo	Sostenere le attività sportive attraverso la valorizzazione del patrimonio comunale		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione
<p>Sostenimento delle attività sportive nel territorio comunale mediante la mappatura del patrimonio comunale adibito o adibibile a funzione sportiva e completare l'affidamento della gestione di tutti gli impianti sportivi comunali.</p> <p>La mappatura degli impianti sportivi dipende anche dall'approvazione del Pug Comunale che non afferisce alle responsabilità dell'Area Servizi alla persona</p>				
REALIZZAZIONE				
Descrizione delle attività		Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Procedura di evidenza pubblica inerente la palestra comunale di Padulle		Pacchioni Roberta	Cassani Francesco	Da Gennaio a Giugno 2023
Mappatura degli impianti sportivi del territorio ad accesso libero		Pacchioni Roberta	Cassani Francesco Lorusso Irene	Da Maggio a Agosto 2023
Procedura di evidenza pubblica inerente eventuali altri impianti mappati		Pacchioni Roberta	Cassani Francesco	Da Settembre a Dicembre 2023
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione	u.m.	valore	grado cons.	

Procedura di evidenza pubblica inerente la palestra comunale di Padulle	numero	1	Aggiudicazione della gestione degli orari liberi della palestra comunale
Mappatura degli impianti sportivi del territorio ad accesso libero	Numero	1	Relazione di mappatura
Procedura di evidenza pubblica inerente eventuali altri impianti mappati	numero	1	Procedura di evidenza pubblica pubblicata

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
1	Procedura di evidenza pubblica inerente la palestra comunale di Padulle Procedura di evidenza pubblica inerente la palestra comunale di Padulle	100%	100%		
2	Mappatura degli impianti sportivi del territorio ad accesso libero	100%	100%		
3	Procedura di evidenza pubblica inerente eventuali altri impianti mappati	100%	100%		

Risorse umane coinvolte nel progetto	Percentuale di partecipazione
Cassani Francesco	70
Lorusso Irene	30

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P / R *	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Procedura di evidenza pubblica inerente la palestra comunale di Padulle Procedura di evidenza pubblica inerente la palestra comunale di Padulle		P R	P	P	P	P	P	P									
2	Mappatura degli impianti sportivi del territorio ad accesso libero		P R					P	P	P	P							Approvazione del Pug comunale
3	Procedura di evidenza pubblica inerente eventuali altri impianti mappati		P R									P	P	P	P			
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data 13/01/2023

Firma Dirigente/PO

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE – ANNO 2023

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Economato	Responsabile servizio	del MARICA DEGLI ESPOSTI
	Ufficio	Economato	Responsabile dell'obiettivo	GRAZIELLA BARBERIO
Collega-mento DUP	Missione/Programma	0103/03		
	Obiettivo strategico	Programmazione ed organizzazione		
	Obiettivo operativo	Ristrutturazione parco macchine		
PEG	Obiettivo esecutivo	Revisione e aggiornamento del parco auto		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Il Patrimonio dell'Ente Locale, al pari delle aziende private, è l'insieme dei beni, quali immobili, mobili, attrezzature, denaro, crediti, che vengono utilizzati, consumati e trasformati, per l'erogazione dei servizi e per il soddisfacimento dei bisogni della collettività; tuttavia, nel considerare il patrimonio, si deve tener conto anche degli impegni assunti verso terzi, quali debiti, mutui, prestiti obbligazionari, poiché lo stesso patrimonio può risultrarne gravato. Una gestione del parco auto più efficiente e sostenibile può consentire all'Ente di realizzare economie e promuovere la cultura del rispetto ambientale.

REALIZZAZIONE

Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Revisione e aggiornamento del parco automezzi	Direttore di Area	Barberio	Da gennaio a dicembre 2023

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione	u.m.	valore	grado cons.
N. DI MEZZI DISMESSI	CESPITI AL	5%	

01/01/2023

INDICATORI DI PERFORMANCE

Cod.	Descrizione	1^ Rilevazione 30/06/2023	2^ Rilevazione 31/12/2023
1	CESPITI DISMESSI		

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i> <i>a</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
1	CESPITI CONTROLLATI		Almeno 100%		
2	CESPITI AGGIORNATI		Almeno 100%		

Capitolo	Risorse strumentali	Note
	WD INVENTARIO SALA BOLOGNESE, collaborazione ufficio patrimonio	
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
VARI	Auto	€ 10.000,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Percentuale di partecipazione
Barberio Graziella (necessaria la collaborazione dell'ufficio patrimonio per i mezzi agricoli)		

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendente	P / R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Revisione e aggiornamento del parco automezzi	Graziella Barberio	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MEZZI DISMESSI	Almeno 5%	(necessaria la collaborazione e dell'ufficio patrimonio)
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma Dirigente/PO

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE – ANNO 2023

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Servizio ragioneria	Responsabile del servizio	MARICA DEGLI ESPOSTI
	Ufficio	RAGONERIA	Responsabile dell'obiettivo	BOLELLI IVANA MAURO TIZIANA RUDNYTSKY OKSANA
Collega-mento DUP	Missione/Programma	Missione 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione, Programma 3 Organi istituzionali		
	Obiettivo strategico	Programmazione ed organizzazione		
	Obiettivo operativo	Consolidamento utilizzo piattaforma PagoPa		
PEG	Obiettivo esecutivo	Consolidamento utilizzo piattaforma PagoPa		
	Tipologia	miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento nuova istituzione		

Descrizione obiettivo esecutivo:

- Consolidamento utilizzo piattaforma pagopa con il passaggio in piattaforma di tutte le entrate comunali da privati;

REALIZZAZIONE

Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Impostazione sulla piattaforma efil delle tipologie di entrata non ancora censite	Direttore di Area	Bolelli Rudnytsky Mauro	Da Gennaio a Aprile
Abilitazione nuovi responsabili	Direttore di Area	Bolelli Rudnytsky	Da Gennaio a Dicembre

		Mauro	
Inserimento accertamenti 2023	Direttore di Area	Bolelli Rudnytsky Mauro y	Da Gennaio a Dicembre
Supporto uffici nell'emissione degli IUV	Direttore di Area	Bolelli Rudnytsky Mauro	Da Gennaio a Dicembre
Gestione	Direttore di Area	Bolelli Rudnytsky Mauro	Da Gennaio a Dicembre
INDICATORI DI RISULTATO			
descrizione	u.m.	valore	grado cons.
N. entrate inserite	32	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Output/prodotti del servizio				
Cod.	Descrizione	Dati presenti in contabilità/IVA	1^ Rilevazione 30/06/2023	2^ Rilevazione 31/12/2023
1/2/3 /4/5	Posizioni allineate			

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
1/2/3/4 /5	Posizioni allineate	Posizioni anno 2022	Min. controllo e allineamento operati nel 2022		

Capitolo	Risorse strumentali	Note
	Programma contabilità, piattaforma PagaoPA, piattaforma EFIL, accesso banche dati, formazione normativa, collaborazioni con professionisti esterni.	
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo

1326/25 1	INCARICHI DIVERSI - SERVIZIO RAGIONERIA	24.000,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Percentuale di partecipazio ne
Boelli		
Rudnytsky		
Mauro		

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenti	P / R *	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	
1	Impostazione sulla piattaforma efil delle tipologie di entrata non ancora censite	Bolelli Rudnytsk y Mauro	P	X	X	X	X									Posizioni allineate	Allineamento complessivo	
			R															
2	Abilitazione nuovi responsabili	Bolelli Rudnytsk y Mauro	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Posizioni allineate	Allineamento complessivo	
			R															
3	Inserimento accertamenti 2023	Bolelli Rudnytsk y Mauro	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Posizioni allineate	Allineamento complessivo	
			R															
4	Supporto uffici nell'emissione degli IUV	Bolelli Rudnytsk y Mauro	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Posizioni allineate	Allineamento complessivo	
			R															
5	Gestione	Bolelli Rudnytsk y Mauro	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Posizioni allineate	Allineamento complessivo	
			R															

Data

Firma Dirigente/PO

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE – ANNO 2023

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Servizio tributi	Responsabile del servizio	DEGLI ESPOSTI MARICA
	Ufficio	TRIBUTI	Responsabile dell'obiettivo	MACCAGNANI BEATRICE TADDIA ROSA TAGLIAFERRO GIOIA
Collega-mento DUP	Missione/Programma	Missione 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione, Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
	Obiettivo strategico	Investire sul territorio senza gravare sui cittadini		
	Obiettivo operativo	Gestione degli accertamenti tributari per una maggiore equità fiscale		
PEG	Obiettivo esecutivo	Gestione degli accertamenti tributari per una maggiore equità fiscale		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Gestione degli accertamenti tributari per una maggiore equità fiscale:

- attività di accertamento, con particolare riguardo rispetto alle aree edificabili;
- attività propria di segnalazioni qualificate all’Agenzia delle Entrate;
- Inserimento delle denunce, costituzione e sistemazione degli archivi sulla base dei dati risultanti sulle specifiche piattaforme (catasto, infocamere, siquel ...) anche con la collaborazione degli altri uffici comunali. Aggiornamento costante delle banche dati;
- gestione del contenzioso tributario con riferimento alla legislazione vigente in materia anche tramite il supporto, se necessario, di un legale di fiducia;
- riscossione a mezzo decreto ingiuntivo per recupero coattivo in caso di mancati pagamenti di avvisi di accertamento;
- attività di riscossione coattiva a mezzo ruolo o con ingiunzione di pagamento delle entrate tributarie, patrimoniali ed extratributarie, non riscosse con le modalità ordinarie, comunicate a cura dei diversi servizi/uffici comunali;
- gestione delle riscossioni conseguenti;

REALIZZAZIONE			
Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Attività di accertamento, con particolare riguardo rispetto alle aree edificabili	Direttore di Area	Maccagnani Taddia Tagliaferro	Da gennaio a dicembre
Attività propria di segnalazioni qualificate all' Agenzia delle Entrate	Direttore di Area	Maccagnani Taddia Tagliaferro	Da gennaio a dicembre
Inserimento delle denunce, costituzione e sistemazione degli archivi sulla base dei dati risultanti sulle specifiche piattaforme (catasto, infocamere, siquel ...) anche con la collaborazione degli altri uffici comunali. Aggiornamento costante delle banche dati	Direttore di Area	Maccagnani Taddia Tagliaferro	Da gennaio a dicembre
Gestione del contenzioso tributario con riferimento alla legislazione vigente in materia anche tramite il supporto, se necessario, di un legale	Direttore di Area	Maccagnani Taddia Tagliaferro	Da gennaio a dicembre
Riscossione a mezzo decreto ingiuntivo per recupero coattivo in caso di mancati pagamenti di avvisi di accertamento	Direttore di Area	Maccagnani Taddia Tagliaferro	Da gennaio a dicembre
Attività di riscossione coattiva a mezzo ruolo o con ingiunzione di pagamento delle entrate tributarie, patrimoniali ed extratributarie, non riscosse con le modalità ordinarie, comunicate a cura dei diversi servizi/uffici comunali	Direttore di Area	Maccagnani Taddia Tagliaferro	Da gennaio a dicembre
Gestione delle riscossioni conseguenti	Direttore di Area	Maccagnani Taddia Tagliaferro	Da gennaio a dicembre
INDICATORI DI RISULTATO			
descrizione	u.m.	valore	grado cons.
N. ACCERTAMENTI EMESSI IN RELAZIONE ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE	Confronto rispetto alla media incassato/accertato dei tre anni precedenti esclusi i fallimenti ed i contenziosi	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Output/prodotti del servizio					
Cod .	Descrizione	Media Incassato /accertato triennio 2019/2021	1^ Rilevazione 30/06/2023	2^ Rilevazione 31/12/2023	Variazione % (A-B)
1	N. ACCERTAMENTI EMESSI IN RELAZIONE ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE	Ancora da determinare			

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
1	N. avvisi di accertamento esecutivi emessi	Stesso valore anno 2022	Almeno stesso valore anno 2022		
2	N. ruoli emessi	Stesso valore anno 2022	Almeno stesso valore anno 2022		
3	N. Segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate	Stesso valore anno 2022	Almeno stesso valore anno 2022		

	Gestione del contenzioso tributario con riferimento alla legislazione vigente in materia anche tramite il supporto, se necessario, di un legale di fiducia	Taddia Tagliaferro	R																
5	Riscossione a mezzo decreto ingiuntivo per recupero coattivo in caso di mancati pagamenti di avvisi di accertamento	Maccagnani Taddia Tagliaferro	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			R																
6	Attività di riscossione coattiva a mezzo ruolo o con ingiunzione di pagamento delle entrate tributarie, patrimoniali ed extratributarie, non riscosse con le modalità ordinarie, comunicate a cura dei diversi servizi/uffici comunali	Maccagnani Taddia Tagliaferro	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			R																
7	Gestione delle riscossioni conseguenti	Maccagnani Taddia Tagliaferro	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			R																

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma Dirigente/PO

NB: Questo cronoprogramma sarà utilizzato per la rendicontazione dell'attività incentivante dell'ufficio tributi.

COMUNE DI Sala Bolognese (Prov. BO)

PERFORMANCE 2023-2025

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Sportelli Polifunzionali	Responsabile del servizio	Massimiliano Schiavina
	Ufficio	Sportelli Polifunzionali	Responsabile dell'obiettivo	Massimiliano Schiavina
Collega-mento DUP	Missione/Programma	Missione X – Programma X		
	Obiettivo strategico	Digitalizzazione dell'archivio di stato civile dal 1980 a 1989		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo mantenimento X nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Si intende migrare i dati relativi agli atti di stato civile del periodo dal 1980 al 1989 inserendoli nel database informatizzato del gestionale dello stato civile per rendere più immediato l'accesso ai dati ivi contenuti ed il rilascio delle certificazioni e contestualmente controllare e se necessario aggiornare anche gli archivi anagrafici.

REALIZZAZIONE

Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Attività di controllo e inserimento dei dati degli atti di nascita dal 1980 al 1989	Massimiliano Schiavina	Sitti, Stefani, Pachioli	31/08/2023
Attività di controllo e inserimento dei dati degli atti di matrimonio dal 1980 al 1989	Massimiliano Schiavina	Sitti, Stefani, Pachioli	31/10/2023
Attività di controllo e inserimento dei dati degli atti di morte dal 1980 al 1989	Massimiliano Schiavina	Sitti, Stefani, Pachioli	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione	u. m.	valore	grado cons.
Numero di atti di nascita inseriti			
Numero di atti di matrimonio inseriti			
Numero di atti di morte inseriti			

Risorse umane coinvolte nel progetto	% Partecipazione
Eleonora Sitti	33
Alessandra Stefani	33
Nicola Pachioli	33

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Numero di atti di nascita inseriti		P							X	X							
			R															
2	Numero di atti di morte inseriti		P									X	X					
			R															
3	Numero di atti di matrimonio inseriti		P											X	X			
			R															

* P= prevista R = realizzata

COMUNE DI Sala Bolognese (Prov. BO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023 - 2025

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Sportelli Polifunzionali	Responsabile del servizio	Massimiliano Schiavina
	Ufficio	Sportelli Polifunzionali	Responsabile dell'obiettivo	Massimiliano Schiavina
Collega-mento DUP	Missione/Programma	Missione X – Programma X		
	Obiettivo strategico	Allineamento nuovo software di gestione dei servizi cimiteriali con l'archivio cartaceo		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Si intende rendere operative tutte le funzionalità del nuovo software per la gestione delle lampade votive dei diversi cimiteri che permette l'integrazione dei moduli pagoPa ed integra maggiori funzionalità rispetto al vecchio software allineando ed integrando i dati anagrafici degli utenti, controllando i punti luce attivi, volturando o cessando le posizioni relative ad utenti deceduti, automatizzando il processo di emissione della fatturazione delle lampade votive ed il controllo degli insoluti.

REALIZZAZIONE

Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Attività di controllo dei Codici fiscali e degli indirizzi mancanti, chiusura delle posizioni aperte con utenze cessate	Massimiliano Schiavina	Sitti, Stefani, Pachioli	28/02/2023
Controllo e voltura o cessazione utenti deceduti	Massimiliano Schiavina	Sitti, Stefani, Pachioli	30/04/2023
Simulazione ed importazione posizioni in piattaforma pagoPA	Massimiliano Schiavina	Sitti, Stefani, Pachioli	30/06/2023
Controllo ed elaborazione dei flussi da e per PagoPA	Massimiliano Schiavina	Sitti, Stefani, Pachioli	30/06/2023

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione	u. m.	valore	grado cons.
Numero di contratti / concessioni registrati			
Numero di operazioni cimiteriali registrate			
Numero di punti luce aggiornati			

Risorse umane coinvolte nel progetto

% Partecipazione

Eleonora Sitti	33
Alessandra Stefani	33
Nicola Pachioli	33

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Attività di controllo dei Codici fiscali e degli indirizzi mancanti, chiusura delle posizioni aperte con utenze cessate		P	X	X													
			R															
2	Controllo e voltura o cessazione utenti deceduti		P			X	X											
			R															
3	Simulazione ed importazione posizioni in piattaforma pagoPA		P					X	X									
			R															
4	Controllo ed elaborazione dei flussi da e per PagoPA		P					X	X									
			R															

* P= prevista R = realizzata

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PIANO PERFORMANCE – ANNI 2022-23

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	segreteria	Resp. Anna Rosa Ciccia
	Ufficio	innovazione	
Collega-mento DUP	Missione/Programma		
	Obiettivo strategico	Organizzazione comunale	
	Obiettivo operativo	Trasferimento archivio comunale nei locali di nuova costruzione	
PEG	Obiettivo esecutivo		
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione	

DESCRIZIONE

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Individuazione dell'archivista	Anna Rosa Ciccia	Luana cocchi	Marzo 2023
2	Formulazione progettazione di trasloco	“	“	Aprile 2023
3	Rapporti Soprintendenza archivistica	“	Luana Cocchi e archivista	Aprile 2023
4	Informazione in giunta del progetto di trasloco e determina di approvazione	“	Luana Cocchi	Maggio2023
5	Individuazione ditta facchinaggio per trasloco		Luana Cocchi	Maggio 2023
6	Coordinamento tra gli uffici preposti all'acquisto		Luana Cocchi	Giugno 2023

	dell'arredamento e il trasloco			
7	Trasloco		Luana Cocchi e Chiara Montorsi	Ottobre 2023
8	Archivio pronto per l'uso		Luana Cocchi Chiara Montorsi	Dicembre 2023

Risorse umane coinvolte nel progetto	Percentuale di partecipazione
Chiara Montorsi	80
Luana Cocchi	20

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
(Città Metropolitana di Bologna)

PERFORMANCE – ANNI 2023-25

OBIETTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	segreteria	Resp. Anna Rosa Ciccia
	Ufficio	staff	
Collega-mento DUP	Missione/Programma	0108/09	
	Obiettivo strategico	Innovazione	
	Obiettivo operativo	digitalizzazione – ampliamento dei servizi digitali attraverso la creazione di un archivio digitale in riferimento ai fascicoli dell’edilizia privata	
PEG	Obiettivo esecutivo		
	Tipologia	miglioramento quantitativo Xmiglioramento qualitativo mantenimento nu <input type="checkbox"/> istituzione	

DESCRIZIONE

REALIZZAZIONE

Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
Predisposizione e approvazione del progetto, compreso del parere della Soprintendenza Archivistica	Anna Rosa Ciccia	Luana Cocchi e Chiara Montorsi e Giuliana Alimonti	31 luglio 2022
Predisposizione del Capitolato e dei documenti di gara	Anna Rosa Ciccia	Luana Cocchi	31 agosto 2022
Aggiudicazione della gara	Anna Rosa Ciccia	Luana Cocchi	Ottobre 2022
Avvio dei lavori	Anna Rosa Ciccia	Francesco Violillo, Angela Pagani, Giuliana Alimonti, Luana Cocchi, Chiara Montorsi, Franca Baldo	Novembre 2022

Risorse umane coinvolte nel progetto	Percentuale di partecipazione
Luana Cocchi	40
Chiara Montorsi	30
Franca Baldo	5
Angela Pagani	5
Francesco Violillo	10
Giuliana Alimonti	10

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P / R *	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Predisposizione e approvazione del progetto, compreso del parere della Soprintendenza Archivistica		P R	x	x	x	x	x	x	x								
2	Predisposizione del Capitolato e dei documenti di gara		P R								x							
3	Aggiudicazione della gara		P R									x	x					
4	Avvio dei lavori		P R											x				
			p R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma Dirigente/PO

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Città Metropolitana di Bologna)

PIANO PERFORMANCE – ANNO 2023

OBIETTIVO 1

Collegamento struttura	Servizio	POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE
Collegamento DUP	Missione/Programma	0302/02
	Obiettivo strategico	Mobilità sostenibile
	Obiettivo operativo	Redazione di un piano di revisione della segnaletica
PEG	Obiettivo esecutivo	Verificare la regolarità e la congruità della segnaletica installata nel centro abitato di Sala Bolognese
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione

DESCRIZIONE

Poichè nel corso degli anni sono stati effettuati ripetuti interventi per il miglioramento della mobilità sostenibile senza che sia stata effettuata una rigorosa ricognizione della segnaletica pre-esistente con la conseguenza che spesso la segnaletica prevista dal singolo intervento si è andata a sommare a quella già presente creando condizioni di incertezza negli utenti della strada, è necessaria una revisione generale della segnaletica per conseguire un miglioramento della sicurezza stradale e delle condizioni di circolazione.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Report della segnaletica presente	Fiorini Silvia	Meola Antonietta Laneri Cristina Menetti Giorgia Stefani Sofia	30/06/2023
2	Proposta di modifica (da sottoporre in forma di informazione alla Giunta Comunale)	Fiorini Silvia	Meola Antonietta Laneri Cristina Menetti Giorgia Stefani Sofia	30/09/2023
3	Predisposizione del/i provvedimento/i di regolamentazione della circolazione	Fiorini Silvia	Meola Antonietta Laneri Cristina Menetti Giorgia	30/11/2023

			Stefani Sofia	
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Report segnaletica presente	tempo	31/06/2023	
2	Inserimento dell'informazione in GC	tempo	30/09/2023	
3	Adozione atti di regolamentazione	tempo	31/12/2023	

Risorse umane coinvolte nel progetto	Percentuale di partecipazione
Meola Antonietta	
Laneri Cristina	
Menetti Giorgia	
Stefani Sofia	

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Report segnaletica presente		P		X	X	X	X	X									
			R															
2	Presentazione informazione in Giunta Comunale		P							X	X	X						
			R															
3	Adozione atti di regolamentazione		P										X	X	X			
			R															

* P= prevista R = realizzata

Il Responsabile

F.to Silvia Fiorini

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Città Metropolitana di Bologna)

PIANO PERFORMANCE – ANNO 2023

OBIETTIVO 1

Collegamento struttura	Servizio	POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE		
Collegamento DUP	Missione/Programma	0302/02		
	Obiettivo strategico	Mobilità sostenibile		
	Obiettivo operativo	Controllo sul corretto uso del monopattino elettrico		
PEG	Obiettivo esecutivo	Formare il personale esterno sulle norme che disciplinano le caratteristiche tecniche dei monopattini e le relative norme di comportamento per poi attivare servizi di controllo sul territorio a garanzia della sicurezza della circolazione e l'incolumità delle persone.		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
DESCRIZIONE				
Facendo seguito all'attività di sensibilizzazione realizzata lo scorso anno, previa formazione specifica del personale, si procederà ad effettuare controlli sul rispetto delle norme in materia di monopattini elettrici				
REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione ed effettuazione di un corso di formazione interno sulla normativa in materia di monopattini elettrici (requisiti e caratteristiche tecnici, comportamento alla guida, ambiti stradali per la circolazione) a favore del personale di vigilanza assegnato al servizio, che consenta di acquisire gli strumenti per effettuare i successivi controlli su strada	Fiorini Silvia	Gualandi Giampiero	31/03/2023
2	Partecipazione del personale di vigilanza al corso di formazione	Fiorini Silvia	Tutto il personale di vigilanza	31/03/2023
3	Effettuazione di servizi di polizia stradale mirati al controllo delle norme in materia di monopattini elettrici	Fiorini Silvia	Tutto il personale di vigilanza	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Effettuazione del corso di formazione interno	tempo	31/03/2023	
2	Monopattini elettrici controllati	numero	>49	

Risorse umane coinvolte nel progetto	Percentuale di partecipazione
Gualandi Giampiero	
Natalini Tiziana	
Castelli Maurizio	
Bucci Catia	
Meola Antonietta	
Gardellini Maura	
Laneri Cristina	
Murtas Efsio	
Ardizzone Giuseppe	
Menetti Giorgia	
Stefani Sofia	
Linsalata Noemi	

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Effettuazione del corso di formazione interno		P		X	X												
			R															
2	Servizi di polizia stradale con controllo monopattini elettrici		P				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			R															

* P= prevista R = realizzata

Responsabile

II

F.to Silvia Fiorini

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

(Città Metropolitana di Bologna)

PIANO PERFORMANCE – ANNO 2023

OBIETTIVO 3

Collegamento struttura	Servizio	POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE
	Ufficio	
Collegamento o DUP	Missione/Programma	0301/01
	Obiettivo strategico	Mobilità sostenibile
	Obiettivo operativo	UNA MAGGIORE PERCEZIONE DI SICUREZZA DA PARTE DEI CITTADINI A SEGUITO DEL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PRESIDIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO IN GIORNI ED ORARI IN CUI IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE NON E' ATTIVO
PEG	Obiettivo esecutivo	PREDISPOSIZIONE DI SERVIZI SERALI E FESTIVI IN OCCASIONE DI EVENTI, MANIFESTAZIONI, PER PRESIDARE SPECIFICHE PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO E POTENZIARE I CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione

DESCRIZIONE:

Il Servizio di Polizia Locale Intercomunale di Anzola dell'Emilia e Sala Bolognese, che in aderenza agli standard previsti dalla L.R. presta servizio su due turni giornalieri (mattina 7,15-13,15 e pomeriggio 13,00-19,00) dal lunedì al sabato si pone l'obiettivo di ampliare l'orario di servizio sul territorio svolgendo servizi in orario serale e nei giorni festivi:

- per presidiare eventi e manifestazioni che interessano il territorio e la comunità a tutela della civile convivenza;
- svolgere servizi mirati alla prevenzione della incidentalità stradale con controlli stradali tramite rilevatori della velocità, controlli preliminari del tasso alcolemico dei conducenti, controllo delle norme di comportamento;
- per prevenire forme di degrado e disturbo alla quiete pubblica;
- per garantire i servizi di rappresentanza nelle cerimonie ufficiali;
- viabilità e deviazione del traffico in occasione di eventi che coinvolgono il territorio.

La programmazione dei servizi serali impegnerà ogni singolo operatore con un tetto massimo di 15 servizi

(orario 18-24) e con un contingente minimo di 3 operatori per servizio e sarà concentrata nei mesi da aprile a settembre.

La distribuzione dei servizi serali terrà conto del numero degli operatori presenti in servizio affinché sia comunque assicurato il servizio minimo nel turno ordinario.

I servizi festivi saranno svolti, di norma, sulla base delle richieste che perverranno dalle amministrazioni per servizi di rappresentanza e di presidio degli eventi e manifestazioni, integrati dalle attività di controllo e accertamento sopra indicate.

La programmazione festiva impegnerà ogni singolo operatore con tetto massimo di 10 servizi festivi/festivi serali.

Il progetto prevede un'incentivazione a favore del singolo operatore sulla base dei servizi serali/festivi effettivamente prestati.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine previs1
1	Programmazione dei turni di servizio e delle attività di presidio e controllo.	Silvia Fiorini	Castelli	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Numero servizi serali svolti	numero	>14	100%
2	Numero servizi festivi	numero	>14	100%
2	Numero veicoli controllati	numero	>400	100%

Risorse umane coinvolte nel progetto	Percentuale di partecipazione
Castelli Maurizio	
Natalini Tiziana	
Bucci Catia	
Meola Antonietta	
Gardellini Maura	
Laneri Cristina	
Murtas Efisio	
Ardizzone Giuseppe	

Menetti Giorgia	
Stefani Sofia	
Linsalata Noemi	

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Servizi serali		P				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			R															
2	Servizi festivi diurni e serali		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			R															

* P= prevista R = realizzata

Il Responsabile
F.to Silvia Fiorini

COMUNE DI SALA BOLOGNESE

(Città Metropolitana di Bologna)

PIANO PERFORMANCE – ANNO 2023

OBIETTIVO 4

Collegamento struttura	Servizio	POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE		
Collegamento DUP	Missione/Programma	0108/08		
	Obiettivo strategico	Innovazione-digitalizzazione		
	Obiettivo operativo	Introduzione di procedure informatizzate per garantire il controllo di gestione		
PEG	Obiettivo esecutivo	Predisposizione degli ordini di servizio mediante applicativo ed utilizzo di specifica applicazione per monitorare le telefonate in arrivo. Controllo della corretta redazione dei rapporti di servizio		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
DESCRIZIONE				
<p>La redazione degli ordini di servizio consente di razionalizzare la gestione dei turni e di programmare l'attività di presidio e controllo del territorio sulla base delle esigenze esplicitate dai cittadini e dall'amministrazione. Il monitoraggio delle telefonate consente di valutare il carico di lavoro che ne deriva ad oggi non determinabile ed individuare, all'esito, eventuali diverse scelte organizzative. Affinchè il controllo di gestione risulti efficace è necessario che il personale rediga correttamente i rapporti giornalieri di servizio e che sia effettuato un controllo periodico sugli stessi. Per garantire la possibilità di redazione immediata del rapporto di servizio il personale che effettua i servizi sul territorio è stato munito di tablet e notebook. Il progetto è caratterizzato da una parte di nuova istituzione e di miglioramento per il 2023, ed una parte di mantenimento per il 2023 e per gli anni futuri.</p>				
REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione degli ordini di servizio mediante l'applicazione ODS	Fiorini Silvia	Castelli e responsabili dei presidi territoriali	31/12/2023
2	Utilizzo di specifica applicazione per il monitoraggio delle telefonate in arrivo	Fiorini Silvia	Tutto il personale	31/12/2023

3	Redazione entro la fine del turno di servizio giornaliero del rapporto giornaliero di servizio	Fiorini Silvia	Tutto il personale	31/12/2023
4	Monitoraggio mensile della corretta redazione dei rapporti giornalieri di servizio	Fiorini Silvia	Castelli	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Predisposizione degli ordini di servizio per particolari attività mediante utilizzo del gestionale	si/no	si	100
2	Registrazione delle telefonate in arrivo durante il turno di servizio nell'apposita app	si/no	si	100
3	Redazione del rapporto di servizio entro la fine del turno di servizio	si/no	si	95

Risorse umane coinvolte nel progetto	Percentuale di partecipazione
Gualandi Giampiero	
Buzzoni Patrizia	
Natalini Tiziana	
Castelli Maurizio	
Bucci Catia	
Meola Antonietta	
Gardellini Maura	
Laneri Cristina	
Murtas Efsio	
Ardizzone Giuseppe	
Menetti Giorgia	
Stefani Sofia	
Linsalata Noemi	
Biondi Lorena	
Zampino Michele	
Cimino Federica Maria	

Piano esecutivo																		
N	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Predisposizione degli ordini di servizio per particolari attività mediante utilizzo del gestionale		P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			R															
2	Registrazione delle telefonate in arrivo durante il turno di servizio nell'apposita app		P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			R															
3	Redazione del rapporto di servizio entro la fine del turno di lavoro		P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			R															

* P= prevista R = realizzata

RESPONSABILE

IL

F.to Silvia Fiorini

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'UNIONE E DEI COMUNI DI TERRED'ACQUA
(art. 7 D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.)

MANUALE PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PREMESSA

Il sistema di misurazione e valutazione della performance (di seguito detto “sistema”) è uno strumento che concorre a migliorare l’efficienza e l’efficacia dell’azione del Comune, favorendo processi di sviluppo continuo della qualità degli interventi realizzati e dei servizi offerti, promuovendo la crescita delle competenze professionali e garantendo la trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate.

In particolare, il sistema definisce le modalità di misurazione e valutazione della performance, dove per “misurazione” si intende la definizione di un complesso di indicatori idonei a verificare il grado di raggiungimento di quanto programmato; mentre per “valutazione” si intende l’attribuzione di un significato alle risultanze della misurazione, esprimendo un giudizio sui risultati raggiunti e sui comportamenti organizzativi agiti, attraverso il confronto tra i livelli di performance raggiunti con i risultati attesi, con criteri trasparenti e prefissati, nonché tenendo conto del contesto di riferimento.

Il sistema costituisce un’ulteriore leva per rafforzare le azioni avviate con l’approvazione e i periodici aggiornamenti del Piano triennale della trasparenza e di prevenzione della corruzione, in quanto solamente attraverso una sua rigorosa applicazione diviene possibile garantire la tutela e il riconoscimento dei comportamenti virtuosi (etica della valutazione) e la valorizzazione dell’integrità personale e professionale di tutti i dipendenti. Il sistema dettaglia le fasi, i soggetti, le responsabilità, le modalità e i tempi del processo della performance, le procedure di conciliazione e le modalità di raccordo e di integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Il sistema è un elemento essenziale per il ciclo della performance, in quanto definisce le modalità di svolgimento delle diverse fasi che lo compongono

Il presente sistema si applica a partire dal ciclo della performance 2019.

OBIETTIVI

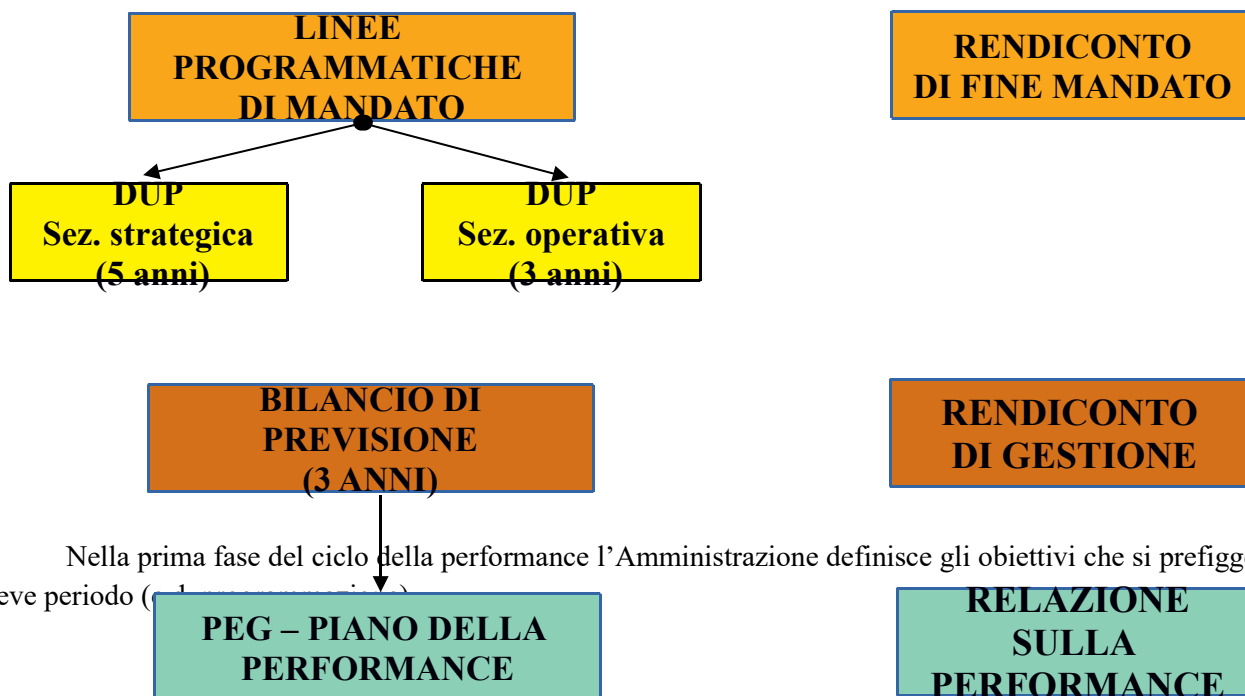
Il sistema si pone i seguenti obiettivi:

- evidenziare l’importanza del contributo individuale del personale valutato rispetto agli obiettivi dell’amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza;
- chiarire e comunicare che cosa ci si attende – in termini di risultati e comportamenti – dalla singola persona;
- valorizzare le risorse professionali dell’Ente, promuovendo percorsi di crescita delle competenze individuali tesi al miglioramento della performance;
- creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra gli attori del processo di valutazione come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell’organizzazione mediante l’esplicitazione degli aspetti positivi e delle criticità nello svolgimento del lavoro;
- sostenere il senso di partecipazione e responsabilità del personale nella realizzazione degli obiettivi dell’ente e accrescere in tal modo il senso di appartenenza all’organizzazione;
- contribuire a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole;

- valutare i comportamenti attuati dai dipendenti nello svolgimento del proprio lavoro, coerentemente con il codice di comportamento e i valori dell'Ente di appartenenza;
- valorizzare la "professionalità" dei dipendenti, collegando la valutazione delle prestazioni ai comportamenti e al raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo, i cui esiti sono alla base per il riconoscimento delle "progressioni economiche orizzontali", in uno stretto collegamento tra retribuzione accessoria e performance (premieria selettiva), nonché per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità (Indennità Particolari Responsabilità e Posizioni Organizzative) e dirigenziali.

1. Pianificazione e programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori nonché il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse si realizza attraverso gli strumenti di programmazione dell'Ente secondo lo schema di seguito rappresentato:



2. Nella prima fase del ciclo della performance l'Amministrazione definisce gli obiettivi che si prefigge di raggiungere nel medio-lungo periodo (c.d. pianificazione) e nel breve periodo (c.d. programmazione).

3.

I documenti di pianificazione e programmazione sono:

Il programma di mandato con cui vengono esplicitati i programmi e i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni (sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione);

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), che si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) che comprende una esplicitazione degli obiettivi strategici per un arco temporale di cinque anni con il loro collegamento con le missioni di bilancio e una sezione operativa (SeO) che contiene la programmazione operativa nell'arco del triennio;

Il Bilancio di previsione finanziario a valenza triennale (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

Il Piano della performance (PEG). Ai sensi dell'art. 169 del TUEL 267/2000, per gli Enti Locali il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) unifica in modo organico il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il PEG si configura come il documento programmatico a valenza triennale in cui, in coerenza con le risorse previste, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target che l'Amministrazione intende perseguire. Attraverso questo strumento sono dunque definiti sia gli aspetti economici che gli elementi fondamentali su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance (piano degli obiettivi).

La seconda fase del ciclo della performance si realizza mediante l'adozione da parte dell'Amministrazione della Relazione sulla Performance e la relativa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, che costituisce lo strumento annuale mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'ente nel corso dell'anno precedente. La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Il riferimento per la redazione della Relazione sulla Performance è costituito dalle linee guida dell'Anac delibera n. 5/2012

2. Oggetto della valutazione

Sono oggetto della valutazione la performance organizzativa e la performance individuale come di seguito definita.

La performance organizzativa è il contributo che l'unità organizzativa di massimo livello comunque denominata (settore), o l'organizzazione nel suo complesso (ente), apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Il nucleo centrale della performance organizzativa è costituito dalle dimensioni di efficienza ed efficacia. La dimensione dell'efficienza esprime la capacità di utilizzare le risorse (input) in modo sostenibile e tempestivo nel processo di produzione ed erogazione del servizio (output) o, in altri termini, la capacità di produrre beni e servizi minimizzando il tempo e/o le risorse impiegati. La dimensione dell'efficacia, esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e alle necessità degli utenti (interni ed esterni). Per misurare l'efficacia dell'azione di una amministrazione, è quindi fondamentale individuare quali dimensioni siano rilevanti per gli utenti. L'insieme di queste dimensioni dipende dalla tipologia di amministrazione e dai suoi obiettivi, e proprio la loro definizione permette di specificare meglio il risultato atteso nei confronti dell'utenza. Ad esempio, per misurare l'efficacia di un servizio rivolto al pubblico è possibile prendere varie dimensioni: accessibilità; estetica/immagine; disponibilità; pulizia/ordine; comunicazione; cortesia; correttezza dell'output erogato; affidabilità; tempestività di risposta. Definiti i parametri su cui si vuole misurare l'efficacia è poi necessario definire le modalità con cui misurare l'efficacia. Sono possibili due vie:

- ⌚ efficacia oggettiva o erogata, andando a rilevare le sue caratteristiche reali, come la disponibilità del servizio, i tempi di attesa, il numero di errori commessi, la possibilità di accesso tramite web;
- ⌚ efficacia soggettiva o percepita, andando a rilevare la percezione che gli utenti hanno del servizio, generalmente attraverso indagini di customer satisfaction, interviste o focus group.

La performance individuale è il contributo che un individuo e/o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders.

La valutazione della performance individuale dei responsabili PO è collegata:

1. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali
2. al raggiungimento di obiettivi di performance ente/struttura
3. alla qualità del contributo assicurato alla performance della struttura
4. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una differenziazione delle valutazioni
5. alle competenze professionali e manageriali dimostrate

La valutazione della performance individuale del restante personale è collegata:

1. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo

2. alla qualità del contributo individuale assicurato alla performance della struttura di appartenenza

3. alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi agiti

Pertanto sono oggetto della valutazione

La performance individuale legata agli obiettivi di PEG (individuali e/o di gruppo);

la qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente e dell'unità organizzativa di appartenenza;

le competenze dimostrate e i comportamenti organizzativi agiti;

La performance organizzativa (performance di settore-obiettivi strategici), i cui risultati sono misurati dalla relazione al piano della performance

In particolare:

a) La valutazione della performance è relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di programmazione ed è finalizzata a rilevare il “risultato” dell'ente, delle strutture dell'ente, del lavoro individuale e/o di gruppo dei dipendenti in termini di raggiungimento di obiettivi di sviluppo, miglioramento e mantenimento. Questi ultimi sono intesi come svolgimento di attività ordinaria/istituzionale con il mantenimento dei relativi standard di efficacia, efficienza ed economicità.

b) La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti b) e c) riguarda comportamenti direttamente osservabili nella vita organizzativa quotidiana che sono causalmente collegati alla prestazione lavorativa individuale; viene effettuata considerando i comportamenti agiti e le competenze dimostrate rispetto all'ambito gestionale (come si gestisce la propria attività), relazionale (come ci si rapporta con gli altri) e innovativo (propositività e disponibilità al cambiamento).

In linea con quanto indicato dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 150/2009, così come modificato con il D.Lgs. 74/2017, gli obiettivi assegnati devono avere le seguenti caratteristiche:

- 1 rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- 2 specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- 3 tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- 4 riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- 5 commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- 6 confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- 7 correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Inoltre ai sensi dell'art. 19-bis del citato D.Lgs. 150/2009 va garantita la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali – intendendosi per tali relativamente ai servizi strumentali e di supporto - alla valutazione della performance organizzativa dell'ente. L'ente deve adottare propri sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi.

SOGGETTI

I soggetti coinvolti nel processo valutativo sono:

il Sindaco, su proposta del nucleo di valutazione, cui compete la valutazione della performance del Segretario Generale, dei dirigenti/PO dell'ente ;

il Segretario generale partecipa in qualità di coordinatore di tutto il processo di valutazione, coordinando direttamente la valutazione delle competenze manageriali e professionali dei Dirigenti/PO .

il Nucleo di Valutazione sovracomunale, rappresenta l'attore tecnico-scientifico della valutazione, che interviene sia nella fase iniziale di validazione degli obiettivi e delle risorse assegnate ai Dirigenti/PO sia nella fase di verifica del raggiungimento degli stessi e coordina e monitora il processo valutativo garantendone omogeneità di applicazione all'interno dell'Ente. Nella fase di chiusura formula la propria proposta di valutazione al Sindaco ed al Presidente dell'Unione;

i Dirigenti di Area/Settore, coadiuvati dalle Posizioni organizzative (PO), o le P.O., coadiuvate dai Responsabili di servizio, effettuano la valutazione della performance dei dipendenti assegnati. Per il personale assegnato durante l'anno dovrà essere sentito il dirigente/ P.O. nel cui servizio era precedentemente collocato;

il Servizio Personale che supporta i soggetti coinvolti nello svolgimento di tutte le fasi del processo;

gli Utenti finali possono essere coinvolti con analisi periodiche di customer satisfaction o di qualità dei servizi se cittadini e con analisi periodiche di benessere organizzativo o customer interne se dipendenti.

GLI STRUMENTI PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Gli obiettivi gestionali

Gli strumenti di misurazione, utili ai fini di un efficace processo di valutazione sono le schede di obiettivi, i report di avanzamento periodico e i report consuntivi. Gli obiettivi, assegnati con apposite schede tipo possono essere:

a. Obiettivi di Sviluppo: finalizzati all'attivazione di un nuovo servizio o a migliorare e a mantenere la performance gestionale relativamente ad attività consolidate nelle funzioni delle diverse aree/dei diversi settori. Nelle schede sono esplicitati fasi e tempi, responsabilità politico-amministrative e operative nonché indicatori di risultato.

b. Obiettivi ordinari/performance attività corrente: si riferiscono agli obiettivi dell'anno finalizzati a migliorare e/o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività rilevanti nelle funzioni dei diversi servizi in relazione alla programmazione legati alle funzioni istituzionali dei servizi.

Per ogni obiettivo viene individuato: il titolo che identifica l'oggetto; una breve descrizione che illustri l'obiettivo da raggiungere; le azioni dettagliate da svolgere durante l'anno; i parametri di misurazione per la verifica dei risultati, i soggetti responsabili.

Particolare attenzione viene posta agli indicatori le cui tipologie sono le seguenti:

attività (volumi erogati per unità di servizio)

efficienza del servizio/progetto/attività (da intendersi come *costo unitario del servizio/progetto/attività*)

produttività del personale (*quantità di output erogata per singola unità di personale*)

efficacia del servizio/progetto/attività (*grado di raggiungimento dell'obiettivo prefissato nella tempistica assegnata*).

qualità del servizio (*grado di soddisfazione dell'utenza*)

economicità (*tasso di copertura dei costi del servizio attraverso eventuali proventi connessi all'offerta dello stesso*);

finanziari (es. *rapporto tra dati di spesa sostenuta e numero di abitanti; scostamenti tra risorse di spesa preventivata e risorse spese durante la gestione*)

periodo di tempo (*tempi- mesi in cui ogni azione deve essere svolta*)

La rilevazione del grado di raggiungimento dell'indicatore di performance rappresenta il dato basilare per il calcolo del conseguimento dei risultati (attività; output in termini di produttività, efficienza ed efficacia; qualità).

Per non far perdere significatività e valenza informativa all'intera fase di programmazione e misurazione preventiva della performance, l'adozione del Piano della performance dovrà avvenire entro venti giorni dall'approvazione del bilancio

Mediante apposite schede si assegnano a tutti i dipendenti gli obiettivi gestionali sulla base della programmazione operativa approvata nel DUP, misurabili in termini di risorse umane e tempi mediamente assorbiti; i vertici politici e tecnici individueranno le priorità in stretto raccordo con loro.

← **Report**

Il sistema dei report è un insieme di strumenti che consente il monitoraggio e la verifica, a ciascun livello dell'organizzazione, dell'andamento delle attività in relazione agli obiettivi strategici e operativi del DUP e gestionali del PEG, predefiniti negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente (piano della performance).

L'obiettivo della rendicontazione è di migliorare la performance di quanto monitorato da parte del Dirigente/Titolare di Posizione Organizzativa, chiamato a motivare sia all'Amministrazione che al Nucleo di valutazione eventuali modifiche relative a: fasi, tempi di realizzazione degli obiettivi programmati, eventuali esigenze di eliminazione degli obiettivi non più realizzabili.

2) Si individuano a tal fine due fasi:

Report semestrale

La predisposizione del report di avanzamento periodico della gestione permette una valutazione degli stati di avanzamento degli obiettivi e la definizione di possibili soluzioni migliorative conseguenti al sopraggiungere di cause esterne o endogene.

A tal fine si ritiene di ipotizzare quale tempistica il 31 luglio (fase comunque già prevista ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri finanziari e dell'approvazione del nuovo DUP). Per tali occasioni si possono prevedere anche specifici momenti di confronto intermedio con il Nucleo di valutazione.

Report consuntivo: permette di verificare, valutare e rendicontare, a ciascun livello dell'organizzazione, l'andamento delle attività in relazione agli obiettivi strategici e operativi (anche trasversali all'Ente) delineati nel DUP e gestionali indicati nel PEG/Piano Performance. Ai fini della valutazione di quanto consuntivato, si considereranno sia le previsioni iniziali, che quanto emerso durante la fase di monitoraggio e verifica di luglio.

Ogni anno, al termine del ciclo della performance, il Nucleo valida la Relazione sulla Performance, che contiene gli esiti della performance dell'Ente e che viene approvata dalla Giunta Comunale di norma entro il 30 giugno e, comunque, prima dell'erogazione dei compensi incentivanti.

La scheda di valutazione

Le schede di valutazione (allegati sotto le lettere A, B1 e B2) riassumono in forma grafica gli elementi del sistema di valutazione. Contengono i dati identificativi del valutato e due sezioni distinte:

a) risultati conseguiti, parte obiettivi di performance e individuali;

b) risultati conseguiti parte competenze e/o comportamenti agiti e dello sviluppo delle competenze ed accrescimento professionale.

Il punteggio espresso nella scheda rappresenta la valutazione finale della performance individuale ed organizzativa e costituisce la base per il calcolo della retribuzione di risultato o della produttività, secondo una metodologia di incentivazione che varia per i Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa e i dipendenti. La scheda, che contiene il punteggio complessivo espresso in centesimi di punto (percentuale), viene sottoscritta dal valutato e dal valutatore e consegnata alla fine del processo di valutazione, nei modi indicati nei paragrafi successivi.

- 3) La valutazione pari a 1 esprime un livello di competenza detenuto considerato non adeguato; la valutazione pari a 5 corrisponde ad un ottimo livello di competenza.
- 4) A livelli intermedi corrispondono valutazioni pari a 2, 3, 4.
- 5) Il compenso incentivante la produttività sarà determinato in proporzione diretta al punteggio conseguito.
- 6) Le schede saranno applicate a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello dell'approvazione del presente sistema di valutazione.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

La valutazione del Segretario Generale

L'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 prevede che "Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale."

Il Segretario oltre alle funzioni tipiche del ruolo, esplicitate dell'articolo 97 del Tuel 267/2000, può svolgere anche ulteriori funzioni di direzione e di presidio di strutture organizzative all'interno dell'Ente, se previsto nell'organizzazione e attribuito dal Sindaco, ai sensi di detta norma. La valutazione della performance per lo specifico ruolo ricoperto dal Segretario, si fonda sulla definizione di precisi ambiti che tengono conto delle competenze professionali e dei risultati conseguiti.

Alla fine di ogni anno il Sindaco, attraverso un proprio atto, e sulla base di una scheda valutativa dallo stesso predisposta con il supporto del Nucleo di valutazione, valuta nel complesso l'attività svolta dal Segretario.

7) La valutazione dei Dirigenti/PO

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei Dirigenti/PO è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di performance, inseriti nel Piano della Performance dell'anno, alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori (come da scheda allegata alla lettera A)

Gli obiettivi previsti nel Piano degli obiettivi (PEG/piano performance) sono valutati con punteggio massimo di 60 di cui 50 per gli obiettivi individuali e/o di performance organizzativa della struttura e 10 punti per gli obiettivi di performance dell'Ente. I risultati relativi agli obiettivi assegnati verranno valutati sulla base degli indicatori previsti. Il punteggio finale per la parte risultati sarà dato dalla media ponderata dei punteggi ottenuti per tutti gli obiettivi assegnati al Dirigente/PO sulla base del peso ad essi attribuito.

Le capacità gestionali/competenze espresse, sono valutate con un punteggio massimo di 40, con riferimento all'osservazione della competenze professionali e manageriali espresse.

Il corretto adempimento degli obblighi connessi alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza è valutato dal Segretario Generale, previa adeguata istruttoria, mediante una voce correttiva alla valutazione che può ridurre sino a 10 punti il punteggio ottenuto.

L'indennità di risultato è direttamente proporzionale al punteggio complessivo della valutazione della prestazione parte obiettivi e parte comportamenti.

Annualmente in sede di costituzione del fondo destinato alla retribuzione della indennità di posizione e di risultato, l'Amministrazione definisce per ciascuna posizione, nel rispetto dei limiti del CCNL del 21.5.2018, la percentuale di risultato spettante.

Il compenso incentivante la produttività sarà determinato in proporzione diretta al punteggio conseguito.

Fanno parte del processo di valutazione dei Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa (TPO) tre distinte fasi:

1. La fase iniziale di consegna da parte del Segretario Generale delle schede di valutazione con gli obiettivi assegnati
2. La fase di monitoraggio dell'avanzamento della valutazione
3. La fase di chiusura del processo di valutazione
4. Meccanismi di garanzia

← *La fase iniziale*

9) Il Processo di valutazione si sviluppa attraverso un confronto continuo tra il Segretario generale e i dirigenti/TPO, mediante colloqui individuali e di gruppo che si attivano sin dal momento iniziale di analisi delle schede di valutazione con gli obiettivi assegnati. Trattasi di momento fondamentale per permettere di rendere chiari ai soggetti valutati l'avvio del processo e gli elementi di valutazione.

10) Il Nucleo di valutazione verifica che gli obiettivi assegnati ai dirigenti siano:

- chiari e congruenti;
- Gli indicatori identificati per la misurazione del loro raggiungimento siano chiari, definiti e realisticamente praticabili;
- Tempi, fasi e risorse siano chiaramente indicati.

11)

12) *La fase di monitoraggio*

13) Questa fase consiste nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi. Semestralmente i Dirigenti/TPO dovranno verificare l'avanzamento degli obiettivi e riproiettare le azioni a fine anno. In un apposito incontro con il Segretario Generale, i Dirigenti illustreranno l'andamento dei singoli obiettivi, gli eventuali slittamenti e le problematiche legate al raggiungimento dei risultati.

14) Il nucleo si confronterà semestralmente con il Segretario Generale sullo stato di avanzamento degli obiettivi e sullo sviluppo delle competenze su cui i Dirigenti/TPO hanno lavorato nei primi sei mesi e per l'individuazione delle eventuali azioni correttive necessarie.

15)

16) *La fase di chiusura del processo di valutazione*

17) Questa fase conclude il processo di valutazione e si concretizza nell'insieme di azioni che, coordinate dal Nucleo, portano al punteggio finale da assegnare.

18) I Dirigenti/TPO procederanno a compilare i report finali degli obiettivi e consegnarli al Segretario Generale.

19) Il Nucleo di valutazione in un apposito incontro con i singoli Dirigenti/TPO verificherà il raggiungimento degli obiettivi e lo stato di sviluppo delle competenze anche attraverso l'esame della scheda di autovalutazione presentata dal valutato se prevista

20) Con il punteggio finale il Nucleo di valutazione esprimerà la propria valutazione da presentare al Sindaco, unitamente agli altri elementi preventivamente individuati.

21) Con i documenti presentati, il Sindaco procederà alla definizione della valutazione complessiva della performance della Dirigenza/PO.

22)

23) *Meccanismi di garanzia*

24) Nei riguardi della valutazione il valutato non soddisfatto potrà chiedere un eventuale contraddittorio con il Nucleo di valutazione. I termini per la richiesta di riesame o di contraddittorio con il Nucleo di Valutazione sono i successivi 5 giorni dalla avvenuta consegna della scheda di valutazione. La richiesta di riesame della valutazione deve essere formulata per iscritto e contenere le motivazioni della richiesta e le evidenze idonee all'istruttoria.

25) L'istanza può essere gestita attraverso l'esame delle evidenze documentali disponibili ovvero attraverso apposito incontro tra il soggetto che presenta l'istanza ed il Nucleo di Valutazione.

26) Il Nucleo di Valutazione, concluso la fase di istruttoria, si pronuncia sulla corretta applicazione del sistema valutativo e, conseguentemente propone la revisione ovvero la conferma della valutazione espressa.

27)

28) All'interno del sistema, le variabili comportamentali da valutare relativamente ai Dirigenti/PO sono suddivise in due aree:

29) **1) Area gestione organizzativa: peso complessivo 50%**

30) fattori di valutazione

31) 1.a) Soluzione problemi operativi/Iniziativa

32) *Comportamenti osservati:* Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la complessità e di attivarsi preventivamente per produrre il risultato prefissato

33) 1.b) Pianificazione e controllo

- 34) *Comportamenti osservati*: Capacità di strutturare e organizzare nel breve/medio periodo le attività e le risorse umane ed economiche del servizio di riferimento
- 35) 1.c) Gestione del cambiamento/innovazione
- 36) *Comportamenti osservati*: E' in grado di trasmettere in modo convincente le innovazioni indicate dall'ente, contribuendo in prima persona alla ridefinizione dell'organizzazione e dei metodi di lavoro, trasmettendo la cultura del cambiamento
- 37)
- 38) **2) Area relazionale: peso complessivo 50%**
- 39) fattori di valutazione
- 40) 2.a) Integrazione organizzativa
- 41) *Comportamenti osservati*: Capacità di costruire la squadra, realizzando sia nel gruppo di collaboratori che nei confronti degli altri servizi una cultura dell'impegno e della cooperazione
- 42) 2.b) Sviluppo collaboratori
- 43) *Comportamenti osservati*: Capacità di individuare le potenziali professionalità del singolo. Capacità di motivare il gruppo di collaboratori, attraverso la gestione delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione
- 44) 2.c) Negoziazione/gestione conflitti
- 45) *Comportamenti osservati*: Capacità di ottenere risultati positivi da una relazione in cui siano in gioco interessi divergenti, conseguire scambio positivo, mantenere equilibrio e autocontrollo.
- 46) 2.d) Capacità di valutare e di differenziare le valutazioni
- 47)
- 48) I pesi relativi a ciascun fattore di valutazione sono stabiliti annualmente in sede di assegnazione degli obiettivi.
- 49)
- 50) La valutazione complessiva della performance è data dalla somma dei punteggi ottenuti nell'ambito degli obiettivi e nell'ambito delle competenze organizzative.
- 51)
- 52) All'interno del sistema, le variabili comportamentali da valutare relativamente ai Dirigenti/PO sono suddivise in due aree:
- 53) **1) Area gestione organizzativa:**

- 54) 1.a) Soluzione problemi operativi/Iniziativa - peso competenza 20%
- 55) *Comportamenti osservati:* Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la complessità e di attivarsi preventivamente per produrre il risultato prefissato
- 56) 1.b) Pianificazione e controllo - peso competenza 20%
- 57) *Comportamenti osservati:* Capacità di strutturare e organizzare nel breve/medio periodo le attività e le risorse umane ed economiche del servizio di riferimento
- 58) 1.c) Gestione del cambiamento/innovazione - peso competenza 10%
- 59) *Comportamenti osservati:* E' in grado di trasmettere in modo convincente le innovazioni indicate dall'ente, contribuendo in prima persona alla ridefinizione dell'organizzazione e dei metodi di lavoro, trasmettendo la cultura del cambiamento
- 60)
- 61) **2) Area gestione relazionale:**
- 62) 2.a) Integrazione organizzativa - -peso competenza 15%
- 63) *Comportamenti osservati:* Capacità di costruire la squadra, realizzando sia nel gruppo di collaboratori che nei confronti degli altri servizi una cultura dell'impegno e della cooperazione
- 64) 2.b) Sviluppo collaboratori - peso competenza 15%
- 65) *Comportamenti osservati:* Capacità di valutare, di differenziare le valutazioni, far crescere e motivare il gruppo di collaboratori, attraverso la gestione delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione
- 66)
- 67) 2.c) Valutazione collaboratori – peso competenza 10%
- 68)
- 69) *Comportamenti osservati:* Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e la disponibilità all'aggiornamento, anche in via autonoma.
- 70)
- 71) 2.d) Negoziazione/gestione conflitti - peso competenza 10%
- 72) *Comportamenti osservati:* Capacità di ottenere risultati positivi da una relazione in cui siano in gioco interessi divergenti, conseguire scambio positivo, mantenere equilibrio e autocontrollo
- 73)
- 74) Una più puntuale declinazione dei suddetti fattori viene proposta nel l'Allegato A.

75) Gli indicatori di valutazione di cui all'Allegato A saranno definiti annualmente ad avvio esercizio sulla base della legenda competenze ovvero motivatamente modificati.

76)

77) **c) La valutazione del personale**

78)

79) La valutazione deve essere intesa non come mero adempimento contrattuale, ma come processo che può contribuire al miglioramento organizzativo, gestionale e qualitativo del lavoro svolto e come sistema operativo attraverso il quale è possibile coinvolgere tutti i collaboratori, rendendoli informati e partecipi di valori e principi dell'organizzazione dell'ente e più responsabili dei successi e dei limiti collettivi e individuali. Lo scopo della valutazione è prima di tutto quello di valorizzare la professionalità dei dipendenti sia attraverso la differenziazione della valutazione sia attraverso uno stretto collegamento del processo di valutazione con gli obiettivi dell'ente in coerenza con le figure gerarchicamente sovraordinate.

80) Gli obiettivi possono riguardare gli obiettivi di sviluppo inseriti nel Piano degli Obiettivi nei quali il dipendente è coinvolto e/o gli obiettivi ordinari, sempre inseriti nel piano annuale, e assegnati ad inizio anno dal Responsabile/Dirigente.

81) Gli obiettivi sono valutati con punteggio massimo di **40 per le categorie D e 30 per le categorie B e C**, come da scheda allegata sotto le lettere B1 e B2. I risultati relativi agli obiettivi assegnati verranno valutati sulla base degli indicatori previsti. Il punteggio finale per la parte risultati sarà dato dalla media ponderata dei punteggi ottenuti per tutti gli obiettivi assegnati dal Responsabile/Dirigente sulla base del peso ad essi attribuito.

82) Le capacità gestionali/competenze espresse, sono valutate con un punteggio massimo di 60 per le categorie D e 70 per le categorie B e C, con particolare riferimento all'osservazione della competenze professionali e gestionali espresse. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna Area. Per ogni fattore di valutazione il punteggio è dato dalla somma dei punteggi di ogni elemento valutato ponderato al peso attribuito ad ogni fattore.

83) La valutazione complessiva della performance è data dalla somma dei punteggi ottenuti nell'ambito degli obiettivi e nell'ambito dei comportamenti organizzativi.

84)

85) La valutazione pari a 1 esprime un livello di competenza detenuto considerato non adeguato; la valutazione pari a 5 corrisponde ad un ottimo livello di competenza.

86) A livelli intermedi corrispondono valutazioni pari a 2, 3, 4.

87)

88) Il premio finale per la valutazione della prestazione è direttamente proporzionale al punteggio complessivo della scheda di valutazione relativamente all'area degli obiettivi ed all'area dei comportamenti.

89)

Annualmente in sede di definizione dei criteri di utilizzo del fondo risorse decentrate vengono fissate le risorse destinate alla performance dei dipendenti, alla cui distribuzione si provvede secondo la seguente formula:

(Totale Risorse/sommatoria punteggi totalizzati nella valutazione finale)*Punteggio Individuale

90)

91) Il processo di valutazione si articola in tre distinte fasi:

92) 1. La fase iniziale di comunicazione e confronto con il valutato

93) 2. La fase intermedia di confronto e riallineamento della prestazione

94) 3. La fase finale di valutazione della performance

95) 4. Meccanismi di garanzia

96) *1 La fase iniziale :*

97) Si concretizza nella illustrazione al soggetto valutato del piano degli obiettivi all'interno del quale sono riportati, in apposite schede, compiti, obiettivi e risultati attesi in cui è coinvolto direttamente o indirettamente e alla realizzazione dei quali è chiamato a partecipare. Si tratta di un momento fondamentale che permette al Responsabile di Posizione organizzativa /Responsabile apicale di rendere chiaro anche in apposito incontro collegiale a tutti i soggetti coinvolti nel processo valutativo, l'avvio del processo e gli elementi di valutazione.

98)

99) *2. La fase intermedia*

100) Riguarda il momento del confronto tra valutato e Responsabile di Posizione organizzativa /Responsabile apicale attraverso una specifica riunione con tutti i valutati in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi di performance anche al fine di individuare azioni e strumenti idonei al superamento di eventuali criticità riscontrate. Se necessario può essere svolto un ulteriore incontro individuale con ogni singolo soggetto per il quale sussistono fatti e/o difficoltà riscontrate che potrebbero portare ad una valutazione finale dell'apporto individuale non in linea con le attese al fine di consentire di adeguare il proprio lavoro e comportamenti all'obiettivo;

101)

102) *3. La fase finale di valutazione della performance*

103)

104) Il momento di verifica finale si attua attraverso un confronto sul raggiungimento degli obiettivi e sull'andamento complessivo della prestazione del valutato con riferimento alle specifiche capacità su cui si esprime la valutazione.

105) Momento importante di confronto è l'illustrazione a consuntivo dei risultati complessivi raggiunti dal servizio/settore e effettuazione di colloqui individuali con i dipendenti

106)

4. Meccanismi di garanzia

107) Nei riguardi della valutazione il valutato non soddisfatto potrà chiedere un eventuale contraddittorio con il Responsabile valutatore, entro 5 giorni dalla avvenuta consegna della scheda di valutazione.

108) Qualora il dipendente non si reputi soddisfatto del confronto con il proprio valutatore può richiedere il riesame della valutazione al Nucleo di Valutazione. I termini per la richiesta di riesame o di contraddittorio con il Nucleo di Valutazione sono i successivi 5 giorni dal contraddittorio con il soggetto titolato per la valutazione. La richiesta di riesame della valutazione deve essere formulata per iscritto e contenere le motivazioni della richiesta e le evidenze idonee all'istruttoria.

109) L'istanza può essere gestita attraverso l'esame delle evidenze documentali disponibili ovvero attraverso apposito incontro tra il soggetto che presenta l'istanza ed il Nucleo di Valutazione.

110) Il Nucleo di Valutazione, concluso la fase di istruttoria, si pronuncia sulla corretta applicazione del sistema valutativo e, conseguentemente, suggerisce al titolare della valutazione la revisione ovvero la conferma della valutazione espressa.

111)

112) All'interno del sistema le variabili comportamentali da valutare relativamente ai dipendenti sono suddivise in tre aree:

113)

1) Area gestionale:

fattori di valutazione

1.a) Gestione del ruolo

Comportamenti osservati: Competenze/conoscenze di tipo professionale dimostrate nell'espletamento dei compiti affidati. Propensione all'arricchimento e allo sviluppo professionale anche mediante l'aggiornamento e l'approfondimento delle materie di competenza.

1.b) Orientamento all'utenza -

Comportamenti osservati: Disponibilità di relazione e ascolto delle richieste dell'utente. Capacità di soddisfare in modo congruo e adeguato l'utente cercando di intercettare i reali bisogni

1.c) Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti -

Comportamenti osservati : Capacità di organizzare in modo autonomo ed efficace la propria attività con riguardo alla responsabilità, la gestione dei tempi di lavoro e al rispetto delle scadenze. Autonomia, nell'ambito delle mansioni attribuite, nell'individuare le priorità.

114)

2) Area relazionale:

fattori di valutazione

2.a) Disponibilità al lavoro di gruppo -

Comportamenti osservati: Disponibilità allo scambio di informazioni e all'integrazione delle competenze in un clima di collaborazione. Partecipazione attiva alle riunioni e ai gruppi di lavoro anche trasversali

2.b) Collaborazione, cooperazione e integrazione -

Comportamenti osservati: Capacità di collaborare e cooperare con il proprio responsabile e con i colleghi, integrarsi positivamente nel contesto lavorativo curando in modo particolare l'ascolto nella relazione con i colleghi

115)

116) 3) Area innovativa/cognitiva:

117) fattori di valutazione

118) 3.a) Propositività e supporto all'innovazione

119) *Comportamenti osservati*: Attenzione alle soluzioni innovative ampliando i possibili approcci alle situazioni e ai problemi cogliendo nuove opportunità anche tecnologiche per realizzare gli obiettivi dati

120)

121) 3.b) Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi -

122) *Comportamenti osservati*: capacità di adattarsi con efficacia a situazioni e compiti diversi e mutevoli nel tempo garantendo la necessaria flessibilità rispetto alle esigenze funzionali ed organizzative del servizio di appartenenza

Fermo restando che il valore complessivo delle capacità gestionali/competenze è pari a 70 punti per le categorie B e C e di 60 punti per la categoria D, i pesi relativi a ciascuna Area, nonché i pesi di ciascuno dei fattori di valutazione, sono stabiliti annualmente in sede di assegnazione degli obiettivi.

Una più puntuale declinazione degli indicatori guida viene proposta nell'Allegato B3.

VALUTAZIONE DELLE ASSENZE

L'intero compenso di produttività determinato dai criteri del sistema valutativo, sarà rapportato alla presenza in servizio, considerando presenze:

permessi retribuiti per donatori

assenze per attività di volontariato di cui al D.P.R. 194/2001 (Protezione civile)

permessi L.104/1992

permessi per motivi personali per screening o prevenzione oncologica.

astensione obbligatoria per maternità

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

All'interno delle categorie, nel rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali, è prevista una progressione economica che si realizza attraverso il trattamento l'acquisizione di incrementi tabellari corrispondenti a i valori delle diverse posizioni economiche a tal fine previste. La progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente previste è attribuita in relazione alle risultanze della valutazione della performance, in applicazione del D. Leg.vo 150/2009 e del vigente CCNL. Ogni anno nel CCDI saranno previste le percentuali per le assegnazioni.

REGIME TRANSITORIO

Per la valutazione della performance per l'anno 2019, anno di approvazione del presente sistema di valutazione, sarà utilizzata ai fini della misurazione della performance organizzativa e individuale la scheda del precedente sistema .

Report

Il sistema dei report è un insieme di strumenti che consente il monitoraggio e la verifica, a ciascun livello dell'organizzazione, dell'andamento delle attività in relazione agli obiettivi strategici e operativi del DUP e gestionali del PEG, predefiniti negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente (piano della performance).

L'obiettivo della rendicontazione è di migliorare la performance di quanto monitorato da parte del Dirigente/Titolare di Posizione Organizzativa, chiamato a motivare sia all'Amministrazione che al Nucleo di valutazione eventuali modifiche relative a: fasi, tempi di realizzazione degli obiettivi programmati, eventuali esigenze di eliminazione degli obiettivi non più realizzabili.

Si individuano a tal fine due fasi:

Report semestrale

La predisposizione del report di avanzamento periodico della gestione permette una valutazione degli stati di avanzamento degli obiettivi e la definizione di possibili soluzioni migliorative conseguenti al sopraggiungere di cause esterne o endogene.

A tal fine si ritiene di ipotizzare quale tempistica il 31 luglio (fase comunque già prevista ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri finanziari e dell'approvazione del nuovo DUP). Per tali occasioni si possono prevedere anche specifici momenti di confronto intermedio con il Nucleo di valutazione.

Report consuntivo: permette di verificare, valutare e rendicontare, a ciascun livello dell'organizzazione, l'andamento delle attività in relazione agli obiettivi strategici e operativi (anche trasversali all'Ente) delineati nel DUP e gestionali indicati nel PEG/Piano Performance. Ai fini della valutazione di quanto consuntivato, si considereranno sia le previsioni iniziali, che quanto emerso durante la fase di monitoraggio e verifica di luglio.

Ogni anno, al termine del ciclo della performance, il Nucleo valida la Relazione sulla Performance, che contiene gli esiti della performance dell'Ente e che viene approvata dalla Giunta Comunale di norma entro il 30 giugno e, comunque, prima dell'erogazione dei compensi incentivanti.

La scheda di valutazione

Le schede di valutazione (allegati sotto le lettere A, B1 e B2) riassumono in forma grafica gli elementi del sistema di valutazione. Contengono i dati identificativi del valutato e due sezioni distinte:

- a) risultati conseguiti, parte obiettivi di performance e individuali;
- b) risultati conseguiti parte competenze e/o comportamenti agiti e dello sviluppo delle competenze ed accrescimento professionale.

Il punteggio espresso nella scheda rappresenta la valutazione finale della performance individuale ed organizzativa e costituisce la base per il calcolo della retribuzione di risultato o della produttività, secondo una metodologia di incentivazione che varia per i Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa e i dipendenti. La scheda, che contiene il punteggio complessivo espresso in centesimi di punto (percentuale), viene sottoscritta dal valutato e dal valutatore e consegnata alla fine del processo di valutazione, nei modi indicati nei paragrafi successivi.

La valutazione pari a 1 esprime un livello di competenza detenuto considerato non adeguato; la valutazione pari a 5 corrisponde ad un ottimo livello di competenza.

A livelli intermedi corrispondono valutazioni pari a 2, 3, 4.

Il compenso incentivante la produttività sarà determinato in proporzione diretta al punteggio conseguito.

Le schede saranno applicate a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello dell'approvazione del presente sistema di valutazione.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

La valutazione del Segretario Generale

L'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 prevede che "Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale."

Il Segretario oltre alle funzioni tipiche del ruolo, esplicitate dell'articolo 97 del Tuel 267/2000, può svolgere anche ulteriori funzioni di direzione e di presidio di strutture organizzative all'interno dell'Ente, se previsto nell'organizzazione e attribuito dal Sindaco, ai sensi di detta norma. La valutazione della performance per lo specifico ruolo ricoperto dal Segretario, si fonda sulla definizione di precisi ambiti che tengono conto delle competenze professionali e dei risultati conseguiti.

Alla fine di ogni anno il Sindaco, attraverso un proprio atto, e sulla base di una scheda valutativa dallo stesso predisposta con il supporto del Nucleo di valutazione, valuta nel complesso l'attività svolta dal Segretario.

La valutazione dei Dirigenti/PO

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei Dirigenti/PO è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di performance, inseriti nel Piano della Performance dell'anno, alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori (come da scheda allegata alla lettera A)

Gli obiettivi previsti nel Piano degli obiettivi (PEG/piano performance) sono valutati con punteggio massimo di 60 di cui 50 per gli obiettivi individuali e/o di performance organizzativa della struttura e 10 punti per gli obiettivi di performance dell'Ente. I risultati relativi agli obiettivi assegnati verranno valutati sulla base degli indicatori previsti. Il punteggio finale per la parte risultati sarà dato dalla media ponderata dei punteggi ottenuti per tutti gli obiettivi assegnati al Dirigente/PO sulla base del peso ad essi attribuito.

Le capacità gestionali/competenze espresse, sono valutate con un punteggio massimo di 40, con riferimento all'osservazione della competenze professionali e manageriali espresse.

Il corretto adempimento degli obblighi connessi alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza è valutato dal Segretario Generale, previa adeguata istruttoria, mediante una voce correttiva alla valutazione che può ridurre sino a 10 punti il punteggio ottenuto.

L'indennità di risultato è direttamente proporzionale al punteggio complessivo della valutazione della prestazione parte obiettivi e parte comportamenti.

Annualmente in sede di costituzione del fondo destinato alla retribuzione della indennità di posizione e di risultato, l'Amministrazione definisce per ciascuna posizione, nel rispetto dei limiti del CCNL del 21.5.2018, la percentuale di risultato spettante.

Il compenso incentivante la produttività sarà determinato in proporzione diretta al punteggio conseguito.

Fanno parte del processo di valutazione dei Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa (TPO) tre distinte fasi:

1. La fase iniziale di consegna da parte del Segretario Generale delle schede di valutazione con gli obiettivi assegnati
2. La fase di monitoraggio dell'avanzamento della valutazione
3. La fase di chiusura del processo di valutazione
4. Meccanismi di garanzia

← *La fase iniziale*

Il Processo di valutazione si sviluppa attraverso un confronto continuo tra il Segretario generale e i dirigenti/TPO, mediante colloqui individuali e di gruppo che si attivano sin dal momento iniziale di analisi delle schede di valutazione con gli obiettivi assegnati. Trattasi di momento fondamentale per permettere di rendere chiari ai soggetti valutati l'avvio del processo e gli elementi di valutazione.

Il Nucleo di valutazione verifica che gli obiettivi assegnati ai dirigenti siano:

- chiari e congruenti;
- Gli indicatori identificati per la misurazione del loro raggiungimento siano chiari, definiti e realisticamente praticabili;
- Tempi, fasi e risorse siano chiaramente indicati.

La fase di monitoraggio

Questa fase consiste nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi. Semestralmente i Dirigenti/TPO dovranno verificare l'avanzamento degli obiettivi e riproiettare le azioni a fine anno. In un apposito incontro con il Segretario Generale, i Dirigenti illustreranno l'andamento dei singoli obiettivi, gli eventuali slittamenti e le problematiche legate al raggiungimento dei risultati.

Il nucleo si confronterà semestralmente con il Segretario Generale sullo stato di avanzamento degli obiettivi e sullo sviluppo delle competenze su cui i Dirigenti/TPO hanno lavorato nei primi sei mesi e per l'individuazione delle eventuali azioni correttive necessarie.

La fase di chiusura del processo di valutazione

Questa fase conclude il processo di valutazione e si concretizza nell'insieme di azioni che, coordinate dal Nucleo, portano al punteggio finale da assegnare.

I Dirigenti/TPO procederanno a compilare i report finali degli obiettivi e consegnarli al Segretario Generale.

Il Nucleo di valutazione in un apposito incontro con i singoli Dirigenti/TPO verificherà il raggiungimento degli obiettivi e lo stato di sviluppo delle competenze anche attraverso l'esame della scheda di autovalutazione presentata dal valutato se prevista

Con il punteggio finale il Nucleo di valutazione esprimerà la propria valutazione da presentare al Sindaco, unitamente agli altri elementi preventivamente individuati.

Con i documenti presentati, il Sindaco procederà alla definizione della valutazione complessiva della performance della Dirigenza/PO.

Meccanismi di garanzia

Nei riguardi della valutazione il valutato non soddisfatto potrà chiedere un eventuale contraddittorio con il Nucleo di valutazione. I termini per la richiesta di riesame o di contraddittorio con il Nucleo di Valutazione sono i successivi 5 giorni dalla avvenuta consegna della scheda di valutazione. La richiesta di riesame della valutazione deve essere formulata per iscritto e contenere le motivazioni della richiesta e le evidenze idonee all'istruttoria.

L'istanza può essere gestita attraverso l'esame delle evidenze documentali disponibili ovvero attraverso apposito incontro tra il soggetto che presenta l'istanza ed il Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, concluso la fase di istruttoria, si pronuncia sulla corretta applicazione del sistema valutativo e, conseguentemente propone la revisione ovvero la conferma della valutazione espressa.

All'interno del sistema, le variabili comportamentali da valutare relativamente ai Dirigenti/PO sono suddivise in due aree:

1) Area gestione organizzativa: peso complessivo 50%

fattori di valutazione

1.a) Soluzione problemi operativi/Iniziativa

Comportamenti osservati: Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la complessità e di attivarsi preventivamente per produrre il risultato prefissato

1.b) Pianificazione e controllo

Comportamenti osservati: Capacità di strutturare e organizzare nel breve/medio periodo le attività e le risorse umane ed economiche del servizio di riferimento

1.c) Gestione del cambiamento/innovazione

Comportamenti osservati: E' in grado di trasmettere in modo convincente le innovazioni indicate dall'ente, contribuendo in prima persona alla ridefinizione dell'organizzazione e dei metodi di lavoro, trasmettendo la cultura del cambiamento

2) Area relazionale: peso complessivo 50%

fattori di valutazione

2.a) Integrazione organizzativa

Comportamenti osservati: Capacità di costruire la squadra, realizzando sia nel gruppo di collaboratori che nei confronti degli altri servizi una cultura dell'impegno e della cooperazione

2.b) Sviluppo collaboratori

Comportamenti osservati: Capacità di individuare le potenziali professionalità del singolo. Capacità di motivare il gruppo di collaboratori, attraverso la gestione delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione

2.c) Negoziazione/gestione conflitti

Comportamenti osservati: Capacità di ottenere risultati positivi da una relazione in cui siano in gioco interessi divergenti, conseguire scambio positivo, mantenere equilibrio e autocontrollo.

2.d) Capacità di valutare e di differenziare le valutazioni

I pesi relativi a ciascun fattore di valutazione sono stabiliti annualmente in sede di assegnazione degli obiettivi.

La valutazione complessiva della performance è data dalla somma dei punteggi ottenuti nell'ambito degli obiettivi e nell'ambito delle competenze organizzative.

All'interno del sistema, le variabili comportamentali da valutare relativamente ai Dirigenti/PO sono suddivise in due aree:

1) Area gestione organizzativa:

1.a) Soluzione problemi operativi/Iniziativa - peso competenza 20%

Comportamenti osservati: Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la complessità e di attivarsi preventivamente per produrre il risultato prefissato

1.b) Pianificazione e controllo - peso competenza 20%

Comportamenti osservati: Capacità di strutturare e organizzare nel breve/medio periodo le attività e le risorse umane ed economiche del servizio di riferimento

1.c) Gestione del cambiamento/innovazione - peso competenza 10%

Comportamenti osservati: E' in grado di trasmettere in modo convincente le innovazioni indicate dall'ente, contribuendo in prima persona alla ridefinizione dell'organizzazione e dei metodi di lavoro, trasmettendo la cultura del cambiamento

2) Area gestione relazionale:

2.a) Integrazione organizzativa - peso competenza 15%

Comportamenti osservati: Capacità di costruire la squadra, realizzando sia nel gruppo di collaboratori che nei confronti degli altri servizi una cultura dell'impegno e della cooperazione

2.b) Sviluppo collaboratori - peso competenza 15%

Comportamenti osservati: Capacità di valutare, di differenziare le valutazioni, far crescere e motivare il gruppo di collaboratori, attraverso la gestione delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione

2.c) Valutazione collaboratori – peso competenza 10%

Comportamenti osservati: Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e la disponibilità all'aggiornamento, anche in via autonoma.

2.d) Negoziazione/gestione conflitti - peso competenza 10%

Comportamenti osservati: Capacità di ottenere risultati positivi da una relazione in cui siano in gioco interessi divergenti, conseguire scambio positivo, mantenere equilibrio e autocontrollo

Una più puntuale declinazione dei suddetti fattori viene proposta nel l'Allegato A.

Gli indicatori di valutazione di cui all'Allegato A saranno definiti annualmente ad avvio esercizio sulla base della legenda competenze ovvero motivatamente modificati.

c) La valutazione del personale

La valutazione deve essere intesa non come mero adempimento contrattuale, ma come processo che può contribuire al miglioramento organizzativo, gestionale e qualitativo del lavoro svolto e come sistema operativo attraverso il quale è possibile coinvolgere tutti i collaboratori, rendendoli informati e partecipi di valori e principi dell'organizzazione dell'ente e più responsabili dei successi e dei limiti collettivi e individuali. Lo scopo della valutazione è prima di tutto quello di valorizzare la professionalità dei dipendenti sia attraverso la differenziazione della valutazione sia attraverso uno stretto collegamento del processo di valutazione con gli obiettivi dell'ente in coerenza con le figure gerarchicamente sovraordinate.

Gli obiettivi possono riguardare gli obiettivi di sviluppo inseriti nel Piano degli Obiettivi nei quali il dipendente è coinvolto e/o gli obiettivi ordinari, sempre inseriti nel piano annuale, e assegnati ad inizio anno dal Responsabile/Dirigente.

Gli obiettivi sono valutati con punteggio massimo di **40 per le categorie D e 30 per le categorie B e C**, come da scheda allegata sotto le lettere B1 e B2. I risultati relativi agli obiettivi assegnati verranno valutati sulla base degli indicatori previsti. Il punteggio finale per la parte risultati sarà dato dalla media ponderata dei punteggi ottenuti per tutti gli obiettivi assegnati dal Responsabile/Dirigente sulla base del peso ad essi attribuito.

Le capacità gestionali/competenze espresse, sono valutate con un punteggio massimo di 60 per le categorie D e 70 per le categorie B e C, con particolare riferimento all'osservazione della competenze professionali e gestionali espresse. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna Area. Per ogni fattore di valutazione il punteggio è dato dalla somma dei punteggi di ogni elemento valutato ponderato al peso attribuito ad ogni fattore.

La valutazione complessiva della performance è data dalla somma dei punteggi ottenuti nell'ambito degli obiettivi e nell'ambito dei comportamenti organizzativi.

La valutazione pari a 1 esprime un livello di competenza detenuto considerato non adeguato; la valutazione pari a 5 corrisponde ad un ottimo livello di competenza.

A livelli intermedi corrispondono valutazioni pari a 2, 3, 4.

Il premio finale per la valutazione della prestazione è direttamente proporzionale al punteggio complessivo della scheda di valutazione relativamente all'area degli obiettivi ed all'area dei comportamenti.

Annualmente in sede di definizione dei criteri di utilizzo del fondo risorse decentrate vengono fissate le risorse destinate alla performance dei dipendenti, alla cui distribuzione si provvede secondo la seguente formula:

$(\text{Totale Risorse} / \text{sommatoria punteggi totalizzati nella valutazione finale}) * \text{Punteggio Individuale}$

Il processo di valutazione si articola in tre distinte fasi:

1. La fase iniziale di comunicazione e confronto con il valutato
2. La fase intermedia di confronto e riallineamento della prestazione
3. La fase finale di valutazione della performance
4. Meccanismi di garanzia

1 La fase iniziale :

Si concretizza nella illustrazione al soggetto valutato del piano degli obiettivi all'interno del quale sono riportati, in apposite schede, compiti, obiettivi e risultati attesi in cui è coinvolto direttamente o indirettamente e alla realizzazione dei quali è chiamato a partecipare. Si tratta di un momento fondamentale che permette al Responsabile di Posizione organizzativa /Responsabile apicale di rendere chiaro anche in apposito incontro collegiale a tutti i soggetti coinvolti nel processo valutativo, l'avvio del processo e gli elementi di valutazione.

2. La fase intermedia

Riguarda il momento del confronto tra valutato e Responsabile di Posizione organizzativa /Responsabile apicale attraverso una specifica riunione con tutti i valutati in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi di performance anche al fine di individuare azioni e strumenti idonei al superamento di eventuali criticità riscontrate. Se necessario può essere svolto un ulteriore incontro individuale con ogni singolo soggetto per il quale sussistono fatti e/o difficoltà riscontrate che potrebbero portare ad una valutazione finale dell'apporto individuale non in linea con le attese al fine di consentire di adeguare il proprio lavoro e comportamenti all'obiettivo;

3. La fase finale di valutazione della performance

Il momento di verifica finale si attua attraverso un confronto sul raggiungimento degli obiettivi e sull'andamento complessivo della prestazione del valutato con riferimento alle specifiche capacità su cui si esprime la valutazione.

Momento importante di confronto è l'illustrazione a consuntivo dei risultati complessivi raggiunti dal servizio/settore e effettuazione di colloqui individuali con i dipendenti

4. Meccanismi di garanzia

Nei riguardi della valutazione il valutato non soddisfatto potrà chiedere un eventuale contraddittorio con il Responsabile valutatore, entro 5 giorni dalla avvenuta consegna della scheda di valutazione.

Qualora il dipendente non si reputi soddisfatto del confronto con il proprio valutatore può richiedere il riesame della valutazione al Nucleo di Valutazione. I termini per la richiesta di riesame o di contraddittorio con il Nucleo di Valutazione sono i successivi 5 giorni dal contraddittorio con il soggetto titolato per la valutazione. La richiesta di riesame della valutazione deve essere formulata per iscritto e contenere le motivazioni della richiesta e le evidenze idonee all'istruttoria.

L'istanza può essere gestita attraverso l'esame delle evidenze documentali disponibili ovvero attraverso apposito incontro tra il soggetto che presenta l'istanza ed il Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, concluso la fase di istruttoria, si pronuncia sulla corretta applicazione del sistema valutativo e, conseguentemente, suggerisce al titolare della valutazione la revisione ovvero la conferma della valutazione espressa.

All'interno del sistema le variabili comportamentali da valutare relativamente ai dipendenti sono suddivise in tre aree:

1) Area gestionale:

fattori di valutazione

1.a) Gestione del ruolo

Comportamenti osservati: Competenze/conoscenze di tipo professionale dimostrate nell'espletamento dei compiti affidati. Propensione all'arricchimento e allo sviluppo professionale anche mediante l'aggiornamento e l'approfondimento delle materie di competenza.

1.b) Orientamento all'utenza -

Comportamenti osservati: Disponibilità di relazione e ascolto delle richieste dell'utente. Capacità di soddisfare in modo congruo e adeguato l'utente cercando di intercettare i reali bisogni

1.c) Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti -

Comportamenti osservati : Capacità di organizzare in modo autonomo ed efficace la propria attività con riguardo alla responsabilità, la gestione dei tempi di lavoro e al rispetto delle scadenze. Autonomia, nell'ambito delle mansioni attribuite, nell'individuare le priorità.

2) Area relazionale:

fattori di valutazione

2.a) Disponibilità al lavoro di gruppo -

Comportamenti osservati: Disponibilità allo scambio di informazioni e all'integrazione delle competenze in un clima di collaborazione. Partecipazione attiva alle riunioni e ai gruppi di lavoro anche trasversali

2.b) Collaborazione, cooperazione e integrazione -

Comportamenti osservati: Capacità di collaborare e cooperare con il proprio responsabile e con i colleghi, integrarsi positivamente nel contesto lavorativo curando in modo particolare l'ascolto nella relazione con i colleghi

3) Area innovativa/cognitiva:

fattori di valutazione

3.a) Propositività e supporto all'innovazione

Comportamenti osservati: Attenzione alle soluzioni innovative ampliando i possibili approcci alle situazioni e ai problemi cogliendo nuove opportunità anche tecnologiche per realizzare gli obiettivi dati

3.b) Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi -

Comportamenti osservati: capacità di adattarsi con efficacia a situazioni e compiti diversi e mutevoli nel tempo garantendo la necessaria flessibilità rispetto alle esigenze funzionali ed organizzative del servizio di appartenenza

Fermo restando che il valore complessivo delle capacità gestionali/competenze è pari a 70 punti per le categorie B e C e di 60 punti per la categoria D, i pesi relativi a ciascuna Area, nonché i pesi di ciascuno dei fattori di valutazione, sono stabiliti annualmente in sede di assegnazione degli obiettivi.

Una più puntuale declinazione degli indicatori guida viene proposta nell'Allegato B3.

VALUTAZIONE DELLE ASSENZE

L'intero compenso di produttività determinato dai criteri del sistema valutativo, sarà rapportato alla presenza in servizio, considerando presenze:

permessi retribuiti per donatori

assenze per attività di volontariato di cui al D.P.R. 194/2001 (Protezione civile)

permessi L.104/1992

permessi per motivi personali per screening o prevenzione oncologica.

astensione obbligatoria per maternità

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

All'interno delle categorie, nel rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali, è prevista una progressione economica che si realizza attraverso il trattamento l'acquisizione di incrementi tabellari corrispondenti a i valori delle diverse posizioni economiche a tal fine previste. La progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente previste

è attribuita in relazione alle risultanze della valutazione della performance, in applicazione del D. Leg.vo 150/2009 e del vigente CCNL. Ogni anno nel CCDI saranno previste le percentuali per le assegnazioni.

REGIME TRANSITORIO

Per la valutazione della performance per l'anno 2019, anno di approvazione del presente sistema di valutazione, sarà utilizzata ai fini della misurazione della performance organizzativa e individuale la scheda del precedente sistema .

Report

Il sistema dei report è un insieme di strumenti che consente il monitoraggio e la verifica, a ciascun livello dell'organizzazione, dell'andamento delle attività in relazione agli obiettivi strategici e operativi del DUP e gestionali del PEG, predefiniti negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente (piano della performance).

L'obiettivo della rendicontazione è di migliorare la performance di quanto monitorato da parte del Dirigente/Titolare di Posizione Organizzativa, chiamato a motivare sia all'Amministrazione che al Nucleo di valutazione eventuali modifiche relative a: fasi, tempi di realizzazione degli obiettivi programmati, eventuali esigenze di eliminazione degli obiettivi non più realizzabili.

Si individuano a tal fine due fasi:

Report semestrale

La predisposizione del report di avanzamento periodico della gestione permette una valutazione degli stati di avanzamento degli obiettivi e la definizione di possibili soluzioni migliorative conseguenti al sopraggiungere di cause esterne o endogene.

A tal fine si ritiene di ipotizzare quale tempistica il 31 luglio (fase comunque già prevista ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri finanziari e dell'approvazione del nuovo DUP). Per tali occasioni si possono prevedere anche specifici momenti di confronto intermedio con il Nucleo di valutazione.

Report consuntivo: permette di verificare, valutare e rendicontare, a ciascun livello dell'organizzazione, l'andamento delle attività in relazione agli obiettivi strategici e operativi (anche trasversali all'Ente) delineati nel DUP e gestionali indicati nel PEG/Piano Performance. Ai fini della valutazione di quanto consuntivato, si considereranno sia le previsioni iniziali, che quanto emerso durante la fase di monitoraggio e verifica di luglio.

Ogni anno, al termine del ciclo della performance, il Nucleo valida la Relazione sulla Performance, che contiene gli esiti della performance dell'Ente e che viene approvata dalla Giunta Comunale di norma entro il 30 giugno e, comunque, prima dell'erogazione dei compensi incentivanti.

La scheda di valutazione

Le schede di valutazione (allegati sotto le lettere A, B1 e B2) riassumono in forma grafica gli elementi del sistema di valutazione. Contengono i dati identificativi del valutato e due sezioni distinte:

- a) risultati conseguiti, parte obiettivi di performance e individuali;
- b) risultati conseguiti parte competenze e/o comportamenti agiti e dello sviluppo delle competenze ed accrescimento professionale.

Il punteggio espresso nella scheda rappresenta la valutazione finale della performance individuale ed organizzativa e costituisce la base per il calcolo della retribuzione di risultato o della produttività, secondo una metodologia di incentivazione che varia per i Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa e i dipendenti. La scheda, che contiene il punteggio complessivo espresso in centesimi di punto (percentuale), viene sottoscritta dal valutato e dal valutatore e consegnata alla fine del processo di valutazione, nei modi indicati nei paragrafi successivi.

La valutazione pari a 1 esprime un livello di competenza detenuto considerato non adeguato; la valutazione pari a 5 corrisponde ad un ottimo livello di competenza.

A livelli intermedi corrispondono valutazioni pari a 2, 3, 4.

Il compenso incentivante la produttività sarà determinato in proporzione diretta al punteggio conseguito.

Le schede saranno applicate a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello dell'approvazione del presente sistema di valutazione.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

La valutazione del Segretario Generale

L'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 prevede che "Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale."

Il Segretario oltre alle funzioni tipiche del ruolo, esplicitate dell'articolo 97 del Tuel 267/2000, può svolgere anche ulteriori funzioni di direzione e di presidio di strutture organizzative all'interno dell'Ente, se previsto nell'organizzazione e attribuito dal Sindaco, ai sensi di detta norma. La valutazione della performance per lo specifico ruolo ricoperto dal Segretario, si fonda sulla definizione di precisi ambiti che tengono conto delle competenze professionali e dei risultati conseguiti.

Alla fine di ogni anno il Sindaco, attraverso un proprio atto, e sulla base di una scheda valutativa dallo stesso predisposta con il supporto del Nucleo di valutazione, valuta nel complesso l'attività svolta dal Segretario.

La valutazione dei Dirigenti/PO

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei Dirigenti/PO è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di performance, inseriti nel Piano della Performance dell'anno, alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori (come da scheda allegata alla lettera A)

Gli obiettivi previsti nel Piano degli obiettivi (PEG/piano performance) sono valutati con punteggio massimo di 60 di cui 50 per gli obiettivi individuali e/o di performance organizzativa della struttura e 10 punti per gli obiettivi di performance dell'Ente. I risultati relativi agli obiettivi assegnati verranno valutati sulla base degli indicatori previsti. Il punteggio finale per la parte risultati sarà dato dalla media ponderata dei punteggi ottenuti per tutti gli obiettivi assegnati al Dirigente/PO sulla base del peso ad essi attribuito.

Le capacità gestionali/competenze espresse, sono valutate con un punteggio massimo di 40, con riferimento all'osservazione della competenze professionali e manageriali espresse.

Il corretto adempimento degli obblighi connessi alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza è valutato dal Segretario Generale, previa adeguata istruttoria, mediante una voce correttiva alla valutazione che può ridurre sino a 10 punti il punteggio ottenuto.

L'indennità di risultato è direttamente proporzionale al punteggio complessivo della valutazione della prestazione parte obiettivi e parte comportamenti.

Annualmente in sede di costituzione del fondo destinato alla retribuzione della indennità di posizione e di risultato, l'Amministrazione definisce per ciascuna posizione, nel rispetto dei limiti del CCNL del 21.5.2018, la percentuale di risultato spettante.

Il compenso incentivante la produttività sarà determinato in proporzione diretta al punteggio conseguito.

Fanno parte del processo di valutazione dei Dirigenti/Titolari di Posizione Organizzativa (TPO) tre distinte fasi:

1. La fase iniziale di consegna da parte del Segretario Generale delle schede di valutazione con gli obiettivi assegnati
2. La fase di monitoraggio dell'avanzamento della valutazione
3. La fase di chiusura del processo di valutazione
4. Meccanismi di garanzia

← *La fase iniziale*

Il Processo di valutazione si sviluppa attraverso un confronto continuo tra il Segretario generale e i dirigenti/TPO, mediante colloqui individuali e di gruppo che si attivano sin dal momento iniziale di analisi delle schede di valutazione con gli obiettivi assegnati. Trattasi di momento fondamentale per permettere di rendere chiari ai soggetti valutati l'avvio del processo e gli elementi di valutazione.

Il Nucleo di valutazione verifica che gli obiettivi assegnati ai dirigenti siano:

- chiari e congruenti;
- Gli indicatori identificati per la misurazione del loro raggiungimento siano chiari, definiti e realisticamente praticabili;
- Tempi, fasi e risorse siano chiaramente indicati.

La fase di monitoraggio

Questa fase consiste nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi. Semestralmente i Dirigenti/TPO dovranno verificare l'avanzamento degli obiettivi e riproiettare le azioni a fine anno. In un apposito incontro con il Segretario Generale, i Dirigenti illustreranno l'andamento dei singoli obiettivi, gli eventuali slittamenti e le problematiche legate al raggiungimento dei risultati.

Il nucleo si confronterà semestralmente con il Segretario Generale sullo stato di avanzamento degli obiettivi e sullo sviluppo delle competenze su cui i Dirigenti/TPO hanno lavorato nei primi sei mesi e per l'individuazione delle eventuali azioni correttive necessarie.

La fase di chiusura del processo di valutazione

Questa fase conclude il processo di valutazione e si concretizza nell'insieme di azioni che, coordinate dal Nucleo, portano al punteggio finale da assegnare.

I Dirigenti/TPO procederanno a compilare i report finali degli obiettivi e consegnarli al Segretario Generale.

Il Nucleo di valutazione in un apposito incontro con i singoli Dirigenti/TPO verificherà il raggiungimento degli obiettivi e lo stato di sviluppo delle competenze anche attraverso l'esame della scheda di autovalutazione presentata dal valutato se prevista

Con il punteggio finale il Nucleo di valutazione esprimerà la propria valutazione da presentare al Sindaco, unitamente agli altri elementi preventivamente individuati.

Con i documenti presentati, il Sindaco procederà alla definizione della valutazione complessiva della performance della Dirigenza/PO.

Meccanismi di garanzia

Nei riguardi della valutazione il valutato non soddisfatto potrà chiedere un eventuale contraddittorio con il Nucleo di valutazione. I termini per la richiesta di riesame o di contraddittorio con il Nucleo di Valutazione sono i successivi 5 giorni dalla avvenuta consegna della scheda di valutazione. La richiesta di riesame della valutazione deve essere formulata per iscritto e contenere le motivazioni della richiesta e le evidenze idonee all'istruttoria.

L'istanza può essere gestita attraverso l'esame delle evidenze documentali disponibili ovvero attraverso apposito incontro tra il soggetto che presenta l'istanza ed il Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, concluso la fase di istruttoria, si pronuncia sulla corretta applicazione del sistema valutativo e, conseguentemente propone la revisione ovvero la conferma della valutazione espressa.

All'interno del sistema, le variabili comportamentali da valutare relativamente ai Dirigenti/PO sono suddivise in due aree:

1) Area gestione organizzativa: peso complessivo 50%

fattori di valutazione

1.a) Soluzione problemi operativi/Iniziativa

Comportamenti osservati: Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la complessità e di attivarsi preventivamente per produrre il risultato prefissato

1.b) Pianificazione e controllo

Comportamenti osservati: Capacità di strutturare e organizzare nel breve/medio periodo le attività e le risorse umane ed economiche del servizio di riferimento

1.c) Gestione del cambiamento/innovazione

Comportamenti osservati: E' in grado di trasmettere in modo convincente le innovazioni indicate dall'ente, contribuendo in prima persona alla ridefinizione dell'organizzazione e dei metodi di lavoro, trasmettendo la cultura del cambiamento

2) Area relazionale: peso complessivo 50%

fattori di valutazione

2.a) Integrazione organizzativa

Comportamenti osservati: Capacità di costruire la squadra, realizzando sia nel gruppo di collaboratori che nei confronti degli altri servizi una cultura dell'impegno e della cooperazione

2.b) Sviluppo collaboratori

Comportamenti osservati: Capacità di individuare le potenziali professionalità del singolo. Capacità di motivare il gruppo di collaboratori, attraverso la gestione delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione

2.c) Negoziazione/gestione conflitti

Comportamenti osservati: Capacità di ottenere risultati positivi da una relazione in cui siano in gioco interessi divergenti, conseguire scambio positivo, mantenere equilibrio e autocontrollo.

2.d) Capacità di valutare e di differenziare le valutazioni

I pesi relativi a ciascun fattore di valutazione sono stabiliti annualmente in sede di assegnazione degli obiettivi.

La valutazione complessiva della performance è data dalla somma dei punteggi ottenuti nell'ambito degli obiettivi e nell'ambito delle competenze organizzative.

All'interno del sistema, le variabili comportamentali da valutare relativamente ai Dirigenti/PO sono suddivise in due aree:

1) Area gestione organizzativa:

1.a) Soluzione problemi operativi/Iniziativa - peso competenza 20%

Comportamenti osservati: Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la complessità e di attivarsi preventivamente per produrre il risultato prefissato

1.b) Pianificazione e controllo - peso competenza 20%

Comportamenti osservati: Capacità di strutturare e organizzare nel breve/medio periodo le attività e le risorse umane ed economiche del servizio di riferimento

1.c) Gestione del cambiamento/innovazione - peso competenza 10%

Comportamenti osservati: E' in grado di trasmettere in modo convincente le innovazioni indicate dall'ente, contribuendo in prima persona alla ridefinizione dell'organizzazione e dei metodi di lavoro, trasmettendo la cultura del cambiamento

2) Area gestione relazionale:

2.a) Integrazione organizzativa - peso competenza 15%

Comportamenti osservati: Capacità di costruire la squadra, realizzando sia nel gruppo di collaboratori che nei confronti degli altri servizi una cultura dell'impegno e della cooperazione

2.b) Sviluppo collaboratori - peso competenza 15%

Comportamenti osservati: Capacità di valutare, di differenziare le valutazioni, far crescere e motivare il gruppo di collaboratori, attraverso la gestione delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione

2.c) Valutazione collaboratori – peso competenza 10%

Comportamenti osservati: Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e la disponibilità all'aggiornamento, anche in via autonoma.

2.d) Negoziazione/gestione conflitti - peso competenza 10%

Comportamenti osservati: Capacità di ottenere risultati positivi da una relazione in cui siano in gioco interessi divergenti, conseguire scambio positivo, mantenere equilibrio e autocontrollo

Una più puntuale declinazione dei suddetti fattori viene proposta nel l'Allegato A.

Gli indicatori di valutazione di cui all'Allegato A saranno definiti annualmente ad avvio esercizio sulla base della legenda competenze ovvero motivatamente modificati.

c) La valutazione del personale

La valutazione deve essere intesa non come mero adempimento contrattuale, ma come processo che può contribuire al miglioramento organizzativo, gestionale e qualitativo del lavoro svolto e come sistema operativo attraverso il quale è possibile coinvolgere tutti i collaboratori, rendendoli informati e partecipi di valori e principi dell'organizzazione dell'ente e più responsabili dei successi e dei limiti collettivi e individuali. Lo scopo della valutazione è prima di tutto quello di valorizzare la professionalità dei dipendenti sia attraverso la differenziazione della valutazione sia attraverso uno stretto collegamento del processo di valutazione con gli obiettivi dell'ente in coerenza con le figure gerarchicamente sovraordinate.

Gli obiettivi possono riguardare gli obiettivi di sviluppo inseriti nel Piano degli Obiettivi nei quali il dipendente è coinvolto e/o gli obiettivi ordinari, sempre inseriti nel piano annuale, e assegnati ad inizio anno dal Responsabile/Dirigente.

Gli obiettivi sono valutati con punteggio massimo di **40 per le categorie D e 30 per le categorie B e C**, come da scheda allegata sotto le lettere B1 e B2. I risultati relativi agli obiettivi assegnati verranno valutati sulla base degli indicatori previsti. Il punteggio finale per la parte risultati sarà dato dalla media ponderata dei punteggi ottenuti per tutti gli obiettivi assegnati dal Responsabile/Dirigente sulla base del peso ad essi attribuito.

Le capacità gestionali/competenze espresse, sono valutate con un punteggio massimo di 60 per le categorie D e 70 per le categorie B e C, con particolare riferimento all'osservazione della competenze professionali e gestionali espresse. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna Area. Per ogni fattore di valutazione il punteggio è dato dalla somma dei punteggi di ogni elemento valutato ponderato al peso attribuito ad ogni fattore.

La valutazione complessiva della performance è data dalla somma dei punteggi ottenuti nell'ambito degli obiettivi e nell'ambito dei comportamenti organizzativi.

La valutazione pari a 1 esprime un livello di competenza detenuto considerato non adeguato; la valutazione pari a 5 corrisponde ad un ottimo livello di competenza. A livelli intermedi corrispondono valutazioni pari a 2, 3, 4.

Il premio finale per la valutazione della prestazione è direttamente proporzionale al punteggio complessivo della scheda di valutazione relativamente all'area degli obiettivi ed all'area dei comportamenti.

Annualmente in sede di definizione dei criteri di utilizzo del fondo risorse decentrate vengono fissate le risorse destinate alla performance dei dipendenti, alla cui distribuzione si provvede secondo la seguente formula:

$$\text{(Totale Risorse/sommatoria punteggi totalizzati nella valutazione finale)*Punteggio Individuale}$$

Il processo di valutazione si articola in tre distinte fasi:

1. La fase iniziale di comunicazione e confronto con il valutato
 2. La fase intermedia di confronto e riallineamento della prestazione
 3. La fase finale di valutazione della performance
4. Meccanismi di garanzia

1 La fase iniziale :

Si concretizza nella illustrazione al soggetto valutato del piano degli obiettivi all'interno del quale sono riportati, in apposite schede, compiti, obiettivi e risultati attesi in cui è coinvolto direttamente o indirettamente e alla realizzazione dei quali è chiamato a partecipare. Si tratta di un momento fondamentale che permette al Responsabile di Posizione organizzativa /Responsabile apicale di rendere chiaro anche in apposito incontro collegiale a tutti i soggetti coinvolti nel processo valutativo, l'avvio del processo e gli elementi di valutazione.

2. La fase intermedia

Riguarda il momento del confronto tra valutato e Responsabile di Posizione organizzativa /Responsabile apicale attraverso una specifica riunione con tutti i valutati in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi di performance anche al fine di individuare azioni e strumenti idonei al superamento di eventuali criticità riscontrate. Se necessario può essere svolto un ulteriore incontro individuale con ogni singolo soggetto per il quale sussistono fatti e/o difficoltà riscontrate che potrebbero portare ad una valutazione finale dell'apporto individuale non in linea con le attese al fine di consentire di adeguare il proprio lavoro e comportamenti all'obiettivo;

3. La fase finale di valutazione della performance

Il momento di verifica finale si attua attraverso un confronto sul raggiungimento degli obiettivi e sull'andamento complessivo della prestazione del valutato con riferimento alle specifiche capacità su cui si esprime la valutazione.

Momento importante di confronto è l'illustrazione a consuntivo dei risultati complessivi raggiunti dal servizio/settore e effettuazione di colloqui individuali con i dipendenti

4. Meccanismi di garanzia

Nei riguardi della valutazione il valutato non soddisfatto potrà chiedere un eventuale contraddittorio con il Responsabile valutatore, entro 5 giorni dalla avvenuta consegna della scheda di valutazione.

Qualora il dipendente non si reputi soddisfatto del confronto con il proprio valutatore può richiedere il riesame della valutazione al Nucleo di Valutazione. I termini per la richiesta di riesame o di contraddittorio con il Nucleo di Valutazione sono i successivi 5 giorni dal contraddittorio con il soggetto titolato per la valutazione. La richiesta di riesame della valutazione deve essere formulata per iscritto e contenere le motivazioni della richiesta e le evidenze idonee all'istruttoria.

L'istanza può essere gestita attraverso l'esame delle evidenze documentali disponibili ovvero attraverso apposito incontro tra il soggetto che presenta l'istanza ed il Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, concluso la fase di istruttoria, si pronuncia sulla corretta applicazione del sistema valutativo e, conseguentemente, suggerisce al titolare della valutazione la revisione ovvero la conferma della valutazione espressa.

All'interno del sistema le variabili comportamentali da valutare relativamente ai dipendenti sono suddivise in tre aree:

1) Area gestionale:

fattori di valutazione

1.a) Gestione del ruolo

Comportamenti osservati: Competenze/conoscenze di tipo professionale dimostrate nell'espletamento dei compiti affidati. Propensione all'arricchimento e allo sviluppo professionale anche mediante l'aggiornamento e l'approfondimento delle materie di competenza.

1.b) Orientamento all'utenza -

Comportamenti osservati: Disponibilità di relazione e ascolto delle richieste dell'utente. Capacità di soddisfare in modo congruo e adeguato l'utente cercando di intercettare i reali bisogni

1.c) Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti -

Comportamenti osservati : Capacità di organizzare in modo autonomo ed efficace la propria attività con riguardo alla responsabilità, la gestione dei tempi di lavoro e al rispetto delle scadenze. Autonomia, nell'ambito delle mansioni attribuite, nell'individuare le priorità.

2) Area relazionale:

fattori di valutazione

2.a) Disponibilità al lavoro di gruppo -

Comportamenti osservati: Disponibilità allo scambio di informazioni e all' integrazione delle competenze in un clima di collaborazione. Partecipazione attiva alle riunioni e ai gruppi di lavoro anche trasversali

2.b) Collaborazione, cooperazione e integrazione -

Comportamenti osservati: Capacità di collaborare e cooperare con il proprio responsabile e con i colleghi, integrarsi positivamente nel contesto lavorativo curando in modo particolare l'ascolto nella relazione con i colleghi

3) Area innovativa/cognitiva:

fattori di valutazione

3.a) Propositività e supporto all'innovazione

Comportamenti osservati: Attenzione alle soluzioni innovative ampliando i possibili approcci alle situazioni e ai problemi cogliendo nuove opportunità anche tecnologiche per realizzare gli obiettivi dati

3.b) Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi -

Comportamenti osservati: capacità di adattarsi con efficacia a situazioni e compiti diversi e mutevoli nel tempo garantendo la necessaria flessibilità rispetto alle esigenze funzionali ed organizzative del servizio di appartenenza

Fermo restando che il valore complessivo delle capacità gestionali/competenze è pari a 70 punti per le categorie B e C e di 60 punti per la categoria D, i pesi relativi a ciascuna Area, nonché i pesi di ciascuno dei fattori di valutazione, sono stabiliti annualmente in sede di assegnazione degli obiettivi.

Una più puntuale declinazione degli indicatori guida viene proposta nell'Allegato B3.

VALUTAZIONE DELLE ASSENZE

L'intero compenso di produttività determinato dai criteri del sistema valutativo, sarà rapportato alla presenza in servizio, considerando presenze:

permessi retribuiti per donatori

assenze per attività di volontariato di cui al D.P.R. 194/2001 (Protezione civile)

permessi L.104/1992

permessi per motivi personali per screening o prevenzione oncologica.
astensione obbligatoria per maternità

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

All'interno delle categorie, nel rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali, è prevista una progressione economica che si realizza attraverso il trattamento l'acquisizione di incrementi tabellari corrispondenti a i valori delle diverse posizioni economiche a tal fine previste. La progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente previste è attribuita in relazione alle risultanze della valutazione della performance, in applicazione del D. Leg.vo 150/2009 e del vigente CCNL. Ogni anno nel CCDI saranno previste le percentuali per le assegnazioni.

REGIME TRANSITORIO

Per la valutazione della performance per l'anno 2019, anno di approvazione del presente sistema di valutazione, sarà utilizzata ai fini della misurazione della performance organizzativa e individuale la scheda del precedente sistema .

COGNOME E NOME		ENTE DI APPARTENENZA		PERIODO DI VALUTAZIONE	
OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE		Risultato atteso		Indicatore	
AREA : Valutazione performance di ente					
TOTALE punteggio di valutazione performance di ente 10 punti max				0	
OBIETTIVI INDIVIDUALI		Risultato atteso		Indicatore	
AREA : Valutazione obiettivi individuali					
TOTALE punteggio di valutazione obiettivi individuali 50 punti max				0	

AREA : VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE (*)	DESCRIZIONE	Indicatori di valutazione (*)					media	peso
		1	2	3	4	5		
SOLUZIONE PROBLEMI OPERATIVI/INIZIATIVA peso competenza 20%	Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la situazione, di individuare preventivamente i rischi e di proporre il risultato prefissato						0,00	0,00
	Capacità di strutturare e organizzare nel breve periodo le attività e le risorse umane ed economiche del servizio di riferimento						0,00	0,00
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO peso competenza 20%	Definizione di obiettivi, programma di lavoro, individuazione delle risorse, controllo del risultato						0,00	0,00
	Definizione di obiettivi, programma di lavoro, individuazione delle risorse, controllo del risultato						0,00	0,00
GESTIONE DEL CAMBIAMENTO/INNOVAZIONE peso competenza 10%	Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e a disposizione, di proporre il risultato prefissato						0,00	0,00
	Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e a disposizione, di proporre il risultato prefissato						0,00	0,00
AREA GESTIONE RELAZIONALE	Capacità di costruire la rete di collaboratori che garantisca la continuità e la qualità dei servizi e della cooperazione						0,00	0,00
	Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e a disposizione, di proporre il risultato prefissato						0,00	0,00
TOTALE PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE COMPETENZE 40 punti max						0		

LEGENDA	
0	Non partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
1	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
2	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
3	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
4	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
5	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
TOTALE PUNTEGGIO 6	

PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE FINALE= (TOTALE PUNTEGGIO - PENALITA' APPLICATE)	
0	

DATA _____ **Firma del Nucleo di Valutazione** _____ **Firma del Valutato** _____

Osservazioni _____

AREA : VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE (*)

DESCRIZIONE		Indicatori di valutazione (*)		media	peso
1	2	3	4		
SOLUZIONE PROBLEMI OPERATIVI/INIZIATIVA peso competenza 20%	Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la situazione, di individuare preventivamente i rischi e di proporre il risultato prefissato				
	Capacità di strutturare e organizzare nel breve periodo le attività e le risorse umane ed economiche del servizio di riferimento				
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO peso competenza 20%	Definizione di obiettivi, programma di lavoro, individuazione delle risorse, controllo del risultato				
	Definizione di obiettivi, programma di lavoro, individuazione delle risorse, controllo del risultato				
GESTIONE DEL CAMBIAMENTO/INNOVAZIONE peso competenza 10%	Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e a disposizione, di proporre il risultato prefissato				
	Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e a disposizione, di proporre il risultato prefissato				
TOTALE PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE COMPETENZE 40 punti max				0	

LEGENDA	
0	Non partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
1	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
2	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
3	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
4	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
5	Partecipante alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza (2 punti max)
TOTALE PUNTEGGIO 6	

DESCRIZIONE		Indicatori di valutazione (*)		media	peso
1	2	3	4		
SOLUZIONE PROBLEMI OPERATIVI/INIZIATIVA peso competenza 20%	Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la situazione, di individuare preventivamente i rischi e di proporre il risultato prefissato				
	Capacità di strutturare e organizzare nel breve periodo le attività e le risorse umane ed economiche del servizio di riferimento				
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO peso competenza 20%	Definizione di obiettivi, programma di lavoro, individuazione delle risorse, controllo del risultato				
	Definizione di obiettivi, programma di lavoro, individuazione delle risorse, controllo del risultato				
GESTIONE DEL CAMBIAMENTO/INNOVAZIONE peso competenza 10%	Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e a disposizione, di proporre il risultato prefissato				
	Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e a disposizione, di proporre il risultato prefissato				
AREA GESTIONE RELAZIONALE	Capacità di costruire la rete di collaboratori che garantisca la continuità e la qualità dei servizi e della cooperazione				
	Capacità di valutare le prestazioni, di analizzare le competenze acquisite e a disposizione, di proporre il risultato prefissato				
TOTALE PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE COMPETENZE 40 punti max				0	

DA CONFERMARE ANNUALMENTE AD AVVIO ESERCIZIO -- OVVERO DA MODIFICARE MOTIVAMENTE

ALLEGATO B2**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE anno****Cat. D**

AREA	
SERVIZIO	
COGNOME/NOME	
PROFILO	

Area della performance**RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)**

Obiettivo di performance organizzativa	Peso	Indicatore	Risultato atteso	%Raggiungimento	Punteggio

TOTALE PUNTEGGIO A**RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)**

Obiettivi di performance individuali	Peso	Indicatore	Risultato atteso	%Raggiungimento	Punteggio
1					
2					
TOTALE PUNTEGGIO					
RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A+B MAX=40 PUNTI					

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 60)

AREA GESTIONALE punteggio max	1	2	3	4	5
Gestione del Ruolo punti ...					
Orientamento all'utenza punti ...					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti punti ...					
A TOTALE					

AREA RELAZIONALE punteggio max	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo punti ...					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione punti ...					
B TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA punteggio max	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione punti ...					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi punti ...					
Capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative punti ...					
C TOTALE					
TOTALE (A+B+C)					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					
A TOTALE					
OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO					
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI					
DEL VALUTATO			DEL VALUTATORE		

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

ALLEGATO B3 - DECLINAZIONE DEI FATTORI DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ED INDIVIDUAZIONE DI INDICATORI GUIDA PER LA LORO OSSERVAZIONE

AREA GESTIONALE

Fattore di valutazione	Descrizione del comportamento	Indicatori guida utili per osservazione del comportamento organizzativo da valutare
<p>Gestione del ruolo</p>	<p>Competenze/conoscenze di tipo professionale dimostrate nell'espletamento dei compiti affidati.</p> <p>Propensione all'arricchimento e allo sviluppo professionale anche mediante l'aggiornamento e l'approfondimento delle materie di competenza.</p>	<p>Partecipazione alle iniziative di aggiornamento, formazione e specializzazione nelle materie di competenza</p>
		<p>Capacità di assumere autonome decisioni operative coerentemente alle indicazioni ricevute e alle norme specifiche di riferimento</p>
		<p>Conoscenza delle regole organizzative, delle procedure interne adottate, delle regole per lo svolgimento corretto del proprio lavoro (anti corruzione, trasparenza, codice di comportamento ecc) e coerente</p>
		<p>Capacità di risolvere i problemi anche in situazione di particolare crisi o emergenza</p>
		<p>Per Cat. D Capacità di programmare, organizzare e controllare le attività poste sotto la sua responsabilità Capacità di guidare e motivare i propri collaboratori valorizzando l'apporto lavorativo favorendone la crescita professionale e l'orientamento al risultato Partecipazione alle iniziative di aggiornamento, formazione e specializzazione nelle materie di competenza Capacità di risolvere i problemi anche in situazione di particolare crisi o emergenza</p>

Orientamento all'utenza	Disponibilità di relazione e ascolto delle richieste dell'utente. Capacità di soddisfare in modo congruo e adeguato l'utente cercando di intercettare i reali bisogni	Capacità di interpretare le richieste dell'utenza interna ed esterna fornendo risposte adeguate ai bisogni espressi
		Capacità di comunicazione trasparente ed efficace di informazioni e documenti relativi all'azione organizzativa dell'Ente
		Categoria D Capacità di attivare cambiamenti di procedura orientati al miglioramento della soddisfazione dell'utente quale output della capacità di ascolto, analisi e selezione dei bisogni dello stesso
		Capacità di instaurare relazioni positive di ascolto e di indirizzo dell'utente, promuovendo l'immagine e gli obiettivi dell'Ente .
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti	Capacità di organizzare in modo autonomo ed efficace la propria attività con riguardo alla responsabilità, la gestione dei tempi di lavoro e al rispetto delle scadenze. Autonomia, nell'ambito delle mansioni attribuite, nell'individuare le priorità.	Accuratezza nello svolgimento dei compiti assegnati nei tempi indicati. In caso di ritardo, attenzione nel fornire informazioni dettagliate e possibili soluzioni ai propri superiori
		Individuazione delle priorità di lavoro anche senza l'intervento dei propri diretti superiori
		Consapevolezza delle responsabilità del proprio lavoro, delle risorse affidate e degli strumenti utilizzati

AREA RELAZIONALE

Fattore di valutazione	Descrizione del comportamento	Indicatori guida utili per osservazione del comportamento organizzativo da valutare
------------------------	-------------------------------	---

Disponibilità al lavoro di gruppo	Disponibilità allo scambio di informazioni e all' integrazione delle competenze in un clima di collaborazione. Partecipazione attiva alle riunioni e ai gruppi di lavoro anche trasversali	Partecipazione in modo attivo ai gruppi di lavoro, cercando di comprendere l'obiettivo del gruppo e di farlo proprio
		Capacità di condividere le responsabilità e di accettare l'assegnazione dei compiti e dei ruoli mantenendo l'integrazione del gruppo
		Individuazione quando possibile di soluzioni che tengano conto delle esigenze del gruppo
		Si adopera per realizzare con puntualità e precisione i compiti assegnati al gruppo
		Capacità di integrarsi in gruppi disomogenei o trasversali
Collaborazione e cooperazione e integrazione	Capacità di collaborare e cooperare con il proprio responsabile e con i colleghi, integrarsi positivamente nel contesto lavorativo curando in modo particolare l'ascolto nella relazione con i colleghi	Comprensione della necessità di cooperare con i colleghi per la realizzazione degli obiettivi del Servizio
		Collaborazione con le diverse realtà organizzative e gli interlocutori interni ed esterni all'ente, in una logica di rete e di interscambio.
		disponibilità nei confronti dei colleghi tenendo conto delle esigenze del contesto e mostrando capacità di negoziazione

AREA INNOVATIVA /COGNITIVA

Fattore di valutazione	Descrizione del comportamento	Indicatori guida utili per osservazione del comportamento organizzativo da valutare
Propositività e supporto all'innovazione	Attenzione alle soluzioni innovative ampliando i possibili approcci alle situazioni e ai problemi cogliendo nuove opportunità anche tecnologiche per realizzare gli obiettivi dati	Attenzione alle potenziali situazioni di conflitto di interessi nello svolgimento delle attività quotidiane.
		Capacità di proporre soluzioni, strumenti e metodologie innovative per semplificare l'attività lavorativa oltre che per migliorarne l'efficienza e l'efficacia
		Capacità di cogliere indicazioni e suggerimenti innovativi utili al proprio lavoro
		Gestione autonoma delle problematiche organizzative derivanti da mutamenti normativi ed organizzativi adeguandosi ai cambiamenti tecnologici, organizzativi e normativi
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi	Capacità di adattarsi con efficacia a situazioni e compiti diversi e mutevoli nel tempo garantendo la necessaria flessibilità rispetto alle esigenze funzionali ed organizzative del servizio di appartenenza	Applicazione in modo flessibile delle procedure per realizzare gli obiettivi dell'Ente
		Capacità di fronteggiare emergenze o imprevisti durante lo svolgimento dei compiti affidati
		Capacità e disponibilità a svolgere mansioni diversificate nel rispetto di quanto previsto dal proprio profilo professionale
		Disponibilità all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro e strumentazioni TECNOLOGICHE
		Salo categoria D: Capacità di supportare i colleghi nell'utilizzo di nuove tecnologie o modalità operative
		Individuazione e proposta di soluzioni innovative per introdurre cambiamenti nelle modalità di lavoro (back office) e di offerta dei Servizi (front office)

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

La valutazione complessiva della prestazione del segretario si può attestare su tre livelli:

1° livello cui corrisponde un incentivo massimo del **10%**;

2° livello cui corrisponde un incentivo pari all'**8%**;

3° livello cui corrisponde un incentivo pari al **5%**;

Una valutazione inferiore al 3° livello non comporta alcuna indennità di risultato. I livelli verranno raggiunti a seguito di un calcolo aritmetico risultante dalla media dei punteggi ricavati dalla valutazione:

- Fino al massimo $45:15= 3$ 1° livello = 10%
- Fino a un massimo $30: 15= 2$ 2° livello = 8%
- 3) Fino a un massimo $15 : 15 = 1$ 3° livello = 5%

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	SCALA DI GIUDIZIO		
1) Collaborazione ed assistenza Mette la sua competenza giuridico/amministrativa a disposizione degli organi politici per supportarli nella loro attività decisoria	1	2	3
1a) Analisi tese a focalizzare rispetto alle norme fattibilità di progettazioni			

e coerenza con le linee strategiche dell'Ente			
1b) Azione di controllo e verifica dei dati disponibili, dei vincoli esistenti dei margini di azione possibili			
1c) Capacità di prefigurare scenari futuri in merito alle scelte strategiche del Comune, la valutazione del loro impatto economico, giuridico ed amministrativo			
2) Partecipazione Snodo strategico per generare integrazione ed efficienza tra Direttori d'Area, Sindaco e Giunta	1	2	3
2a) Assicurare un efficiente livello di collaborazione interna utilizzando gli strumenti della partecipazione attiva			
2b) Veicolare le informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione in un'ottica di trasparenza e rispetto dell'etica della gestione del bene comune			
2c) Gestione e risoluzione delle problematiche relative all'integrazione tra aree diverse			
3) Risoluzione dei problemi			

Assicurare un costante apporto di informazione e conoscenze applicate per produrre risposte e soluzioni efficaci e congrue	1	2	3
3a) Essere tempestivi nella presa in carico dei problemi, facilitare il processo decisionale, la soluzione dei problemi e il superamento dell'inerzia organizzativa a tutti i livelli dell'Ente			
3b) Capacità di muoversi in situazioni complesse con un alto livello di incertezza, di anticipare problemi e valutare possibili criticità			
3c) Capacità di svolgere una funzione di indirizzo sulle scelte strategiche dell'Ente adottando linguaggi ed azioni comunicative ed efficaci			
4) Incentivare e motivare i collaboratori Valutare ed assicurare lo sviluppo delle competenze professionali dei collaboratori	1	2	3
4a) Rilevare i fabbisogni formativi in un'ottica di sviluppo professionale ed individuare le azioni formative più idonee			

4b) Pianificare azioni gestionali tese a migliorare la performance del gruppo, il clima interno e la capacità di lavorare in squadra			
4c) Garantisce l'efficace funzionamento del sistema di comunicazione interna utilizzando opportuni strumenti di collegialità			
5) Raggiungimento degli obiettivi Assicurare la massima coerenza tra le proprie scelte e decisioni organizzative con gli obiettivi strategici dell'Ente	1	2	3
5a) Assicurare una corretta pianificazione delle azioni organizzative, verificando costantemente la tempistica in base alle priorità concordate			
5b) Verificare la coerenza tra le proprie azioni e le linee guida dell'ente, agendo sempre nell'ottica di tutela del bene comune			
5c) Agire in modo proattivo, utilizzare discrezionalità di ruolo e le risorse a disposizione per favorire i processi di innovazione e cambiamento			

