

Il/La sottoscritt\_ Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ ;  
(Cognome) (Nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) ;  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ;  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ ;  
tel. \_\_\_\_\_ ; cell. \_\_\_\_\_ ;  
e- mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ ;

### CHIEDE

**di partecipare all'integrazione del bando per l'integrazione delle Graduatorie rivolto a persone idonee a svolgere per un breve periodo delle prestazioni di lavori occasionali di tipo accessorio ex legge 276/2003 promossi dal comune di Sala Bolognese (Determinazione n. 557 del 09.12.2016)**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. 445/00 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità.

### DICHIARA

*(barrare le caselle che interessano)*

#### **1. REQUISITI DI ACCESSO**

<b>A)</b>	<b>CITTADINANZA (1)</b> Di essere in possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti:
<input type="checkbox"/>	A.1) Cittadinanza italiana
<input type="checkbox"/>	A.2) Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea
<input type="checkbox"/>	A.3) Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (specificare quale) _____ in possesso di valido permesso di soggiorno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche e integrazioni ( <i>di cui allega una copia alla presente domanda</i> )

**Nota (1)** Il requisito è richiesto in possesso del richiedente alla data di presentazione della domanda

<b>B)</b>	<b>RESIDENZA NEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE (2)</b>
<input type="checkbox"/>	Residenza anagrafica nel comune di Sala Bolognese alla data di presentazione della domanda

**Nota (2)** Il requisito è richiesto in possesso del richiedente alla data di presentazione della domanda e deve perdurare sino al momento dell'attivazione del progetto.

<b>C)</b>	<b>CONDIZIONE SOGGETTIVA (3)</b> Il richiedente deve essere persona idonea fisicamente a svolgere le attività di cui al punto 1) del bando, nonché essere:
<input type="checkbox"/>	Iscritto al Centro per l'Impiego di _____;
<input type="checkbox"/>	inoccupata (anche titolare di disoccupazione) iscritti regolarmente al Centro per l'Impiego;
<input type="checkbox"/>	persona che è stata soggetto ad un provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro (licenziamento) per cause non imputabili al lavoratore richiedente, e può godere o meno di indennità di disoccupazione
<input type="checkbox"/>	lavoratore che è stato posto in Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO)
<input type="checkbox"/>	lavoratore che è titolare di disoccupazione speciale per l'edilizia
<input type="checkbox"/>	è stato posto nelle liste di mobilità, fruendo o meno di indennità di mobilità
<input type="checkbox"/>	Ha un'età pari o superiore ad anni 50

**Nota (3)** Il requisito è richiesto in possesso del richiedente alla data di presentazione della domanda e deve perdurare sino al momento dell'attivazione del progetto.

#### **D). ESPERIENZE PRECEDENTI**

**Dichiara di avere svolto le seguenti attività lavorative:**

---

---

**e si dice disponibile ad assolvere le seguenti mansioni:**

---

---

<input type="checkbox"/>	dichiaro, ai sensi del DPR 445/00, che il mio nucleo deve sostenere un <b>mutuo pari ad € _____</b> o un <b>canone di locazione pari ad € _____</b>
--------------------------	---

#### **2. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

Il richiedente, prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, essendo a conoscenza che:

- il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza delle persone, per l'inserimento nella graduatoria;
- il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni, e il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;

- d) il dichiarante può esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge), mediante apposita istanza da presentare al comune di Sala Bolognese;
- e) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento vigente per il trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento dei dati è il comune di Sala Bolognese e il Responsabile del trattamento è il Direttore della III Area "Servizi alla Persona" Dott.ssa Fiorenza Canelli.

### **3. ULTERIORI DICHIARAZIONI**

#### ***Il richiedente è a conoscenza:***

- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00;
- che il Comune, in sede di istruttoria, ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, potrà chiedere il rilascio o la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni documentali atte a dimostrare la completezza, la veridicità e la congruità dei dati dichiarati, oltrech  finalizzate alla correzione di errori materiali o di modesta entit ;
- delle responsabilit  penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsit  negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi;
- che si proceder  all'esclusione delle domande nei seguenti casi: a) accertamento di dichiarazioni non veritiere per difformit  e/o di omissioni, b) accertamento della perdita dei requisiti previsti per l'ammissibilit  della domanda;
- che le domande potranno pervenire a mezzo servizio postale o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (giorni e orari: dal luned  al venerd  ore 8.30-12.30 – gioved  ore 15-17.30 – sabato ore 8.30-12.00), **entro il 29.12.2016 alle ore 17,30**. Pertanto saranno ammesse esclusivamente le domande pervenute al Comune entro i termini suddetti, mentre non sar  tenuto conto delle domande inviate (a mezzo posta o altro) ma non pervenute entro tale termine. Non fa fede la data del timbro postale.
- **che al fine dell'ammissione dell'istanza e selezione gli interessati sono convocati per un colloquio con la commissione in data 10.01.2017 alle ore 10.00 presso la Sala Incontri della Casa della Cultura in Piazza Marconi, n. 5 – Padulle di Sala Bolognese.**
- **che alla domanda dovr  essere allegato idoneo documento di riconoscimento in corso di validit **

Per i cittadini stranieri extracomunitari:

- o Carta di soggiorno;
- o Permesso di soggiorno;
- o Cedola postale che attesti la richiesta di Rinnovo del permesso di soggiorno

- Il Comune di Sala Bolognese non assume responsabilit  per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, n  per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Sala Bolognese, li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_