



**Comune di Sala Bolognese  
PROVINCIA DI BOLOGNA**

**5^ Area Sportello Polifunzionale**

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA  
MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI ALLA SALMA**

**CIG. 9875820879**

**CUP. G29J21006530004**

**DISCIPLINARE DI GARA RdO n. 3590381**

## Indice generale

Premessa.....	4
1. Stazione Appaltante.....	4
2. Procedura di gara.....	4
3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	4
3.1 Oggetto dell'appalto.....	4
3.2 Importo a base di gara.....	5
3.3 Proroga Tecnica.....	5
3.4 Revisione dei prezzi (art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4).....	5
4. Soggetti ammessi alla gara.....	6
5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	6
5.1 Requisiti di ordine generale:.....	6
5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 s. m. i.).....	6
5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).....	7
5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016).....	7
5.4 Altri Requisiti:.....	7
5.5 Per il requisito relativo all'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a), b), c):.....	7
6. Condizioni di partecipazione.....	8
7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	8
8. Presa visione dei luoghi.....	8
8.1 La documentazione di gara allegata al presente disciplinare, composta come segue:.....	8
8.2 Sopralluogo.....	8
9. Chiarimenti.....	9
10. Avvalimento dei requisiti.....	9
11. Subappalto.....	9
12. Garanzia provvisoria.....	9
13. criterio di aggiudicazione.....	10
13.1 Offerta Tecnica (massimo 80 punti).....	11
13.2 Offerta Economica (massimo 20 punti).....	14
14. Offerte anormalmente basse.....	14
15. Soccorso Istruttorio.....	14
16. Lotti Funzionali.....	15
17. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte.....	15
18. Termini di presentazione dell'offerta Telematica.....	19
19. Modalità di espletamento Della Gara.....	19
20. Offerte anormalmente basse.....	20
21. Ulteriori disposizioni.....	20
22. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016.....	20

## DISCIPLINARE DI GARA RDO n. 3590381

### Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del Decreto-Legge n. 76/2020) con procedura negoziata, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) aperta per l'affidamento dei "Servizi cimiteriali alla salma." che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determinazione a contrarre. n. 319 del 28/06/2023

### 1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Sala Bolognese

Indirizzo: Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – 40010 Sala Bolognese (BO)

PEC: [comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it)

### 2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020. Procedura telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

### 3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

#### 3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto si riferisce **all'affidamento dei servizi cimiteriali** (Codice CPV 98371110-8; CIG. 9875820879) **Come meglio specificati nel Capitolato d'oneri, per il periodo di 36 mesi dalla sottoscrizione del verbale di attivazione**, nei quattro cimiteri del Comune di Sala Bolognese (BO):

- Cimitero di Padulle – Via della Pace n. 9/B;
- Cimitero di Sala – Via Don Minzoni n. 13/P;
- Cimitero di Bagno di Piano – Via Palazzazzo n. 1;
- Cimitero di Bonconvento – Via Longarola n. 21/A.

L'appaltatore dovrà, altresì, rendersi disponibile ad eseguire i servizi oggetto del presente appalto anche presso nuovi plessi cimiteriali o ampliamenti degli attuali, al momento non prevedibili.

Per servizi cimiteriali alla salma si intendono le operazioni cimiteriali come definite al punto 4.4.2 del Capitolato Tecnico "ALLEGATO 26" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, DEL SETTORE MERCEOLOGICO "SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" ovvero:

- a) inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, ricognizioni, traslazioni;
- b) raccolta, trasporto e smaltimento materiali di risulta delle operazioni e bare residuali, da esumazioni o estumulazioni.

L'importo complessivo dell'appalto è definito come segue:

DESCRIZIONE	CONTABILIZZAZIONE	IMPORTO IMPONIBILE (stimato)
Servizi cimiteriali alla salma	a misura	71.737,50 €

Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)		1.800,00 €
IMPORTO COMPLESSIVO		73.537,50 €

### **3.2 Importo a base di gara**

L'importo annuale presunto è pari ad € 23.912,50 (esclusa I. V. A.) oltre € 600,00 di oneri per la sicurezza. Il valore globale presunto dell'appalto è di € 71.737,50 (esclusa I. V. A.) oltre € 1.800,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di 73.537,50 (I. V. A. esclusa).

La manodopera ha incidenza pari al 55,61%, corrispondenti ad € 39.895,50 come meglio evidenziato nello specifico elaborato.

L'importo sopra indicato è stimato e può variare, a seconda delle effettive esigenze della stazione appaltante nei limiti indicati dalla normativa vigente.

Il corrispettivo è stato calcolato tenendo conto dei dati statistici delle operazioni cimiteriali effettuate negli ultimi anni e dei cicli di operazioni periodiche calendarizzate. L'effettiva quantità delle prestazioni e il relativo corrispettivo sono legati a fattori non ponderabili (per esempio, andamento della mortalità) e potranno pertanto cambiare in corso d'anno.

Sono a carico dell'Appaltatore, oltre agli oneri specificatamente indicati come a suo carico, tutto ciò che è previsto nel Capitolato per svolgere il servizio conformemente agli standard qualitativi stabiliti.

### **3.3 Proroga Tecnica**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **3.4 Revisione dei prezzi (art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4)**

Il contratto potrà essere oggetto di revisione prezzi, a seguito di specifica istruttoria del RUP, su richiesta e documentazione presentata dall'Appaltatore alle condizioni di seguenti specificate.

Stante la durata ultrannuale del contratto potrà essere riconosciuta la revisione prezzi per la sola durata successiva ai primi dodici mesi. La revisione prezzi – qualora, sussistendone i presupposti sostanziali, venga accordata dalla stazione appaltante – potrà essere accolta per una sola volta all'anno, entro tre mesi dallo scadere dell'anno contrattuale (fermo restando l'impossibilità di richiedere la revisione per il primo anno contrattuale).

Nella richiesta di revisione prezzi l'appaltatore dovrà esplicitare in modo preciso e circostanziato gli aumenti dei costi effettivamente sostenuti per l'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto e, per ciascuna componente di aumento di costo, presentare una dettagliata analisi accompagnata da pertinente documentazione dimostrativa. Potranno essere accettate da parte della stazione appaltante esclusivamente richieste revisionali per aumenti dei costi dovuti a fattori esogeni e indipendenti dalla volontà dell'appaltatore e/o dalle sue specifiche scelte gestionali.

Quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- non potranno essere accolte richieste di revisione causate da aumenti dei costi del personale connesse esclusivamente a specifiche scelte gestionali aziendali e/o ad accordi aziendali, mentre saranno accolte se gli aumenti dei costi del personale che discenderanno direttamente dall'applicazione di un nuovo CCNL sottoscritto durante il periodo di efficacia del contratto di appalto o qualora si verificano aumenti del costo del personale strettamente collegati all'applicazione del CCNL come definito da decisioni di autorità competenti in materia;
- non saranno accolte richieste revisionali per aumenti dei costi indiretti o generali imputabili all'appalto relativi a politiche di bilancio dell'appaltatore mentre saranno accolte se gli aumenti dei costi deriveranno dalla necessità di adeguare gli standard di erogazione dei servizi a normative primarie o regolamentari sopravvenute;
- gli aumenti dei costi diretti saranno considerabili solo laddove supportati da prezzi di autorità di mercato o listini ufficiali ad esempio sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI)

disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

Il Comune qualora valuti plausibili le spiegazioni e la documentazione prodotta a dimostrazione degli aumenti dei costi dovuti a fattori esogeni presentate dall'Appaltatore e compatibilmente alle proprie disponibilità di bilancio – potrà riconoscere la revisione in aumento dei prezzi unitari di contratto per coprire gli effettivi aumenti dei costi fino al limite massimo dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) riferito alla media dei tassi mensili dell'anno precedente a partire dal mese precedente a quello di decorrenza della revisione prezzi.

Non sarà possibile presentare richiesta di revisione prezzi qualora gli incrementi subiti, come sopra computabili, siano inferiori alla soglia minima del 10%.

Il predetto limite massimo alla revisione dei prezzi unitari potrà essere superato solo ed esclusivamente in caso di aumento del costo del personale discendente dalla sottoscrizione da parte delle organizzazioni sindacali e delle organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, di un nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro in data successiva a quella di presentazione dell'offerta o qualora si verificano aumenti del costo del personale strettamente collegati all'applicazione del CCNL come definito da decisioni di autorità competenti in materia.

In questo caso il limite di cui al precedente paragrafo potrà essere aumentato al massimo di due punti percentuali. Tale eventuale revisione dei prezzi sarà concessa dalla Stazione Appaltante solo e nella misura in cui l'Appaltatore comprovi che l'effettivo aumento del costo del personale discenda dalla necessità di garantire il rispetto dei minimi salariali previsti nel nuovo e sopraggiunto contratto collettivo nazionale o dalle nuove disposizioni applicative e non, invece, da scelte aziendali sulla gestione del personale stesso. Inoltre, ai fini del riconoscimento della revisione, l'Appaltatore dovrà produrre tutta la documentazione a comprova del suddetto aumento del costo del personale come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: documentazione relativa ai versamenti contributivi e fiscali che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare in base alle vigenti normative sul lavoro in relazione al personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto; copie a campione dei cedolini delle buste paga con gli opportuni accorgimenti da concordare con la stazione appaltante per conciliare la riservatezza dei dati trattati con la necessità di documentare l'effettivo aumento dei costi.

#### **4. Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sul MePa di Consip Spa ed essere abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI - operazioni cimiteriali - CPV 98371110-8" cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento.

#### **5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

##### **5.1 Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.lgs. n. 50/2016 s. m. i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

##### **5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 s. m. i.)**

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto di affidamento;

- b) iscrizione, per i Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto di affidamento.
- c) iscrizione al bando di abilitazione del MEPA per l'iniziativa/categoria sopra indicata.

### **5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

- a) **fatturato minimo annuo globale**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a € 47.825,00, ossia 2 volte l'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;
- b) **fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio** oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s. m. i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione della RdO, per un importo non inferiore € 23.912,50, ossia pari all'importo a base d'asta.

Tali requisiti vengono richiesti a garanzia dell'adeguatezza degli operatori economici partecipanti, vista la particolare natura dei Servizi Cimiteriali alla Salma, da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e la cui erogazione da parte dell'appaltatore dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza e che non potranno, pertanto, essere sospesi, differiti o abbandonati.

### **5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)**

Disporre

a) della seguente dotazione minima di attrezzature:

- n. 1 escavatore
- n. 2 calaferetri
- n. 2 montaferetri
- n. 1 autocarri con massa totale a terra di almeno 7,5 t per trasporto escavatori
- n. 1 autocarri con massa totale a terra di almeno 3,5 t per trasporto attrezzature

b) della seguente dotazione minima di personale appartenente alle seguenti categorie: soci, titolari, dipendenti a tempo indeterminato, lavoratori stagionali - questi ultimi devono avere svolto almeno 130 giornate lavorative nel 2021 e nel 2022 alla data della presentazione dell'offerta. Si specifica che, ai fini del requisito di partecipazione obbligatorio appena descritto, verranno presi in considerazione solo operatori che lavorino nell'azienda offerente sia nel 2021 che nel 2022:

- almeno 4 operatori che devono avere frequentato il corso di "operatore funebre" nel rispetto delle normative vigenti (legge regionale 29 luglio 2004, n. 19);
- almeno 2 operatori che devono avere frequentato il corso per la guida di "escavatori idraulici" nel rispetto delle normative vigenti (abilitazione ai sensi dell'art 73 c. 5 del Dlgs. 81/08);
- almeno 2 operatori che devono avere frequentato il corso per l'utilizzo di "piattaforme elevabili" nel rispetto delle normative vigenti (D. lgs. 81/08, art 36, 37 e 73 ed in conformità all'accordo Stato-Regioni del 22/02/12).

### **5.4 Altri Requisiti:**

Avere richiesto l'iscrizione dell'impresa nell'elenco o essere già iscritta nell'elenco – **White list** – di cui alla legge 6/11/2012 n. 190 e al DPCM 18/4/2013 nel settore di attività "servizi funerari e cimiteriali" individuati all'art. 1, comma 53 lettera i-bis) della L. 190/2012.

## **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

### **5.5 Per il requisito relativo all'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a), b), c):**

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a), b), c);

Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 lett. a) e lett b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio,

GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 5.3. lett. a) e b) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

## **6. Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Gli operatori economici devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "white lists" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa** ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico), reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett b) della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **8. Presa visione dei luoghi**

### **8.1 La documentazione di gara allegata al presente disciplinare, composta come segue:**

- il capitolato tecnico prestazionale contenente in allegato l'elenco prezzi,
  - documenti complementari,
  - il DUVRI,
  - patto di integrità,
  - schema di domanda di partecipazione,
  - specificazione offerta economica,
- è presente sul Sistema ed è messa a disposizione degli operatori economici invitati.

### **8.2 Sopralluogo**

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi e dei contenuti del servizio, l'operatore economico **potrà effettuare accurata visita dei cimiteri oggetto del contratto con l'assistenza dei tecnici incaricati dall'Amministrazione**, previo appuntamento, contattando i Servizi Cimiteriali al numero 0516822533 o a mezzo e-mail inviando una richiesta all'indirizzo comune@comune.sala-bolognese.bo.it

indicando i dati della ditta e la persona che verrà ad espletare il sopralluogo. Potranno effettuare sopralluogo i titolari, i legali rappresentanti, procuratori o direttori tecnici. Il termine ultimo per effettuare la presa visione dei luoghi è il 21/07/2023.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

## **9. Chiarimenti**

9.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC o tramite piattaforma MEPA di cui al successivo art. 19 almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

9.3 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema MEPA, entro il termine sopra indicato.

9.4 Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente: <https://www.comune.sala-bolognese.bo.it>

## **10. Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **11. Subappalto**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **12. Garanzia provvisoria**

12.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto di cui al precedente punto 3.4 e quindi pari ad € 1434,75 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

12.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

12.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata

dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

12.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

12.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

12.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

12.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

12.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

12.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

12.10 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

12.11 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico, allegata sul Sistema in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il contratto sarà affidato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri descritti di seguito.

Le offerte saranno valutate automaticamente dalla piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (<https://www.acquistinretepa.it/>), sulla base dei seguenti criteri:

Offerta Economica	20 punti
Offerta Tecnica	80 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

**L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica).**

**A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica, qualora anche tali punteggi siano paritari, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sui tempi di preavviso minimo per l'organizzazione di una tumulazione di salma, ceneri o resti o di una inumazione di salma, ceneri o parti anatomiche e sul numero di operazioni in contemporanea pianificabili (punti 1, 2, 3, 4 e 5 dell'offerta tecnica) nel caso di ulteriore parità si richiederà un**

**miglioramento dell'offerta economica.** Nel caso in cui i concorrenti in situazione di parità rifiutassero di offrire miglioramenti, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso di offerte anormalmente basse, l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs 50/2016 alla verifica delle offerte.

**La presentazione di offerta costituisce formale e incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente capitolato e negli atti di gara.**

### **13.1 Offerta Tecnica (massimo 80 punti)**

L'offerta dovrà essere presentata sulla base del modello "Offerta tecnica - facsimile di sistema" e confluirà nella "Busta B" per l'**eventuale** descrizione degli elementi che compongono l'offerta tecnica generata a sistema, i partecipanti potranno allegare complessivamente 10 pagine (formato A4, carattere 12), quali elaborati a descrizione delle varie parti dell'offerta tecnica.

I miglioramenti proposti nell'offerta saranno da realizzare senza maggiorazioni di costo a carico dell'Amministrazione. **L'offerta tecnica del concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara farà parte integrante e sostanziale del contratto di gestione.** I punti saranno assegnati sulla base del punteggio tabellare riportato nel presente capitolato e ricavato dai contenuti tecnici migliorativi (espressi numericamente dal concorrente) rispetto a quanto richiesto, come contenuto minimo del servizio nel presente Capitolato per la gestione dei servizi cimiteriali.

Il valore della proposta, in relazione alla qualità delle soluzioni organizzative presentate ed agli effetti che possono derivarne rispetto alla gestione delle strutture cimiteriali, sarà attribuito dalla funzione di attribuzione automatica dei punteggi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri:

<p>1) Preavviso minimo calcolato dal contatto con l'operatore comunale o dall'invio della richiesta mediante scheda intervento, necessario all'operatore economico per fornire un servizio di tumulazione salma o di inumazione salma/ceneri/parti anatomiche o feto in un qualsiasi cimitero comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 ore = 0 punti;</li> <li>- 18 ore = 1 punti;</li> <li>- 16 ore = 2 punti;</li> <li>- 14 ore = 3 punti;</li> <li>- 12 ore = 4 punti;</li> <li>- 10 ore = 5 punti;</li> <li>- 8 ore = 6 punti;</li> <li>- 6 ore = 7 punti;</li> <li>- 4 ore = 8 punti;</li> <li>- 2 ore = 9 punti.</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 9 punti</b></p>
<p>2) Preavviso minimo, espresso in ore, calcolato dal contatto con l'operatore comunale o dall'invio della richiesta mediante scheda intervento, necessario all'operatore economico per fornire un servizio di tumulazione resti/ceneri in loculo/ossario/ossario comune o dispersione ceneri in area cimiteriale in un qualsiasi cimitero comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 ore = 0 punti;</li> <li>- 18 ore = 1 punti;</li> <li>- 16 ore = 2 punti;</li> <li>- 14 ore = 3 punti;</li> <li>- 12 ore = 4 punti;</li> <li>- 10 ore = 5 punti;</li> <li>- 8 ore = 6 punti;</li> <li>- 6 ore = 7 punti;</li> <li>- 4 ore = 8 punti;</li> <li>- 2 ore = 9 punti.</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 9 punti</b></p>
<p>3) Numero di tumulazioni di salma che l'operatore economico è in grado di svolgere in contemporanea ovvero con sovrapposizione di orario (nel rispetto dei tempi previsti per ogni tipologia di operazione cimiteriale nel presente capitolato),</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile</b></p>

<p>con altra operazione cimiteriale (tra quelle previste nel presente capitolato) da eseguirsi in uno dei quattro cimiteri comunali quattro cimiteri comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun servizio in contemporanea = 0 punti;</li> <li>- una tumulazione di salma contemporanea ad altro servizio = 3 punti;</li> <li>- due tumulazioni di salma contemporanee ad altro servizio = 6 punti;</li> <li>- tre tumulazioni di salma contemporanee ad altro servizio = 9 punti;</li> </ul>	<b>9 punti</b>
<p>4) Numero di inumazioni di salma/ceneri/parti anatomiche o feto che l'operatore economico è in grado di svolgere in contemporanea ovvero con sovrapposizione di orario (nel rispetto dei tempi previsti per ogni tipologia di operazione cimiteriale nel presente capitolato), con altra operazione cimiteriale (tra quelle previste nel presente capitolato) da eseguirsi in uno dei quattro cimiteri comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun servizio in contemporanea = 0 punti;</li> <li>- una inumazione contemporanea ad altro servizio = 3 punti;</li> <li>- due inumazioni di salma contemporanee ad altro servizio = 6 punti;</li> <li>- tre inumazioni di salma contemporanee ad altro servizio = 9 punti;</li> </ul>	<b>Punteggio massimo attribuibile 9 punti</b>
<p>5) Numero di tumulazioni di ceneri/resti che l'operatore economico è in grado di svolgere in contemporanea ovvero con sovrapposizione di orario (nel rispetto dei tempi previsti per ogni tipologia di operazione cimiteriale nel presente capitolato), con altra operazione cimiteriale (tra quelle previste nel presente capitolato) da eseguirsi in uno dei quattro cimiteri comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun servizio in contemporanea = 0 punti;</li> <li>- una tumulazione di ceneri/resti contemporanea ad altro servizio = 2 punti;</li> <li>- due tumulazioni di ceneri/resti contemporanee ad altro servizio = 4 punti;</li> <li>- tre tumulazioni di ceneri/resti contemporanea ad altro servizio = 6 punti;</li> </ul>	<b>Punteggio massimo attribuibile 6 punti</b>
<p>6) Tempo minimo, espresso in ore, necessario all'operatore economico per fornire un servizio di estumulazione di salma/resti/ceneri calcolato dal contatto con l'operatore comunale o dall'invio della richiesta mediante scheda intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 72 ore = 0 punti;</li> <li>- 60 ore = 1 punti;</li> <li>- 48 ore = 2 punti;</li> <li>- 36 ore = 3 punti;</li> <li>- 20 ore = 4 punti.</li> </ul>	<b>Punteggio massimo attribuibile 4 punti</b>
<p>7) Tempo minimo, espresso in ore, necessario all'operatore economico per fornire un servizio di esumazione di salma calcolato dal contatto con l'operatore comunale o dall'invio della richiesta mediante scheda intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 72 ore = 0 punti;</li> <li>- 60 ore = 1 punti;</li> <li>- 48 ore = 2 punti;</li> <li>- 36 ore = 3 punti;</li> <li>- 20 ore = 4 punti.</li> </ul>	<b>Punteggio massimo attribuibile 4 punti</b>
<p>8) Tempo minimo, espresso in ore, necessario all'operatore economico per fornire un servizio di traslazione di salma/resti/ceneri calcolato dal contatto con l'operatore comunale o dall'invio della richiesta mediante scheda intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 72 ore = 0 punti;</li> <li>- 60 ore = 1 punti;</li> <li>- 48 ore = 2 punti;</li> <li>- 36 ore = 3 punti;</li> <li>- 20 ore = 4 punti.</li> </ul>	<b>Punteggio massimo attribuibile 4 punti</b>
<p>9) Tempo minimo, espresso in giorni interi, necessario all'operatore economico per</p>	<b>Punteggio</b>

<p>la pianificazione di un servizio di esumazioni massive (par. 6.1.1 del Capitolato) dalla richiesta mediante invio della scheda intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 giorni = 0 punti;</li> <li>- 30 giorni = 1 punto;</li> <li>- 15 giorni = 2 punti;</li> <li>- 7 giorni = 3 punti.</li> </ul>	<p><b>massimo attribuibile 3 punti</b></p>
<p>10) Numero massimo di esumazioni massive preventivamente concordate, pianificabili in un singolo giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 esumazioni = 0 punti;</li> <li>- 5 esumazioni = 1 punto;</li> <li>- 6 esumazioni = 2 punti;</li> <li>- 7 esumazioni = 3 punti;</li> <li>- 8 o più esumazioni = 4 punti.</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 4 punti</b></p>
<p>11) Tempo minimo, espresso in ore, necessario all'operatore economico per un servizio di ripristino per l'usabilità di un manufatto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 ore = 0 punti;</li> <li>- 10 ore = 1 punto;</li> <li>- 7 ore = 2 punto;</li> <li>- 4 ore = 3 punti.</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 3 punti</b></p>
<p>12) Tempo minimo, espresso in ore, necessario all'operatore economico per un servizio di ricognizione di sepoltura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 ore = 0 punti;</li> <li>- 10 ore = 1 punto;</li> <li>- 4 ore = 2 punti.</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 2 punti</b></p>
<p>13) Numero di giorni necessari alla predisposizione e all'invio alla casella di posta elettronica indicata di una reportistica puntuale (concordata tra le parti), sui servizi effettuati per ogni giornata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 giorni dal giorno di esecuzione = 0 punti;</li> <li>- 30 giorni dal giorno di esecuzione = 1 punto;</li> <li>- 15 giorni dal giorno di esecuzione = 2 punti;</li> <li>- 7 giorni dal giorno di esecuzione = 3 punti;</li> <li>- 1 giorno dal giorno di esecuzione = 4 punti.</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 4 punti</b></p>
<p>14) Espansione delle fasce di reperibilità, rispetto a quanto previsto dal capitolato, nei giorni feriali (sabato compreso):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 ore giornaliere (nessuna ora ulteriore rispetto al minimo) = 0 punti;</li> <li>- 11 ore giornaliere (un'ora ulteriore rispetto al minimo) = 1 punto;</li> <li>- 12 ore giornaliere (due ore ulteriori rispetto al minimo) = 2 punti;</li> <li>- 13 ore giornaliere (tre ore ulteriori rispetto al minimo) = 3 punti;</li> <li>- 14 ore giornaliere (quattro ore ulteriori rispetto al minimo) = 4 punti;</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 4 punti</b></p>
<p>15) Espansione delle fasce di reperibilità, rispetto a quanto previsto dal capitolato, nei giorni festivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 ore giornaliere (nessuna ora ulteriore rispetto al minimo) = 0 punti;</li> <li>- 5 ore giornaliere (un'ora ulteriore rispetto al minimo) = 1 punto;</li> <li>- 6 ore giornaliere (due ore ulteriori rispetto al minimo) = 2 punti;</li> <li>- 7 ore giornaliere (tre ore ulteriori rispetto al minimo) = 3 punti;</li> <li>- 8 ore giornaliere (quattro ore ulteriori rispetto al minimo) = 4 punti;</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 4 punti</b></p>
<p>16) Assunzione dell'impegno, da parte dell'operatore economico, in caso di aggiudicazione, di dotarsi di una sede operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posta ad oltre 50 Km lineari dalla sede del Comune di Sala Bolognese (Piazza G. Marconi n. 1) = 0 punti;</li> <li>- posta tra 25 Km e 50 Km lineari dalla sede del Comune di Sala Bolognese (Piazza G. Marconi n. 1) = 1 punto;</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile 2 punti</b></p>

- posta meno di 25 Km lineari dalla sede del Comune di Sala Bolognese (Piazza G. Marconi n. 1) = 2 punti;	
---	--

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici o comunque relativi alla offerta economica, a pena di esclusione.

Si precisa inoltre che: la mancata trattazione nell'offerta tecnica di uno o più criteri di valutazione comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per tali criteri.

Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate; **i contenuti dell'offerta tecnica presentata in sede di gara e assunti a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi di valutazione sono da ritenersi parte integrante dell'offerta; pertanto, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario e saranno soggetti alla verifica sulla corretta esecuzione e all'applicazione delle penali contrattuali.**

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

### **13.2 Offerta Economica (massimo 20 punti)**

L'offerta economica deve essere compilata sulla base del modello "offerta economica – facsimile di sistema" generato dalla piattaforma e completata con l'indicazione da parte dell'offerente della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e della stima dei costi della manodopera, ed inserita nella "Busta C" **facendo riferimento, come base di gara, all'Elenco Prezzi delle operazioni cimiteriali allegato in calce al Capitolato d'oneri.** I 20 punti relativi all'offerta economica saranno assegnati **in proporzione al ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta, costituita dai prezzi unitari in calce al predetto Capitolato.** La formula applicata per il calcolo del punteggio dell'offerta è del tipo lineare semplice a punteggio assoluto, il punteggio ad ogni offerente sarà dato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile (20 punti) per il rapporto tra l'offerta del Concorrente e **la soglia massima di ribasso (30%). Il ribasso percentuale deve essere espresso con massimo due decimali dopo la virgola.**

**Le offerte dovranno presentare ribasso rispetto ai prezzi unitari in calce al Capitolato d'oneri, non saranno ammesse offerte in aumento od offerte con ribasso pari allo 0,00%.**

**L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, dazi, noli, etc. e quanto occorre per dare i servizi e/o le opere compiuti a perfetta regola d'arte.**

### **14. Offerte anormalmente basse.**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

### **15. Soccorso Istruttorio.**

15.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

15.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

15.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## 16. Lotti Funzionali

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire.

## 17. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO e al successivo punto, le offerte sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- Busta "A - documentazione amministrativa";
- Busta "B - documentazione tecnica"
- Busta "C - offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione** (con bollo virtuale) alla gara contenente una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico prestazionale e nel DUVRI;
  - b) attesta di essersi o non essersi recato nel luogo dove verrà consegnata la fornitura oggetto di affidamento;
  - c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà consegnata la fornitura;
  - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegna della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - e) accetta le condizioni contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante, allegato alla documentazione di gara;
  - f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - f) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
  - g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- h) attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - i) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)  
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

m) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

N.B.3 Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

N.B.4 Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice X54P83, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

Oppure

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

2. **DGUE** (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3 lett b) della delibera n. 464 del 27 luglio 2022 dell'ANAC;

~~4. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.~~

5. **Documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al punto 12 del presente disciplinare con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva (da caricare attraverso l'apposita funzione della piattaforma);

6. [in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

~~7. (solo nel caso in cui la Stazione Appaltante preveda l'obbligo di presa visione dei luoghi, vista la particolare complessità dell'oggetto del contratto) dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento, ..... (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà oggetto di appalto (vedi allegato ".....").~~

**8 Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo** (da caricare attraverso l'apposita funzione della piattaforma);

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato .....).

- il documento di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei già menzionati punti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

**Nella busta virtuale "B – Documentazione tecnica"** deve essere contenuto il documento tecnico generato dalla piattaforma elettronica MEPA a cui il sistema attribuirà automaticamente il punteggio tecnico sulla base di quanto previsto nel presente disciplinare mentre **può essere presente** un elaborato tecnico descrittivo 10 pagine (formato A4, carattere 12).

**Busta virtuale "C – Offerta economica"**

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nel form generato dalla Piattaforma e genera l'offerta economica – fac-simile di sistema . L'offerta economica firmata e caricata a sistema secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.2 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il ribasso unico percentuale che verrà applicato all'Elenco prezzi posto a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento od offerte con ribasso pari allo 0,00% o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nell'allegato al Capitolato d'oneri.

### **18. Termini di presentazione dell'offerta Telematica**

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

### **19. Modalità di espletamento Della Gara**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno valutate automaticamente in base ai parametri inseriti in sede di RdO, in presenza di una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia, l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1) valutazione offerta tecnica: lettura dell'offerta tecnica operata nel form della piattaforma e dei relativi punteggi attribuiti dal sistema eventuale presa visione del materiale descrittivo dell'offerta;

2) valutazione offerta economica: lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MePA, in base alla quale definisce l'aggiudicazione dell'appalto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **20. Offerte anormalmente basse.**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., si procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 della norma sopra richiamata.

## **21. Ulteriori disposizioni**

a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

a) È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, ossia il 29/07/2023;

c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

e) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

g) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

h) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

1) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

2) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

3) su richiesta del subappaltatore.

i) Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Massimiliano Schiavina, tel. 0516822533, e-mail: massimiliano.schiavina@comune.sala-bolognese.bo.it

## **22. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sala Bolognese con sede in Piazza G. Marconi n. 1 a Sala Bolognese (BO), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo e-mail: comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it.

Il Comune di Sala Bolognese ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: [dpo@terredacqua.net](mailto:dpo@terredacqua.net) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Sala Bolognese - Piazza G. Marconi n. 1 a Sala Bolognese (BO).

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013. Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).