



# ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ONLINE SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI A.S. 2024/25

Collegati alla Home page del sito del COMUNE di SALA BOLOGNESE

<https://www.comune.sala-bolognese.bo.it/>

Scegli "Servizi ONLINE"



**IN EVIDENZA**

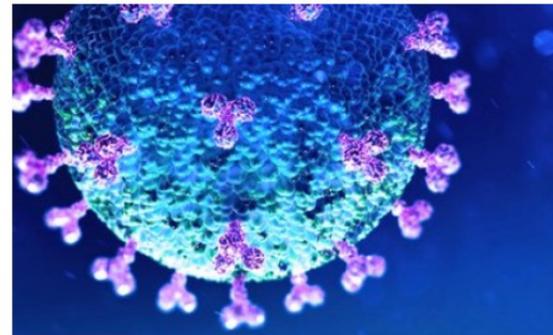
## Informazioni e misure sull'emergenza COVID - 19 a Sala Bolognese

Tutte le misure di sicurezza da adottare presso il Comune di Sala Bolognese per prevenire la diffusione del Coronavirus.

### **SALUTE, QUARANTENA E ISOLAMENTO**

Non puoi assolutamente muoverti dalla tua abitazione o dimora se sei in quarantena e risulti positivo al virus.

Se hai sintomi...



Vai su: “Iscrizione nido di infanzia e servizi scolastici”



The image shows a screenshot of the SALA BOLOGNESE website. At the top left is the municipal coat of arms. To its right is the text "SALA BOLOGNESE" in red. Further right is a search bar with the text "Cerca" and a magnifying glass icon. Below this is a red navigation bar with four white text links: "Il Comune", "Comunicazione", "Servizi ONLINE", and "Vivere Sala Bolognese".

Below the navigation bar, there are four service icons and their descriptions:

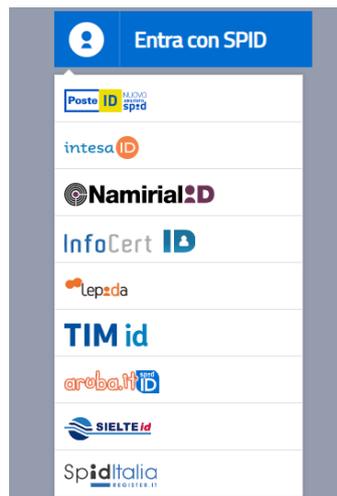
-  **Multe on-line**  
Pagamento contravvenzioni - Servizio sovracomunale
-  **SPID**  
Sistema Pubblico di Identità Digitale
-  **Pagamenti on-line**
-  **Iscrizione nido di infanzia e servizi scolastici**  
Informazioni

A large blue arrow points from the right towards the "Iscrizione nido di infanzia e servizi scolastici" link, which is also circled in blue.

## Accedi tramite le tue credenziali SPID



Cliccando sul pulsante “Entra con SPID” il portale chiede di scegliere l’Identity Provider



Accedi con le tue credenziali Spid



Richiesta di accesso di livello SPID 2 da  
**Lepida S.c.p.A. - Regione Emilia-Romagna**

NOME UTENTE

*inserisci e-mail*

PASSWORD

*inserisci password*

Hai dimenticato il nome utente o la password?

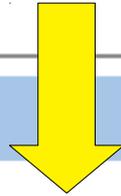
ANNULLA



ENTRA CON SPID

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

Clicca su: "Iscrizioni"



HOME PAGE



**Iscrizioni**



**Posizione utente**



**Gestione utente**

**BENVENUTO NEL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI!**

Con queste pagine potrai:

Iscriverti al nido e ai Servizi scolastici con **ISCRIZIONI**

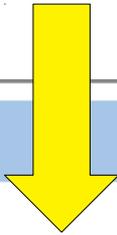
Visualizzare estratto conto, Acquistare crediti e Stampare le Attestazioni con **POSIZIONE UTENTE**

modificare i propri recapiti o Attivare/Revocare SEPA con **GESTIONE UTENTE**

**BUONA NAVIGAZIONE!**

Si avvisano gli utenti che a discrezione del Comune alcune funzionalità del sito potrebbero non essere disponibili.

Scegli: SERVIZI SCOLASTICI (Sala)



## ISCRIZIONI



**NIDI**  
**RIDUZIONI RETTE SCOL**  
(Tutti i Comuni  
dell'Unione)  
**CENTRI ESTIVI**  
(Sala,S.Agata)  
**SERVIZI SCOLASTICI**  
(Calderara,Sala,S.Agata)



**SERVIZI SCOLASTICI**  
(S.Giovanni in Persiceto)



Rinunce-Modifiche

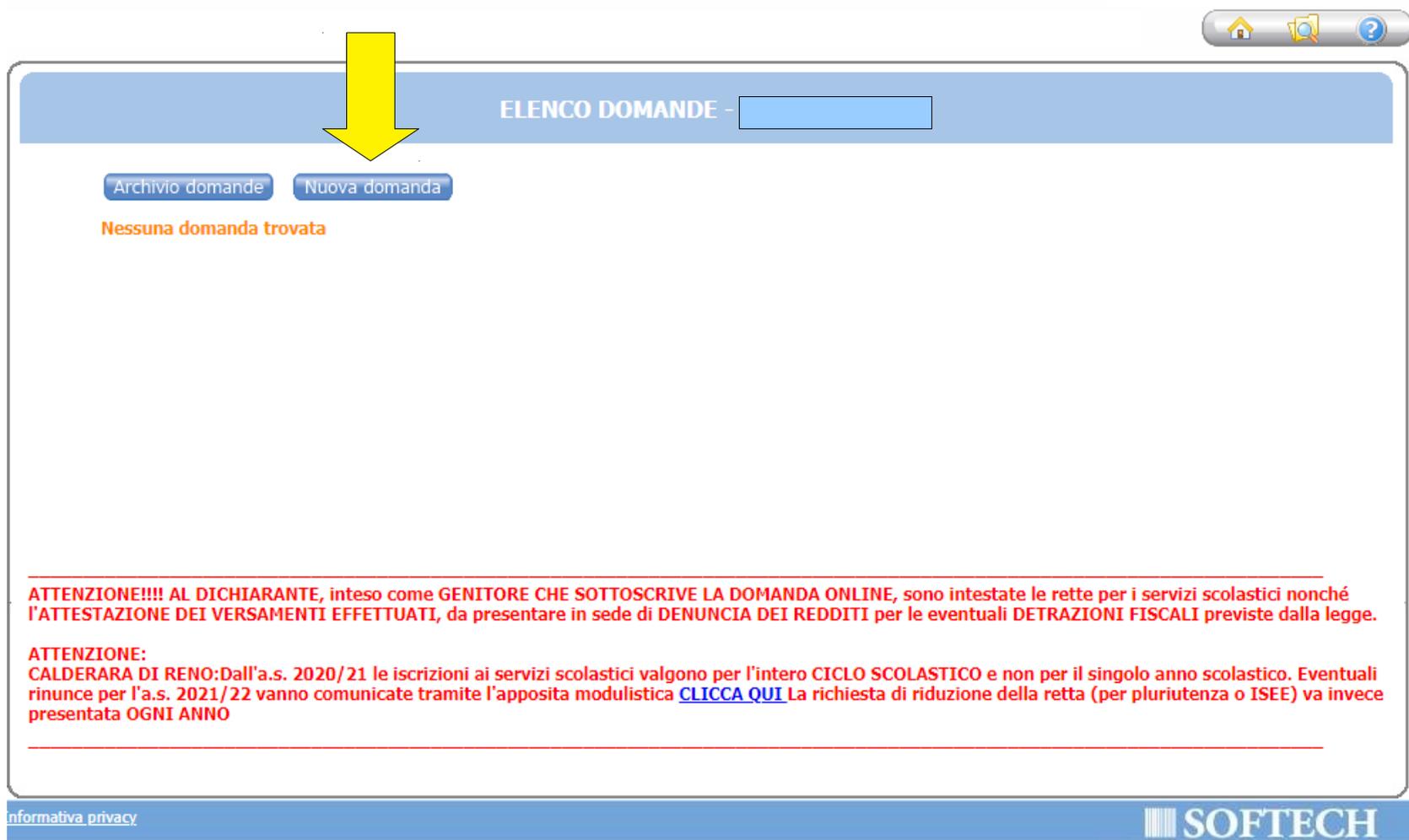


Conferma iscrizioni



Simulatore rette

## Crea una “Nuova domanda”



The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing the text "ELENCO DOMANDE" and a search input field. Below the header, there are two buttons: "Archivio domande" and "Nuova domanda". A large yellow arrow points to the "Nuova domanda" button. Below the buttons, the text "Nessuna domanda trovata" is displayed. At the bottom of the main content area, there are two paragraphs of red text providing important information. The footer of the page includes a link for "informativa privacy" and the "SOFTECH" logo.

Archivio domande Nuova domanda

Nessuna domanda trovata

---

**ATTENZIONE!!!!** AL DICHIARANTE, inteso come GENITORE CHE SOTTOSCRIVE LA DOMANDA ONLINE, sono intestate le rette per i servizi scolastici nonché l'ATTESTAZIONE DEI VERSAMENTI EFFETTUATI, da presentare in sede di DENUNCIA DEI REDDITI per le eventuali DETRAZIONI FISCALI previste dalla legge.

**ATTENZIONE:**  
CALDERARA DI RENO: Dall'a.s. 2020/21 le iscrizioni ai servizi scolastici valgono per l'intero CICLO SCOLASTICO e non per il singolo anno scolastico. Eventuali rinunce per l'a.s. 2021/22 vanno comunicate tramite l'apposita modulistica [CLICCA QUI](#) La richiesta di riduzione della retta (per pluriutenza o ISEE) va invece presentata OGNI ANNO

---

[informativa privacy](#) **SOFTECH**

## Clicca sul + accanto a “SALA BOLOGNESE”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 1 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

### SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: DE BARI MARIA

Indietro Avanti

Scegliere il servizio

- + CALDERARA DI RENO
- + SALA BOLOGNESE

Scegliere la graduatoria

Scegliere il servizio non a graduatoria

- S.G. IN PERSICETO CONTRIBUTO PARITARIE 2020
- S.G. IN PERSICETO RIDUZIONE RETTA 2020

### Inserimento della domanda

- Servizi > Familiari > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Riepilogo
- Nella parte superiore dello schermo è possibile monitorare il percorso che si sta compiendo ed eventualmente tornare ad una delle maschere precedenti,
  - Il tasto consente di tornare alla pagina precedente
  - Il tasto consente di tornare alla home page
  - I campi obbligatori saranno evidenziati con il simbolo \*
  - Con il tasto “Indietro” si ritorna alla maschera precedente.
  - Con il tasto “Avanti” si procede con l’iscrizione.

# Scegli "SALA BO SERV SCOLASTICI 2024/2025" e premi il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 1 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

## SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente:

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere il servizio

- CALDERARA DI RENO
- S.AGATA BOLOGNESE
- SALA BOLOGNESE
  - SALA BO NIDI 2021/22
  - SALA BO SERV SCOLASTICI 2020/21 (fuori termine)
- SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Scegliere il servizio non a graduatoria

- S.G. IN PERSICETO CONTRIBUTO PARITARIE 2020
- S.G. IN PERSICETO RIDUZIONE RETTA 2020
- SALA BOLOGNESE

Scegliere la graduatoria

Mettere il flag in corrispondenza del nominativo del bambino da iscrivere (utente) nella colonna a destra denominata "Selezionare utente del servizio".

Per tutti gli altri componenti del nucleo è obbligatorio scegliere dal menù a tendina il grado di parentela rispetto all'utente, poi cliccare sul pulsante "Avanti".

**ATTENZIONE:** Qualora l'utente da iscrivere (o altri componenti del nucleo familiare) non fosse presente in anagrafe perché non residente, sarà possibile inserire una scheda anagrafica nuova cliccando su "Aggiungi nuovo soggetto".

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 2 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

### COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2024/25)

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

**ATTENZIONE:**  
Per **UTENTE** si intende il/la **BAMBINO/A** da iscrivere

Ai fini dell'ottenimento di eventuali punti relativi al nucleo familiare, è necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.

SOFTECH

Compila inserendo con particolare attenzione i tuoi recapiti e procedi premendo il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > **Recapiti** > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo



Passo 3 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

## RECAPITI

Indietro

Avanti

### RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail

Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)?

Si  No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto)?

Si  No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)?

Si  No

### ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	Cellulare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Telefono fisso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Cellulare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**Inserire OBBLIGATORIAMENTE indirizzo email e cellulare del Dichiarante in RECAPITI PRINCIPALI.**

Seleziona il Tipo di utente  
e procedi premendo il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > **Domanda** > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 5 di 11

### INFORMAZIONI DOMANDA

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 25943/2024 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2024/25 )**

[Indietro](#) [Avanti](#)

Classe	<input type="text" value="0"/>	
Sezione	<input type="text"/>	



Seleziona il “PLESSO” dall’Elenco Scuole e premi la lente con freccia verde per spostarlo nelle Scuole scelte.  
Poi procedi premendo il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > **Istituti** > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

⚠ **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 6 di 11

### ABILITAZIONE ISTITUTI

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA** Indietro Avanti

**SALA BO SERV SCOLASTICI 2024/25**

Elenco Scuole	Scuole scelte
SCUOLA INF OSTERIA NUOVA (Sala Bo) SCUOLA INF PADULLE (Sala BO) SCUOLA INF SALA (Sala BO) SCUOLA PRIM OSTERIA NUOVA (Sala BO) SCUOLA PRIM PADULLE (Sala BO) SCUOLA SEC 1°GRADO (Sala BO)	

**ATTENZIONE:**  
Per scegliere l'istituto di preferenza è sufficiente selezionarlo dall'elenco del riquadro di sinistra.  
La sede così scelta si colloca nell'elenco a destra cliccando su .

Seleziona la modalità di pagamento tra quelle proposte.

**Scegliendo SEPA (modalità con addebito direttamente sul conto) avrai uno SCONTO del 3%.**

Procedi premendo il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > **Pagamento** > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 7 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

### PAGANTE

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

[Indietro](#) [Avanti](#)

Il pagamento verra' inviato a: ACCORSI MARCO

Modalita' di pagamento:

- AVVISO PAGOPA
- Scegliere--
- SEPA**
- AVVISO PAGOPA

**PAGAMENTI E ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO SARANNO INTESATATI AL DICHIARANTE SOPRA INDICATO CHE POTRA' RICHIEDERE EVENTUALI DETRAZIONI FISCALI PREVISTE DALLA LEGGE ED EVENTUALI BONUS O RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Per **BOLLETTINO** si intende la modalit  Pagopa, scaricabile dal presente portale (nessun bollettino verr  inviato tramite posta)

**SOFTECH**

Compila tutte le informazioni richieste nella schermata aprendo il dettaglio dei punteggi premendo sulla freccia azzurra e infine procedi premendo il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 9 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

## DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA:

Indietro Avanti

- ↓ TRASPORTO SCOLASTICO
- ↓ PRE-POST SCUOLA
- ↓ RISTORAZIONE SCOLASTICA
- ↓ DICHIARAZIONI DEI GENITORI
- ↓ RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA
- ↓ DICHIARA

---

L'informativa privacy è disponibile sul sito del Comune di Sala Bolognese. Cliccare [QUI](#)

**RETTE PRE-POST SCUOLA:**

-SOLO ANTICIPO O IL SOLO POSTICIPO:  
retta mensile unica e fissa € 25,00 con le seguenti rate trimestrali anticipate: € 87,50 (sett-dic), € 75,00 (gen-mar) € 62,50 (apr-giu Primaria) € 75,00 (apr-giu Infanzia)

-ANTICIPO+POSTICIPO  
retta mensile unica e fissa € 50,00 con le seguenti rate trimestrali anticipate: € 175,00 (sett-dic), € 150,00 (gen-mar), € 125,00 (apr-giu Primaria) € 150,00 (apr-giu Infanzia).

**RETTE REFEZIONE:**

Il costo del pasto è determinato da una quota giornaliera (calcolata su 20 gg mensili per l'infanzia e la primaria). La retta è determinata in base a fasce di appartenenza.  
Fascia minima da € 0 a € 11.000,00 - Fascia massima: oltre € 11.000,00, riferito al reddito pro-capite mensile del nucleo.

Compila tutte le informazioni richieste nella schermata aprendo il dettaglio cliccando sulla freccia azzurra e infine procedi premendo il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

⚠ **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'oltro. Passo 9 di 11

## DICHIARAZIONI

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA:**

[Indietro](#) [Avanti](#)

- ↓ TRASPORTO SCOLASTICO
- ↓ PRE-POST SCUOLA
- ↓ RISTORAZIONE SCOLASTICA
- ↓ DICHIARAZIONI DEI GENITORI
- ↓ RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA
- ↓ DICHIARA

---

L'informativa privacy è disponibile sul sito del Comune di Sala Bolognese. Cliccare [QUI](#)

**RETTE PRE-POST SCUOLA:**

**-SOLO ANTICIPO O IL SOLO POSTICIPO:**  
retta mensile unica e fissa € 25,00 con le seguenti rate trimestrali anticipate: € 87,50 (sett-dic), € 75,00 (gen-mar) € 62,50 (apr-giu Primaria) € 75,00 (apr-giu Infanzia)

**-ANTICIPO+POSTICIPO**  
retta mensile unica e fissa € 50,00 con le seguenti rate trimestrali anticipate: € 175,00 (sett-dic), € 150,00 (gen-mar), € 125,00 (apr-giu Primaria) € 150,00 (apr-giu Infanzia).

**RETTE REFEZIONE:**

Il costo del pasto è determinato da una quota giornaliera (calcolata su 20 gg mensili per l'infanzia e la primaria). La retta è determinata in base a fasce di appartenenza.  
Fascia minima da € 0 a € 11.000,00 - Fascia massima: oltre € 11.000,00, riferito al reddito pro-capite mensile del nucleo.

Per inserire gli allegati alla domanda (ad es. documentazione del datore di lavoro, certificazione invalidità) segui le istruzioni in rosso riportate in figura e infine procedi premendo il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 10 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

## ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

[Indietro](#) [Avanti](#)

[Nuovo](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Salva](#) [Annulla](#) [Apri documento](#)

ID	
Descrizione	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>
Data inserimento	<input type="text"/>
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato <input type="text"/>

**Per inserire un allegato:**

1. Cliccare su [Nuovo](#)
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su [Carica documento](#)
5. Salvare l'operazione con il tasto [Salva](#)

**SOFTECH**

Controlla tutti i dati inseriti nella domanda dalla schermata di Riepilogo e nel caso avessi bisogno di modificare qualcosa torna Indietro con il pulsante per modificarla.

**Se i dati sono corretti termina la domanda di iscrizione premendo il pulsante  
“Inoltra”**