



ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ONLINE NIDO ESTIVO E CENTRI ESTIVI 2021

Collegati alla Home page del sito del COMUNE di SALA BOLOGNESE

<https://www.comune.sala-bolognese.bo.it/>

Scegli "Servizi ONLINE"



IN EVIDENZA

Informazioni e misure sull'emergenza COVID - 19 a Sala Bolognese

Tutte le misure di sicurezza da adottare presso il Comune di Sala Bolognese per prevenire la diffusione del Coronavirus.

SALUTE, QUARANTENA E ISOLAMENTO

Non puoi assolutamente muoverti dalla tua abitazione o dimora se sei in quarantena e risulti positivo al virus.

Se hai sintomi...



Vai su: “Iscrizione nido di infanzia e servizi scolastici”



The image shows a screenshot of the website for the Comune di Sala Bolognese. At the top left is the municipal coat of arms. To its right, the text "SALA BOLOGNESE" is displayed in red. Further right is a search bar with the placeholder text "Cerca" and a magnifying glass icon. Below this is a red navigation bar with four white text links: "Il Comune", "Comunicazione", "Servizi ONLINE", and "Vivere Sala Bolognese".

Below the navigation bar, there are four service categories, each with a logo and a description:

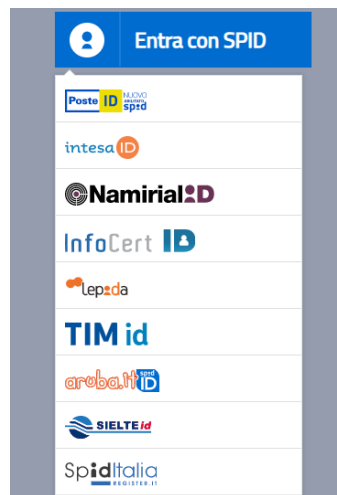
- Multe on-line**: Pagamento contravvenzioni - Servizio sovracomunale. The logo is a cartoon police officer in a blue uniform and cap.
- SPID**: Sistema Pubblico di Identità Digitale. The logo is the text "spid" in blue lowercase letters.
- Pagamenti on-line**: The logo is the text "pagoPA" in blue lowercase letters with a blue circular arrow below it.
- Iscrizione nido di infanzia e servizi scolastici**: Informazioni. The logo is a red-bordered box containing the municipal coat of arms, a cartoon child, and the text "COMUNE DI SALA BOLOGNESE SERVIZIO SCOLASTICI".

A large blue arrow points from the right towards the "Iscrizione nido di infanzia e servizi scolastici" link, which is also circled in blue.

Accedi tramite le tue credenziali SPID



Cliccando sul pulsante “Entra con SPID” il portale chiede di scegliere l’Identity Provider



Accedi con le tue credenziali Spid



Richiesta di accesso di livello SPID 2 da
Lepida S.c.p.A. - Regione Emilia-Romagna

NOME UTENTE

inserisci e-mail

PASSWORD

inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

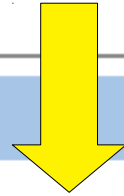
ANNULLA



ENTRA CON SPID

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

Clicca su: "Iscrizioni"



HOME PAGE



Iscrizioni



Posizione utente



Gestione utente

BENVENUTO NEL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI!

Con queste pagine potrai:

Iscriverti al nido e ai Servizi scolastici con **ISCRIZIONI**

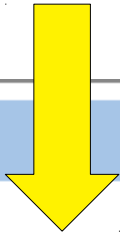
Visualizzare estratto conto, Acquistare crediti e Stampare le Attestazioni con **POSIZIONE UTENTE**

modificare i propri recapiti o Attivare/Revocare SEPA con **GESTIONE UTENTE**

BUONA NAVIGAZIONE!

Si avvisano gli utenti che a discrezione del Comune alcune funzionalità del sito potrebbero non essere disponibili.

Scegli: CENTRI ESTIVI



ISCRIZIONI



NIDI
RIDUZIONI RETTE SCOL
(Tutti i Comuni
dell'Unione)
CENTRI ESTIVI
(Sala,S.Agata)
SERVIZI SCOLASTICI
(Calderara,Sala,S.Agata)



SERVIZI SCOLASTICI
(S.Giovanni in Persiceto)



Rinunce-Modifiche

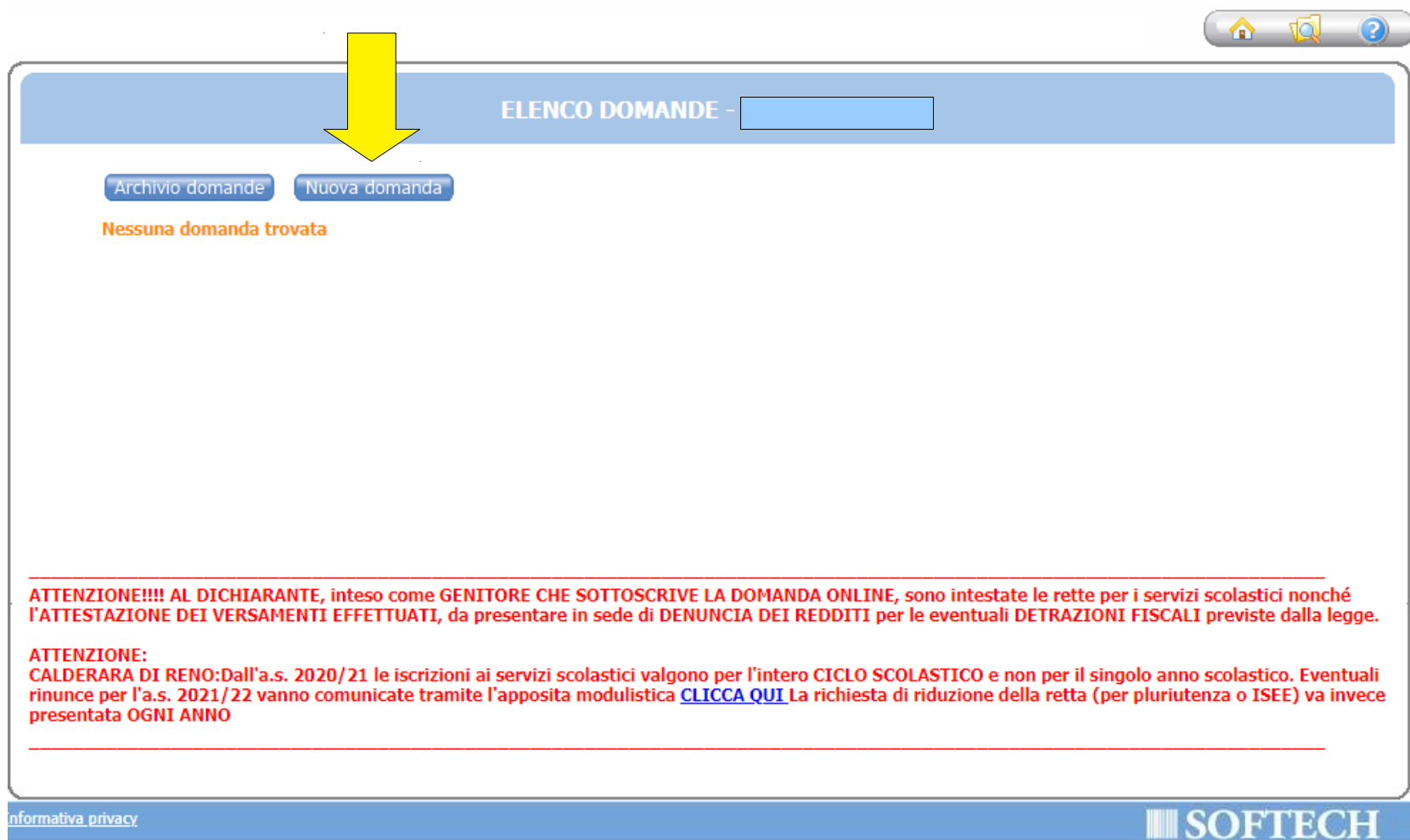


Conferma iscrizioni



Simulatore rette

Crea una “Nuova domanda”



The screenshot shows a web application interface. At the top right, there are three icons: a home icon, a folder icon, and a question mark icon. Below these is a blue header bar with the text "ELENCO DOMANDE" and a search input field. A large yellow arrow points down to the "Nuova domanda" button. Below the buttons, the text "Nessuna domanda trovata" is displayed. At the bottom of the main content area, there are two red horizontal lines. Between these lines is a red warning message. At the very bottom, there is a blue footer bar with the text "informativa privacy" on the left and the "SOFTECH" logo on the right.

Archivio domande Nuova domanda

Nessuna domanda trovata


ATTENZIONE!!!! AL DICHIARANTE, inteso come GENITORE CHE SOTTOSCRIVE LA DOMANDA ONLINE, sono intestate le rette per i servizi scolastici nonché l'ATTESTAZIONE DEI VERSAMENTI EFFETTUATI, da presentare in sede di DENUNCIA DEI REDDITI per le eventuali DETRAZIONI FISCALI previste dalla legge.

ATTENZIONE:
CALDERARA DI RENO: Dall'a.s. 2020/21 le iscrizioni ai servizi scolastici valgono per l'intero CICLO SCOLASTICO e non per il singolo anno scolastico. Eventuali rinunce per l'a.s. 2021/22 vanno comunicate tramite l'apposita modulistica [CLICCA QUI](#) La richiesta di riduzione della retta (per pluriutenza o ISEE) va invece presentata OGNI ANNO

[informativa privacy](#) **SOFTECH**

Clicca sul + accanto a “SALA BOLOGNESE” e
Seleziona il servizio che vuoi richiedere tra il CENTRO ESTIVO 2021 oppure il NIDO
ESTIVO 2021

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 1 di 11

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: FERRARI GINEVRA

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Scegliere il servizio

CALDERARA DI RENO

S.AGATA BOLOGNESE

SALA BOLOGNESE

SALA BO NIDI 2021/22

SALA BO NIDO ESTIVO 2021

SALA BO CENTRO ESTIVO 2021

SALA BO SERV SCOLASTICI 2020/21 (fuori termine)

Scegliere il servizio non a graduatoria

S.G. IN PERSICETO CONTRIBUTO PARITARIE 2020



S.G. IN PERSICETO RIDUZIONE RETTA 2020

SALA BOLOGNESE

Scegliere la graduatoria

Inserimento della domanda

Servizi > Familiari > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Riepilogo

- Nella parte superiore dello schermo è possibile monitorare il percorso che si sta compiendo ed eventualmente tornare ad una delle maschere precedenti,
- Il tasto  consente di tornare alla pagina precedente
- Il tasto  consente di tornare alla home page
- I campi obbligatori saranno evidenziati con il simbolo *
- Con il tasto “Indietro” si ritorna alla maschera precedente.
- Con il tasto “Avanti” si procede con l'iscrizione.

Vedrai apparire il servizio selezionato nel riquadro a destra

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 1 di 11

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente:

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere il servizio

- CALDERARA DI RENO
- S.AGATA BOLOGNESE
- SALA BOLOGNESE
 - SALA BO NIDI 2021/22
 - SALA BO NIDO ESTIVO 2021
 - SALA BO CENTRO ESTIVO 2021**
 - SALA BO SERV SCOLASTICI 2020/21 (fuori termine)

Graduatorie per il servizio **SALA BO CENTRO ESTIVO 2021**

- SALA BO CENTRO ESTIVO 2021

Scegliere il servizio non a graduatoria

- S.G. IN PERSICETO CONTRIBUTO PARITARIE 2020
- S.G. IN PERSICETO RIDUZIONE RETTA 2020
- SALA BOLOGNESE

Mettere il flag in corrispondenza del nominativo del bambino da iscrivere (utente) nella colonna a destra denominata "Selezionare utente del servizio".

Per tutti gli altri componenti del nucleo è obbligatorio scegliere dal menù a tendina il grado di parentela rispetto all'utente, poi cliccare sul pulsante "Avanti".

ATTENZIONE: Qualora l'utente da iscrivere (o altri componenti del nucleo familiare) non fosse presente in anagrafe perché non residente, sarà possibile inserire una scheda anagrafica nuova cliccando su "Aggiungi nuovo soggetto".

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 2 di 11

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>		PADRE/MADRE	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		FIGLIO/FIGLIA	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		PADRE/MADRE	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto


ATTENZIONE:
Per DICHIARANTE si intende il GENITORE.
Per UTENTE si intende il/la BAMBINO/A da iscrivere

Ai fini dell'ottenimento di eventuali punti relativi al nucleo familiare, è necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.

Compila inserendo con particolare attenzione i tuoi recapiti e procedi premendo il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > **Recapiti** > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo



 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 3 di 11

RECAPITI

Indietro

Avanti

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)? Si No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto?) Si No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)? Si No

ALTRI RECAPITI


ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	Cellulare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Telefono fisso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Cellulare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Inserire OBBLIGATORIAMENTE indirizzo email e cellulare del Dichiarante in RECAPITI PRINCIPALI.

Inserisci la classe e la sezione
e procedi premendo il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > **Domanda** > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo



 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 5 di 11

INFORMAZIONI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18050/2021 (SALA BO CENTRO ESTIVO 2021)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Classe



Sezione



Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

ABILITAZIONE ISTITUTI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18050/2021 (SALA BO CENTRO ESTIVO 2021)

Indietro Avanti

SALA BO CENTRO ESTIVO 2021

Elenco Scuole

- CENTRO ESTIVO INFANZIA (Sala BO)
- CENTRO ESTIVO PRIMARIA (Sala BO)

Scuole scelte

Seleziona il CENTRO ESTIVO dall'Elenco Scuole e premi la lente con la freccia verde tra i due riquadri per spostarlo nelle Scuole scelte.

Poi procedi premendo il pulsante "Avanti"

ATTENZIONE:
Per scegliere l'istituto di preferenza è sufficiente selezionarlo dall'elenco del riquadro di sinistra.
La sede così scelta si colloca nell'elenco a destra cliccando su

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

ABILITAZIONE ISTITUTI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18050/2021 (SALA BO CENTRO ESTIVO 2021)

Indietro Avanti

SALA BO CENTRO ESTIVO 2021

Elenco Scuole

- CENTRO ESTIVO INFANZIA (Sala BO)

Scuole scelte

- CENTRO ESTIVO PRIMARIA (Sala BO)

ATTENZIONE:
Per scegliere l'istituto di preferenza è sufficiente selezionarlo dall'elenco del riquadro di sinistra.
La sede così scelta si colloca nell'elenco a destra cliccando su

Seleziona la modalità di pagamento tra quelle proposte.

Procedi premendo il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > **Pagamento** > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 7 di 11

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

PAGANTE

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

[Indietro](#) [Avanti](#)

Il pagamento verra' inviato a:	ACCORSI MARCO
Modalita' di pagamento:	AVVISO PAGOPA

- Scegliere--
- SEPA**
- AVVISO PAGOPA

PAGAMENTI E ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO SARANNO INTESATATI AL DICHIARANTE SOPRA INDICATO CHE POTRA' RICHIEDERE EVENTUALI DETRAZIONI FISCALI PREVISTE DALLA LEGGE ED EVENTUALI BONUS O RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI


Per BOLLETTINO si intende la modalita' PagoPA, scaricabile dal presente portale (nessun bollettino verra' inviato tramite posta)

SOFTECH

Compila tutte le informazioni richieste nella schermata aprendo il dettaglio dei periodi della scuola scelta, le Dichiarazioni e il Lavoro dei genitori premendo sulle frecce azzurre. Infine procedi premendo il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo



 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 9 di 11

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18050/2021 (SALA BO CENTRO ESTIVO 2021)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



PERIODI SCUOLA INFANZIA



PERIODI SCUOLA PRIMARIA



DICHIARAZIONI DEI GENITORI (Obbligatorie)



DICHIARA



LAVORO DEL PADRE



LAVORO DELLA MADRE

Per aprire il dettaglio delle dichiarazioni, è necessario cliccare su 

Note: L'informativa privacy è disponibile sul sito del Comune di Sala Bolognese. Cliccare [QUI](#)

Per inserire gli allegati alla domanda segui le istruzioni in rosso riportate in figura e infine procedi premendo il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > **Allegati** > Riepilogo

Passo 10 di 11

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18050/2021 (SALA BO CENTRO ESTIVO 2021)

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

ID	
Descrizione	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>
Data inserimento	<input type="text"/>
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su **Nuovo**
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su **Carica documento**
5. Salvare l'operazione con il tasto **Salva**

Controlla tutti i dati inseriti nella domanda dalla schermata di Riepilogo e nel caso avessi bisogno di modificare qualcosa torna Indietro con il pulsante per modificarla.

Se i dati sono corretti termina la domanda di iscrizione premendo il pulsante “Inoltra”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > **Riepilogo**

Passo 11 di 11

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

Protocolla domanda

Familiari

<input type="text"/>	PADRE/MADRE
<input type="text"/>	FIGLIO/FIGLIA
<input type="text"/>	PADRE/MADRE