



# COMUNE DI SALA BOLOGNESE

*Città Metropolitana di Bologna*

*DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA*

*SERVIZI SCUOLA, SOCIALI, RAPPORTI CON ASP*

---

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ASP "SENECA"  
GENNAIO-GIUGNO 2020**

*NR. Progr.*

**58**

*Data*

**20/02/2020**

*Copertura Finanziaria*



*Titolo*

**7**

*Classe*

**8**

*Sottoclasse*

**0**

---

**FIRMATO**

IL DIRETTORE DI AREA  
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

## DETERMINAZIONE NR. 58 DEL 20/02/2020

OGGETTO:  
IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ASP "SENECA" GENNAIO-GIUGNO 2020

### IL DIRETTORE DELLA III AREA

adotta la seguente determinazione.

VISTO il decreto n. 17 del 4.12.2019, con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta le funzioni di Direttore della III Area "Servizi alla Persona", ad interim, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del 24/12/2019 n. 170 che ha disposto la proroga fino al 30.06.2020 del contratto di servizio tra il Comune di Sala Bolognese, l'Azienda Usl di Bologna e l'Asp Seneca per la gestione dei servizi accreditati e non nell'ambito del territorio distrettuale;

CONSIDERATA la necessità di impegnare le risorse economiche al fine di garantire il proseguimento dei servizi indicati nel contratto di servizio, per il periodo gennaio-giugno 2020, ossia i servizi di: Centro Diurno, Assistenza Domiciliare, Pasti, Sportello Sociale Territoriale, Trasporto Sociale, Politiche abitative;

CONSIDERATA la necessità di impegnare le risorse economiche a favore dell'Azienda Servizi alla Persona "Seneca" con sede in Crevalcore (BO) Via Matteotti 191. P.I. e C.F. 02800411205 che svolge i servizi sopra indicati;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad impegnare le necessarie risorse come di seguito indicato:

#### ANNO 2020

Anno Esercizio	Cap./Art.	Descrizione	Codice piano dei conti	Anno Competenza	Importo
2020	10468/435	TRASFERIMENTO AD AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA (ASP)	U.1.10.04.05	2020	200.000,00

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 in data 30/10/2019 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2024 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 in data 27/12/2019, esecutiva, con cui è stata approvata la relativa nota di aggiornamento per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse ai Direttori di Area;

#### **VISTI inoltre:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 62, comma 1, del vigente Statuto comunale che prevede "I responsabili degli uffici e dei servizi adottano gli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

– il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

*RICHIAMATO l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";*

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

CONSIDERATO che non vi sono ex dipendenti del Comune di Sala Bolognese che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;

ATTESO che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

#### **DETERMINA**

- 1) impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 200.000,00 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, per l'anno 2020, periodo gennaio-giugno, per le prestazioni dei seguenti servizi: Centro Diurno, Assistenza Domiciliare, Pasti, Sportello Sociale Territoriale, Trasporto Sociale, Politiche abitative e a favore dell'Azienda Servizi alla Persona Seneca con sede in Crevalcore (BO) Via Matteotti 191. P.I. e C.F. 02800411205;
- 2) Di imputare la somma indicata di € 200.000,00, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul seguente Capitolo del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 risultante altresì nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale:  
- € 200.000,000 sul cap.10468 art.435 esercizio 2020 avente per oggetto "Trasferimento ad Azienda Servizi alla Persona (ASP)", finanziato da entrate correnti;
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 5) Di dare atto che non vi sono ex dipendenti del Comune di Sala Bolognese che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;

- 6) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, con particolare riferimento alle spese di gestione delle diverse strutture dove si svolgono i servizi oggetto di impegno di spesa e relativi al contratto in essere, spese di personale in comando, oneri amministrativi;
- 7) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti;
- 8) Di dare atto che il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. 267/2000, sarà apposto su foglio separato, quale allegato al presente atto, parte integrante, formale e sostanziale dello stesso.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Anna Rosa Ciccia