

Il/La sottoscritt\_ Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ ;  
(Cognome) (Nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_);  
in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ;  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ ;  
tel. \_\_\_\_\_ ; cell. \_\_\_\_\_ e- mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ ;

### CHIEDE

**di partecipare al bando per la formazione della Graduatoria per l'assegnazione di un lotto di terreno da adibire ad orto, ai sensi del vigente Regolamento approvato dal comune di Sala Bolognese con deliberazione consiliare n. 51 del 30.09.2015.**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. 445/00 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità.

### DICHIARA

#### REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

<input type="checkbox"/> Residenza anagrafica nel comune di Sala Bolognese alla data di presentazione della domanda <input type="checkbox"/> <b>Residenza anagrafica nel comune di _____</b> <b>(In questo caso l'assegnazione temporanea dell'orto potrà avvenire solo a condizione che vi siano lotti non coltivati e non vi siano richieste da parte dei cittadini residenti a Sala Bolognese, per la durata di 1 anno dalla presentazione della domanda e previa sottoscrizione di apposita convenzione fra gli Enti.)</b>
<b>Svolgere l'attività indicando una o più delle seguenti finalità:</b> <input type="checkbox"/> coinvolgimento anziani, al fine di favorire possibilità di aggregazione, incentivare momenti di socializzazione e di confronto, vivere all'aria aperta e fare attività motoria <input type="checkbox"/> opportunità di sostegno temporaneo in quanto cittadino che si trova in stato di disoccupazione o al quale sono riconosciuti ammortizzatori sociali <input type="checkbox"/> opportunità per una scelta di ritorno ai valori della terra, riscoprendo la stagionalità degli ortaggi e dei frutti, il tutto in un contesto di sostenibilità ambientale (lotta biologica e produzione a km 0)
<input type="checkbox"/> essere in grado di provvedere direttamente alla coltivazione dell'orto assegnato e non avere a disposizione altro appezzamento di terreno coltivato ad orto <input type="checkbox"/> sottoscrivere l'accettazione delle condizioni del regolamento per l'assegnazione e la gestione delle aree adibite ad orti

E' possibile derogare, alle condizioni sopra riportate, per i cittadini segnalati dai Servizi Sociali Territoriali.

## CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

<input type="checkbox"/> Pensionato/a
<input type="checkbox"/> disoccupato/cassaintegrato/lavoratore in mobilità
<input type="checkbox"/> volontà di condividere l'orto con il/la Sig./ra _____
<input type="checkbox"/> presenza nel nucleo di n-. ____ figli minori di anni 18
<b>N.B. per la condizione di disoccupato/cassaintegrato/mobilità, occorre allegare alla domanda idonea documentazione COMPROVANTE LA CONDIZIONE DICHIARATA</b>

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

### *Il richiedente è a conoscenza:*

- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00;
- che il Comune, in sede di istruttoria, ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, potrà chiedere il rilascio o la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni documentali atte a dimostrare la completezza, la veridicità e la congruità dei dati dichiarati, oltreché finalizzate alla correzione di errori materiali o di modesta entità;
- delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi;
- che si procederà all'esclusione delle domande nei seguenti casi: a) accertamento di dichiarazioni non veritiere per difformità e/o di omissioni, b) accertamento della perdita dei requisiti previsti per l'ammissibilità della domanda;
- che le domande potranno pervenire a mezzo servizio postale o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (giorni e orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30 – giovedì ore 15-17.30 – sabato ore 8.30-12.00), **entro la scadenza del 10.02.2016 ore 12.30.**
- Il Comune di Sala Bolognese non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda dovrà essere allegato idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, in caso di spedizione.**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

*Il richiedente, prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, essendo a conoscenza che:*

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone, per l'inserimento nella graduatoria;*
- b) il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;*
- c) il dichiarante può esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge), mediante apposita istanza da presentare al comune di Sala Bolognese;*
- d) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento vigente per il trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento dei dati è il comune di Sala Bolognese e il Responsabile del trattamento è il Direttore della III Area "Servizi alla Persona" Dott.ssa Fiorenza Canelli.*

Sala Bolognese, lì \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_