



# ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ONLINE SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI A.S. 2021/22

Collegati alla Home page del sito del COMUNE di SALA BOLOGNESE

<https://www.comune.sala-bolognese.bo.it/>

Scegli "Servizi ONLINE"



**IN EVIDENZA**

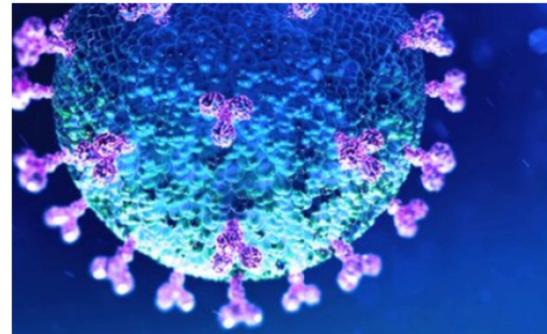
## Informazioni e misure sull'emergenza COVID - 19 a Sala Bolognese

Tutte le misure di sicurezza da adottare presso il Comune di Sala Bolognese per prevenire la diffusione del Coronavirus.

### SALUTE, QUARANTENA E ISOLAMENTO

Non puoi assolutamente muoverti dalla tua abitazione o dimora se sei in quarantena e risulti positivo al virus.

Se hai sintomi...



Vai su: “Iscrizione nido di infanzia e servizi scolastici”



The screenshot shows the website header for SALA BOLOGNESE. At the top left is the town's coat of arms. To its right is the text "SALA BOLOGNESE" in red. Further right is a search bar with the text "Cerca" and a magnifying glass icon. Below this is a red navigation bar with four white text links: "Il Comune", "Comunicazione", "Servizi ONLINE", and "Vivere Sala Bolognese".

Below the navigation bar, there are four service categories, each with an icon and a description:

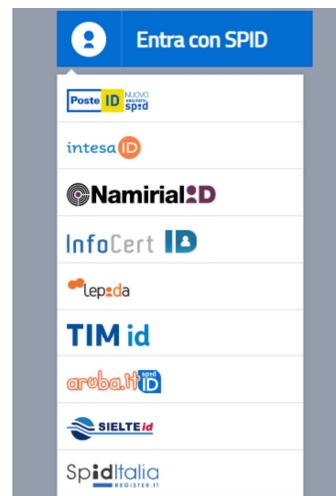
- Multe on-line**: Pagamento contravvenzioni - Servizio sovracomunale. The icon is a cartoon police officer in a blue uniform.
- SPID**: Sistema Pubblico di Identità Digitale. The icon is the blue "spid" logo.
- Pagamenti on-line**: The icon is the "pagoPA" logo, which includes a blue arrow.
- Iscrizione nido di infanzia e servizi scolastici**: Informazioni. The icon is a red-bordered box containing the town's coat of arms, a cartoon child, and the text "COMUNE DI SALA BOLOGNESE SERVIZI SCOLASTICI".

A large blue arrow points from the right towards the "Iscrizione nido di infanzia e servizi scolastici" link, which is also circled in blue.

## Accedi tramite le tue credenziali SPID



Cliccando sul pulsante “Entra con SPID” il portale chiede di scegliere l’Identity Provider



Accedi con le tue credenziali Spid



Richiesta di accesso di livello SPID 2 da  
**Lepida S.c.p.A. - Regione Emilia-Romagna**

NOME UTENTE

*inserisci e-mail*

PASSWORD

*inserisci password*

Hai dimenticato il nome utente o la password?

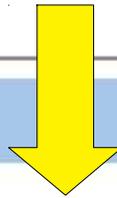
ANNULLA



ENTRA CON SPID

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

Clicca su: "Iscrizioni"



HOME PAGE



Iscrizioni



Posizione utente



Gestione utente

BENVENUTO NEL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI!

Con queste pagine potrai:

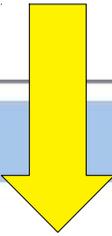
Iscriverti al nido e ai Servizi scolastici con **ISCRIZIONI**

Visualizzare estratto conto, Acquistare crediti e Stampare le Attestazioni con **POSIZIONE UTENTE**  
modificare i propri recapiti o Attivare/Revocare SEPA con **GESTIONE UTENTE**

**BUONA NAVIGAZIONE!**

Si avvisano gli utenti che a discrezione del Comune alcune funzionalità del sito potrebbero non essere disponibili.

Scegli: SERVIZI SCOLASTICI (Sala)



## ISCRIZIONI



**NIDI**  
**RIDUZIONI RETTE SCOL**  
(Tutti i Comuni  
dell'Unione)  
**CENTRI ESTIVI**  
(Sala, S. Agata)  
**SERVIZI SCOLASTICI**  
(Calderara, Sala, S. Agata)



**SERVIZI SCOLASTICI**  
(S. Giovanni in Persiceto)



Rinunce-Modifiche

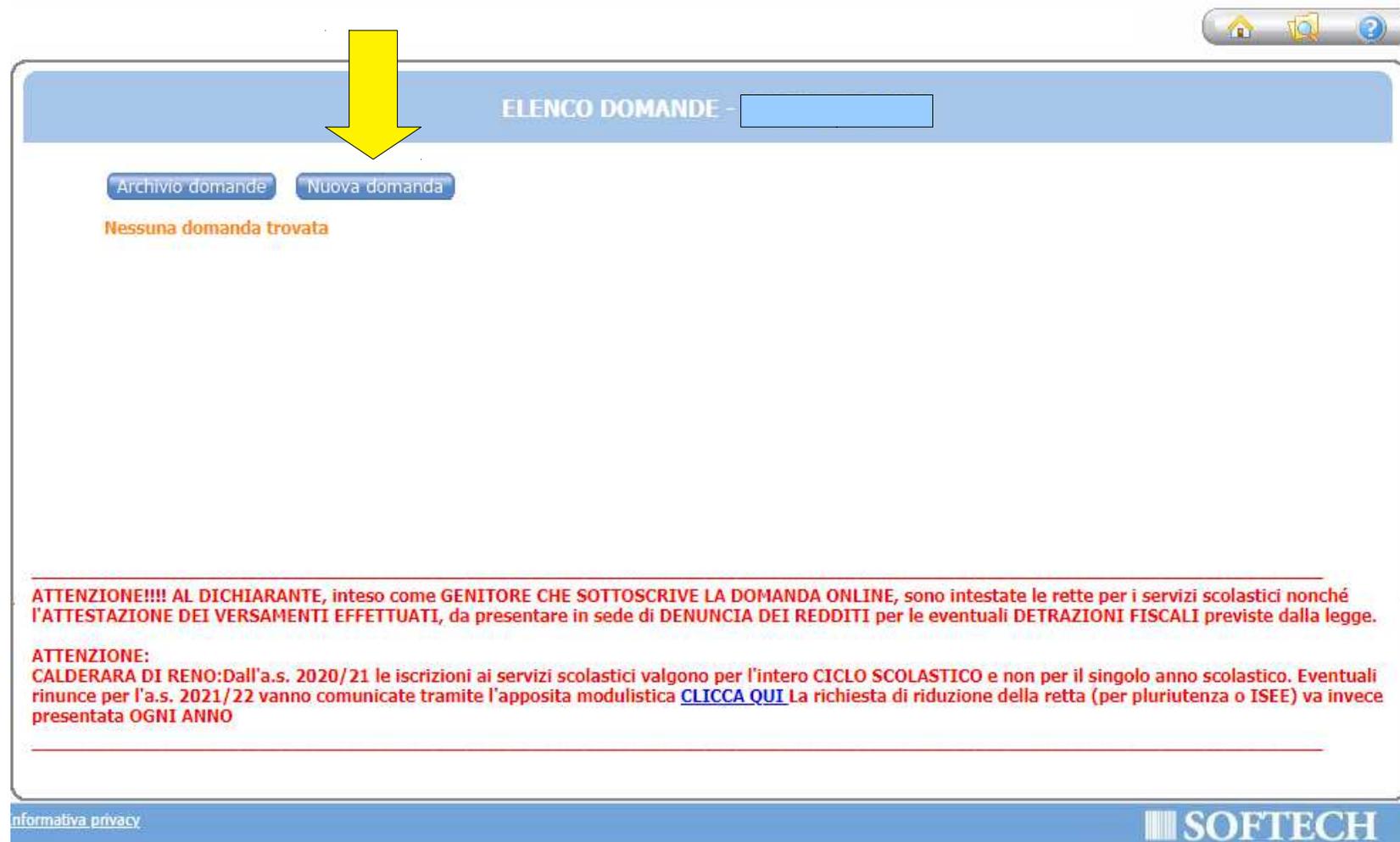


Conferma iscrizioni



Simulatore rette

## Crea una “Nuova domanda”



The screenshot shows a web application window with a blue header bar. The header contains the text "ELENCO DOMANDE" followed by a search input field. A yellow arrow points to the "Nuova domanda" button. Below the header, there are two buttons: "Archivio domande" and "Nuova domanda". The main content area displays the message "Nessuna domanda trovata". At the bottom of the page, there is a footer with a privacy policy link and the SOFTECH logo.

Archivio domande Nuova domanda

Nessuna domanda trovata

**ATTENZIONE!!!!** AL DICHIARANTE, inteso come GENITORE CHE SOTTOSCRIVE LA DOMANDA ONLINE, sono intestate le rette per i servizi scolastici nonché l'ATTESTAZIONE DEI VERSAMENTI EFFETTUATI, da presentare in sede di DENUNCIA DEI REDDITI per le eventuali DETRAZIONI FISCALI previste dalla legge.

**ATTENZIONE:**  
CALDERARA DI RENO: Dall'a.s. 2020/21 le iscrizioni ai servizi scolastici valgono per l'intero CICLO SCOLASTICO e non per il singolo anno scolastico. Eventuali rinunce per l'a.s. 2021/22 vanno comunicate tramite l'apposita modulistica [CLICCA QUI](#) La richiesta di riduzione della retta (per pluriutenza o ISEE) va invece presentata OGNI ANNO

[informativa privacy](#) **SOFTECH**

## Clicca sul + accanto a “SALA BOLOGNESE”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

⚠ **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 1 di 11

### SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: [ ]

Indietro Avanti

Scegliere il servizio

- + CALDERARA DI RENO
- + SALA BOLOGNESE

Scegliere la graduatoria

Scegliere il servizio non a graduatoria

- S.G. IN PERSICETO CONTRIBUTO PARITARIE 2020
- S.G. IN PERSICETO RIDUZIONE RETTA 2020

### Inserimento della domanda

- Servizi > Familiari > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Riepilogo
- Nella parte superiore dello schermo è possibile monitorare il percorso che si sta compiendo ed eventualmente tornare ad una delle maschere precedenti,
  - Il tasto consente di tornare alla pagina precedente
  - Il tasto consente di tornare alla home page
  - I campi obbligatori saranno evidenziati con il simbolo \*
  - Con il tasto “Indietro” si ritorna alla maschera precedente.
  - Con il tasto “Avanti” si procede con l’iscrizione.

Scegli "SALA BO SERV SCOLASTICI 2021/22"  
e premi il pulsante "Avanti"

### SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente:

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere il servizio

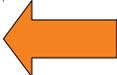
- CALDERARA DI RENO
- S.AGATA BOLOGNESE
- SALA BOLOGNESE
  - SALA BO NIDI 2021/22
  - SALA BO SERV SCOLASTICI 2021/22**

Scegliere il servizio non a graduatoria

- S.G. IN PERSICETO CONTRIBUTO PARITARIE 2020
- S.G. IN PERSICETO RIDUZIONE RETTA 2020
- S.G. IN PERSICETO RIDUZIONE RETTA 2021
- S.G. IN PERSICETO CONTRIBUTO PARITARIE 2021

Graduatorie per il servizio **SALA BO SERV SCOLASTICI 2021/22**

- SALA BO SERV SCOLASTICI 2021/22



Mettere il flag in corrispondenza del nominativo del bambino da iscrivere (utente) nella colonna a destra denominata “Selezionare utente del servizio”.

Per tutti gli altri componenti del nucleo è obbligatorio scegliere dal menù a tendina il grado di parentela rispetto all’utente, poi cliccare sul pulsante “Avanti”.

**ATTENZIONE:** Qualora l’utente da iscrivere (o altri componenti del nucleo familiare) non fosse presente in anagrafe perché non residente, sarà possibile inserire una scheda anagrafica nuova cliccando su “Aggiungi nuovo soggetto”.

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22)

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="-- Scegliere --"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="-- Scegliere --"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="-- Scegliere --"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="-- Scegliere --"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="-- Scegliere --"/>	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

**ATTENZIONE:**  
Per **UTENTE** si intende il/la **BAMBINO/A** da iscrivere

**Ai fini dell'ottenimento di eventuali punti relativi al nucleo familiare, è necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.**

Compila inserendo con particolare attenzione i tuoi recapiti e procedi premendo il pulsante "Avanti"

Servizi > Familiari > **Recapiti** > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo



**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 3 di 11

## RECAPITI

Indietro

Avanti

### RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail

Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)?

Si  No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto?)

Si  No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)?

Si  No

### ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	Cellulare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Telefono fisso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Cellulare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**Inserire OBBLIGATORIAMENTE indirizzo email e cellulare del Dichiarante in RECAPITI PRINCIPALI.**

Compila inserendo la classe e la sezione corrispondente

## INFORMAZIONI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22 - )

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Classe



Sezione



Scegli l'istituto per il quale fare domanda dei servizi scolastici tra quelli in elenco scuole

**ABILITAZIONE ISTITUTI**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22 - [REDACTED])**

Indietro Avanti

**SALA BO SERV SCOLASTICI 2021/22**

Elenco Scuole

SCUOLA INF OSTERIA NUOVA (Sala Bo)

SCUOLA INF PADULLE (Sala BO)

SCUOLA INF SALA (Sala BO)

SCUOLA PRIM OSTERIA NUOVA (Sala BO)

SCUOLA PRIM PADULLE (Sala BO)

SCUOLA SEC 1°GRADO (Sala BO)


Scuole scelte


**ATTENZIONE:**  
Per scegliere l'istituto di preferenza è sufficiente selezionarlo dall'elenco del riquadro di sinistra.

La sede così scelta si colloca nell'elenco a destra cliccando su .

Seleziona la modalità di pagamento tra quelle proposte.

**Scegliendo SEPA (modalità con addebito direttamente sul conto)  
avrà uno SCONTO del 3%.**

Procedi premendo il pulsante “Avanti”

**PAGANTE**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22 - [redacted])**

[Indietro](#) [Avanti](#)

Il pagamento verrà inviato a:	[redacted] ▼
Modalità di pagamento:	BOLLETTINO ▼

---

**PAGAMENTI E ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO SARANNO INTESTATI AL DICHIARANTE SOPRA INDICATO CHE POTRÀ RICHIEDERE EVENTUALI DETRAZIONI FISCALI PREVISTE DALLA LEGGE ED EVENTUALI BONUS O RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

**Per BOLLETTINO si intende la modalità PagoPA, scaricabile dal presente portale (nessun bollettino verrà inviato tramite posta)**

---

Scegli premendo sulla freccia azzurra i servizi scolastici per i quali vuoi fare domanda e procedi premendo il pulsante “Avanti”

**DICHIARAZIONI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22)

Indietro Avanti

	TRASPORTO SCOLASTICO
	PRE-POST SCUOLA
	RISTORAZIONE SCOLASTICA
	DICHIARAZIONI DEI GENITORI
	RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA
	DICHIARA

---

L'informativa privacy è disponibile sul sito del Comune di Sala Bolognese. Cliccare [QUI](#)

**RETTE PRE-POST SCUOLA:**

-SOLO ANTICIPO O IL SOLO POSTICIPO:  
retta mensile unica e fissa € 25,00 con le seguenti rate trimestrali anticipate: € 87,50 (sett-dic), € 75,00 (gen-mar) € 62,50 (apr-giu Primaria) € 75,00 (apr-giu Infanzia)

-ANTICIPO+POSTICIPO  
retta mensile unica e fissa € 50,00 con le seguenti rate trimestrali anticipate: € 175,00 (sett-dic), € 150,00 (gen-mar), € 125,00 (apr-giu Primaria) € 150,00 (apr-giu Infanzia).

**RETTE REFEZIONE:**

Il costo del pasto è determinato da una quota giornaliera (calcolata su 20 gg mensili per l'infanzia e la primaria). La retta è determinata in base a fasce di appartenenza.  
Fascia minima da € 0 a € 11.000,00 - Fascia massima: oltre € 11.000,00, riferito al reddito pro-capite mensile del nucleo.

---

Per il TRASPORTO SCOLASTICO scegli spuntando tra le opzioni disponibili SOLO ANDATA, SOLO RITORNO oppure ANDATA E RITORNO.  
Procedi premendo il pulsante “Avanti”

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22 -

Indietro Avanti

↑

TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto SOLO ANDATA: costo totale anno scolastico € 135 (€ 15,00 mensili)

Trasporto SOLO RITORNO: costo totale anno scolastico € 135 (€ 15,00 mensili)

Trasporto ANDATA E RITORNO: costo totale anno scolastico € 270 (€ 30,00 mensili) da versarsi in un'unica soluzione o in tre rate trimestrali anticipate dei seguenti importi: € 105 (periodo sett-dic) - € 90 (periodo genn-mar) - € 75 (periodo apr-giu)

Sono a conoscenza che il trasp. scol. si esaurisce alle fermate in cui si prendono/lasciano gli studenti. Non si ritiene l'Amm.Com.le responsabile per eventuali rischi in cui possa incorrere lo studente prima della consegna/dopo aver lasciato lo scuolabus

e che per la scuola secondaria di I grado, hanno diritto al trasporto con priorità gli studenti residenti in zone periferiche del Comune non servite da mezzi pubblici di linea

↓

PRE-POST SCUOLA

↓

RISTORAZIONE SCOLASTICA

↓

DICHIARAZIONI DEI GENITORI

↓

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

↓

DICHIARA

---

L'informativa privacy è disponibile sul sito del Comune di Sala Bolognese. Cliccare [QUI](#)

**RETTE PRE-POST SCUOLA:**

**-SOLO ANTICIPO O IL SOLO POSTICIPO:**  
retta mensile unica e fissa € 25,00 con le seguenti rate trimestrali anticipate: € 87,50 (sett-dic), € 75,00 (gen-mar) € 62,50 (apr-giu Primaria) € 75,00 (apr-giu Infanzia)

**-ANTICIPO+POSTICIPO**  
retta mensile unica e fissa € 50,00 con le seguenti rate trimestrali anticipate: € 175,00 (sett-dic), € 150,00 (gen-mar), € 125,00 (apr-giu Primaria) € 150,00 (apr-giu Infanzia).

**RETTE REFEZIONE:**

Il costo del pasto è determinato da una quota giornaliera (calcolata su 20 gg mensili per l'infanzia e la primaria). La retta è determinata in base a fasce di appartenenza.  
Fascia minima da € 0 a € 11.00,00 - Fascia massima: oltre € 11.000,00, riferito al reddito pro-capite mensile del nucleo.

Per il PRE-POST SCUOLA spunta l'opzione scelta riferita alla scuola Primaria o dell'Infanzia e compila inserendo le informazioni richieste.  
Infine procedi premendo il pulsante "Avanti"

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22 - [REDACTED])

Indietro Avanti

↓  
↑

**TRASPORTO SCOLASTICO**

**PRE-POST SCUOLA**

Pre Scuola Prim (7.30 / 8.30)

Post Scuola Prim (16.30 / 18.00)

Pre/Post Prim

Pre Scuola Inf (7.30 / 8.30)

Post Scuola Inf (16.30 / 18.00)

Pre/Post Inf

Nome Ditta padre  
(specificare):

Sede ditta padre  
(specificare):

Orario di lavoro padre  
(dalle .. alle ...):

Nome ditta madre  
(specificare):

Sede ditta madre  
(specificare):

Orario di lavoro madre  
(dalle .. alle ...):

↓  
↓  
↓  
↓

**RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**DICHIARAZIONI DEI GENITORI**

**RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**

**DICHIARA**

Per iscriversi alla Ristorazione scolastica spunta scegliendo tra scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia.  
Infine procedi premendo il pulsante "Avanti"

## DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22 - [redacted])

Indietro

Avanti



TRASPORTO SCOLASTICO



PRE-POST SCUOLA



RISTORAZIONE SCOLASTICA

Refezione Scuola Infanzia (dal lunedì al venerdì)

Refezione Scuola Primaria (dal lunedì al venerdì)



DICHIARAZIONI DEI GENITORI



RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA



DICHIARA

Inserisci le spunte necessarie nella parte relativa alle dichiarazioni dei genitori.  
Procedi premendo il pulsante "Avanti"

## DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22 - [REDACTED])

Indietro

Avanti



TRASPORTO SCOLASTICO



PRE-POST SCUOLA



RISTORAZIONE SCOLASTICA



DICHIARAZIONI DEI GENITORI

- Siamo consapevoli che in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 76 DPR 445/2000).
- Siamo informati che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di aver preso visione del Regolamento dei Servizi pubblicato sul sito [www.comune.sala-bolognese.bo.it](http://www.comune.sala-bolognese.bo.it) in particolare in riferimento alle modalità di iscrizione, rinuncia ai servizi, modalità di comportamento.
- Prendo atto che il regolamento e le tariffe applicate sono pubblicati sul sito [www.comune.sala-bolognese.bo.it](http://www.comune.sala-bolognese.bo.it) e mi obbligo al pagamento delle medesime come da predetto regolamento di cui ho preso visione
- Prendo atto che le modalità di pagamento previste dall'anno scolastico 2021/22 saranno le seguenti: Sepa, Iuv (da stampare in proprio), pagamento on line con PagoPa .
- autorizzo all'utilizzo dell'indirizzo mail e/o del numero di cellulare indicato nella presente domanda per essere avvisato della presenza di nuovi documenti sulla pagina personale.



RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA



DICHIARA

Effettua la scelta sulla richiesta di agevolazione tariffaria.  
Procedi premendo il pulsante "Avanti"

## DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22 -  

[Indietro](#)

[Avanti](#)



TRASPORTO SCOLASTICO



PRE-POST SCUOLA



RISTORAZIONE SCOLASTICA



DICHIARAZIONI DEI GENITORI



RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

- Richiedo l'applicazione di tariffa agevolata e a tal fine autorizzo l'ufficio alla consultazione della banca dati ISEE dall'INPS
- Non richiedo alcuna agevolazione tariffaria pertanto mi impegno al pagamento della retta massima prevista dal regolamento comunale



DICHIARA

Spunta le dichiarazioni per completare la domanda e procedi premendo il pulsante “Avanti”

## DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22 - [redacted])

Indietro

Avanti



TRASPORTO SCOLASTICO



PRE-POST SCUOLA



RISTORAZIONE SCOLASTICA



DICHIARAZIONI DEI GENITORI



RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA



DICHIARA

Di sapere che la richiesta di iscrizione deve essere sempre condivisa dai genitori (disp. del Codice Civile in materia di filiazione). Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta del servizio sia stata condivisa da entrambi

Di impegnarsi a comunicare all'Off.Scuola ogni variazione di recapiti postali e telefonici avvenuti in seguito alla presentazione della domanda, sollevando l'Amm.zione da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti

Che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero ed è resa come dichiarazione sostitutiva di autocertificazione e di atto di notorietà a norma della vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR 445/00)

Di essere consapevole che l'Amm.zione può richiedere documenti comprovanti la veridicità delle dichiarazioni ed eseguire controlli e in caso di dichiarazioni false/mendaci si può incorrere in responsabilità penale e conseguente decadimento dei benefici

Di essere a conoscenza che l'Amm.zione può effettuare controlli sui dati reddituali e patrimoniali dichiarati con il sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli in collaborazione con la GF presso istituti di credito o altri enti

Che con l'accettazione di ricezione via mail di comunicazioni contabili accetta anche l'invio di fatture, bollettini di pagamento, estratti conto, solleciti sostitutivi dell'invio cartaceo postale

Di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali da parte del Comune nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 e del Codice Privacy così come modificato dal d.lgs. 101/18 disponibile sul link sottostante

Di essere informato che la fattibilità dei servizi refezione, pre-post scuola e trasporto verranno realizzati solo se la normativa nazionale e regionale lo consentirà con modalità organizzative adeguate alle normative in materia di emergenza da Covid-19

Inserisci eventuali allegati necessari per la domanda e procedi premendo il pulsante “Avanti”

## ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22)

Indietro

Avanti

Nuovo

Modifica

Cancella

Salva

Annulla

Apri documento

ID

Descrizione

Documento

Data inserimento

Tipo allegato

Scegliere tipo allegato

### Per inserire un allegato:

1. Cliccare su **Nuovo**
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su **Carica documento**
5. Salvare l'operazione con il tasto **Salva**

Controlla tutti i dati inseriti nella domanda dalla schermata di Riepilogo e nel caso avessi bisogno di modificare qualcosa torna Indietro con il pulsante per modificarla. **Se i dati sono corretti termina la domanda di iscrizione premendo il pulsante “Inoltra”**

## RIEPILOGO

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 18749/2021 (SALA BO SERV. SCOLASTICI 2021/22)**

Protocolla domanda

**Familiari**

<input type="text"/>	PADRE/MADRE
<input type="text"/>	ALTRO/A AFFINE (FINO AL
<input type="text"/>	ALTRO/A AFFINE (FINO AL
<input type="text"/>	ALTRO/A AFFINE (FINO AL

**Graduatorie**  
SALA BO SERV SCOLASTICI 2021/22

**Istituti**  
1 - SCUOLA PRIM OSTERIA NUOVA (Sala BO)

**Dati Domanda**

Classe	<input type="text" value="1"/>
Sezione	<input type="text" value="B"/>

**Dichiarazioni**  
DICHIARAZIONI DEI GENITORI  
Siamo consapevoli che in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 76 DPR 445/2000).

Siamo informati che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

di aver preso visione del Regolamento dei Servizi pubblicato sul sito [www.comune.sala-bolognese.bo.it](http://www.comune.sala-bolognese.bo.it) in particolare in riferimento alle modalità di iscrizione, rinuncia ai servizi, modalità di comportamento.

Prendo atto che il regolamento e le tariffe applicate sono pubblicati sul sito [www.comune.sala-bolognese.bo.it](http://www.comune.sala-bolognese.bo.it) e mi obbligo al pagamento delle medesime come da predetto regolamento di cui ho preso visione

Prendo atto che le modalità di pagamento previste dall'anno scolastico 2021/22 saranno le seguenti: Sepa, Iuv (da stampare in proprio), pagamento on line con PagoPa .

autorizzo all'utilizzo dell'indirizzo mail e/o del numero di cellulare indicato nella presente domanda per essere avvisato della presenza di nuovi documenti sulla pagina personale.

**RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**  
Richiedo l'applicazione di tariffa agevolata e a tal fine autorizzo l'ufficio alla consultazione della banca dati ISEE dall'INPS

