

AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE  
COMUNE DI SALA BOLOGNESE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ  
(INCARICHI DIRIGENZIALI - TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE)  
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)**

il sottoscritto Massimiliano Schiavina nato a FERRARA (FE), il 14/03/1972, residente a Poggio Renatico (FE) in Via Scorsuro n. 45, C. F. SCHMSM72C14D548K

dipendente di questo Comune con qualifica ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
X a tempo indeterminato, dal 01/04/2018;

a tempo determinato, dal ..... al .....

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

**Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità** previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- art. 9: *(incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali);*

- art. 12, commi 1, 2 e 4: *(incompatibilità tra incarichi dirigenziali, interni ed esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali).*

il sottoscritto si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato; - a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Sala Bolognese, 27/09/2022  
(luogo e data)

il Dichiarante

f.to Massimiliano Schiavina  
(firmato digitalmente)

*Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'indirizzo di posta certificata: [comune.salabologna@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.salabologna@cert.provincia.bo.it) oppure consegnato direttamente al Servizio Segreteria.*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:*

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*