



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 54 DEL 11/02/2022

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A REALIZZARE E GESTIRE IL PROGETTO "FATTI TRASPORTARE A... SALA" PER FACILITARE E MIGLIORARE LA MOBILITA' DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE E CON TERRITORI LIMITROFI

PREMESSO CHE

Il Comune di Sala Bolognese uniforma la propria attività al principio di sussidiarietà, promuovendo azioni a favore dei propri cittadini, con particolare riferimento alle fasce di popolazione più fragile, anche con il supporto di soggetti diversi.

Con regolarità vengono richiesti al Comune di Sala Bolognese da parte di cittadini non autosufficienti e/o in situazioni di disagio sociale, in particolare anziani e persone disabili, soggetti deboli e di solito privi di mezzi propri, servizi di trasporto per partecipare a visite mediche o più generalmente per attività inerenti i loro bisogni e le loro necessità umane e sociali.

Con il presente avviso il Comune di Sala Bolognese intende avviare una ricerca di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico interessato a garantire la continuità del servizio "Fatti Trasportare a... Sala", rispondendo adeguatamente alle esigenze di mobilità dei cittadini salesi per specifici bisogni.

TUTTO CIO' PREMESSO

qui di seguito si dettagliano le condizioni per partecipare al presente avviso pubblico:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO E OBIETTIVI

Il progetto "Fatti Trasportare a... Sala" consiste in un servizio di trasporto dei cittadini di Sala Bolognese inclusi cittadini in condizioni di fragilità in quanto non autosufficienti e/o in situazioni di disagio sociale, in particolare anziani e persone disabili, sempre residenti nel Comune di Sala Bolognese, per accedere a visite mediche o più generalmente per attività inerenti i loro bisogni e le loro necessità umane e sociali, così da superare le difficoltà di accesso ed utilizzo dei tradizionali mezzi di trasporto pubblico e contrastare il rischio di isolamento sociale.

Il predetto servizio sarà regolato da apposita convenzione da sottoscrivere a seguito di individuazione dell'operatore economico.

Il servizio dovrà essere garantito sia nei giorni feriali che nei giorni festivi, secondo orari prestabiliti e modalità meglio specificate di seguito.

Con il presente avviso si effettua semplicemente un'indagine conoscitiva, in modo non vincolante per l'Ente. Il Comune di Sala Bolognese si riserva di individuare soggetti idonei in seguito alla valutazione delle informazioni e delle proposte progettuali fornite.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 54 DEL 11/02/2022

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

Il Comune di Sala bolognese si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente manifestazione d'interesse e di non dare seguito alla procedura di selezione.

ARTICOLO 2 – SOGGETTI DESTINATARI DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ'

Destinatari del Progetto sono:

- 1) tutti i cittadini residenti nel Comune di Sala Bolognese.
- 2) i cittadini rientranti nelle seguenti categorie che ne facciano richiesta, saranno in possesso di una tessera individuale che comporta la compartecipazione economica da parte del Comune nella tariffa di viaggio:
 - a) Anziani con più di 65 anni;
 - b) giovani senza patente di età superiore ad anni 15;
 - c) donne senza patente di età superiore ad anni 18;
 - d) disabili.

L'attività del progetto si articolerà nelle seguenti azioni:

1. Verifica dei criteri per il rilascio delle tessere individuali per accesso agevolato al servizio di trasporto da parte dei cittadini interessati e/o segnalati dai servizi socio-sanitari territoriali;
2. comunicazione al soggetto convenzionato delle tessere rilasciate;
3. condivisione della gestione congiunta Comune/soggetto convenzionato per la realizzazione del progetto;
4. applicazione di tariffe differenziate tra i cittadini residenti in possesso di tessera personale (rientranti nelle categorie sopra indicate) e la generalità dei cittadini residenti senza tessera, con costi predefiniti e fissi.

Le direttrici verso le quali si intende agevolare la mobilità dei cittadini salesi residenti, con oneri anche a carico del Comune, tragitti da e verso, sono le seguenti:

- Osteria Nuova, stazione ferroviaria;
- Comune di Calderara di Reno - capolinea bus 91;
- S.G. Persiceto - Ospedale;
- territori limitrofi di Castello d'Argile;
- Pieve di Cento - Poliambulatorio;
- Bentivoglio - Ospedale;
- Comune di Crevalcore - Casa della Salute;
- Comune di Bologna - ospedali: Maggiore - S.Orsola – Bellaria.

Eventuali altre direttrici non indicate potranno essere valutate in sede di richiesta da parte dei cittadini richiedenti e assimilate come kilometraggio a quelle previste.

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione d'interesse, gli operatori economici interessati, possono essere organizzati in forma individuale, di RTI o anche in forma consortile e in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere iscritti nel registro delle imprese, tenuto dalla CCIAA competente, per l'attività specifica oggetto



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 54 DEL 11/02/2022

del presente avviso;

- b. essere in possesso dei requisiti generali ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- c. essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e in materia assicurativa nei confronti del personale dipendente;
- e. non essere stati interessati da provvedimenti interdittivi ai sensi del D.Lgs 159/2011 (antimafia);
- f. non avere contenziosi in essere con l'Amministrazione Comunale.

La dimostrazione dei requisiti si intende raggiunta mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatte salve le debite verifiche successive all'affidamento.

Inoltre, il personale conducente deve essere in possesso di:

- a. patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- b. certificato di abilitazione professionale (CAP) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- c. certificato penale in ottemperanza al D.Lgs. 39/2014 circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari anche con minori.

L'Impresa si rende pienamente garante per quanto concerne la selezione del proprio personale impiegato nel servizio in oggetto e risponde, senza eccezioni, del buon comportamento dello stesso, ed in particolare si impegna a far sì che il personale addetto mantenga un comportamento adeguato e rispettoso dell'utenza trasportata. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

ARTICOLO 4 - DURATA

La durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e avrà valore per un periodo di 24 mesi, sino al 31.12.2024, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi previo accordo tra le parti.

L'Amministrazione Comunale ed il Soggetto offerente, ciascuno per le funzioni attribuitegli dal presente avviso, individuano metodi e strumenti di lavoro che permettano l'espletamento di tutte le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ARTICOLO 5 - CORRISPETTIVO

In relazione al costo del progetto, il Comune di Sala Bolognese riconoscerà all'operatore economico una quota del costo stabilito per un massimo previsto di € 1.200,00 annui, calcolati in base alla compartecipazione comunale per ogni tratta effettuata dai cittadini in possesso di tessera personale (e quindi rientranti nella categoria 2 di cui all'art. 2), determinata come da tabella offerta in fase di selezione dell'operatore economico stesso, con riferimento ai cittadini in possesso di tessera personale e codificata.

Il soggetto offerente sarà responsabile della mancata od inesatta gestione e/o esecuzione dell'attività prevista dal presente avviso.

Quanto previsto come corresponsione verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. L'operatore economico, in applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si impegna a



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 54 DEL 11/02/2022

rispettare gli obblighi di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come previsto dall'articolo 3 della medesima legge.

ARTICOLO 6 - COMPETENZE E ONERI A CARICO DELL'OFFERENTE

Le attività progettuali da realizzare sono quelle previste al precedente Art. 2.

L'impresa offerente si impegna ad attuare le azioni previste per le diverse fasi, assumendone la responsabilità organizzativa, secondo gli obiettivi generali e/o specifici, le linee e le metodologie di intervento, gli aspetti e le modalità tecniche previste nel piano di lavoro concordato con l'Amministrazione Comunale.

In particolare:

- a) attiverà il servizio richiesto tutti i giorni, compresi i giorni festivi, in orari compresi fra le ore 7,30 e le ore 19,00 impegnandosi ad garantire lo stesso in modo continuativo;
- b) creerà un Data Base dei soggetti inseriti nell'intervento e delle destinazioni scelte;
- c) realizzerà e renderà conto l'attività con report intermedi e finali;
- d) collaborerà nella realizzazione della valutazione.

L'offerente si impegna inoltre a:

- e) mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata della Convenzione che verrà sottoscritta;
- f) presentare al Comune di Sala Bolognese relazione analitica sull'utilizzo del servizio, con cadenza semestrale;
- g) presentare al Comune, al termine di ciascun anno di convenzione, una relazione sul servizio svolto;
- h) mettere in esercizio il servizio entro 10 (dieci) giorni dall'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 7 – COMPETENZE E ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Sala Bolognese, titolare del progetto, tramite l'Area III "Servizi alla Persona" ha competenze in materia di:

- a) progettazione esecutiva e coordinamento dell'azione progettuale;
- b) raccolta delle adesioni al Servizio dei cittadini residenti nel Comune che ne faranno richiesta, ai quali verrà rilasciata una tessera personale;
- c) costituzione e gestione della Banca Dati dei Soggetti fragili interessati dal progetto;
- d) definizione ed elaborazione degli strumenti progettuali;
- e) sostegno del progetto assumendosi l'onere della copertura economica della quota eccedente le tariffe offerte dall'Impresa offerente per i cittadini di cui all'art. 2, nei limiti delle previsioni annuali di bilancio quantificate in un massimo di € 1.200,00 annui, nell'ottica di calmierare il costo richiesto al cittadino per il servizio, in relazione ai trasporti richiesti. Potranno accedere al servizio a tariffa calmierata esclusivamente coloro che avranno provveduto ad iscriversi presso il Comune di Sala Bolognese e che saranno in possesso di tessera identificativa d'adesione;
- f) valutazione intermedia e finale del progetto.

Il Comune di Sala Bolognese si riserva di esercitare, a suo insindacabile giudizio, il recesso nel rispetto di un termine minimo di preavviso di mesi tre, da effettuarsi mediante invio di comunicazione tramite posta



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 54 DEL 11/02/2022

elettronica certificata.

ARTICOLO 8 - CRITERI DI SELEZIONE

In ipotesi di pluralità di candidature, l'Amministrazione comunale utilizzerà quali criteri di selezione la valutazione di una proposta progettuale tecnica che includa anche il piano tariffario.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione.

Una volta acquisite le manifestazioni di interesse, i soggetti in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con la documentazione presentata verranno invitati con successiva lettera invito a presentare la propria proposta progettuale.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it entro le ore 12:00 del giorno 28/02/2022.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine o con modalità diverse dalla PEC non verranno prese in considerazione.

L'oggetto da indicare nella PEC dovrà essere il seguente: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A REALIZZARE E GESTIRE IL PROGETTO “FATTI TRASPORTARE A... SALA” PER FACILITARE E MIGLIORARE LA MOBILITA' DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE E CON TERRITORI LIMITROFI ”** e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione - Allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, completa di fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- b) **autocertificazione - Allegato 2.**

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla selezione è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale,
oppure
- la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, con allegata la scansione di un valido documento di identità;

La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nel formato .pdf

Il Comune si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse progettuale, purché conforme al contenuto del presente avviso.

ARTICOLO 10 - AMMINISTRAZIONE COMPETENTE

Comune di Sala Bolognese
Piazza Marconi, 1 - 40010 Sala Bolognese
Tel: 051/6822511
PEC: comune.salabolognese@cert.provincia.bo.it



Comune di Sala Bolognese
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA III SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 54 DEL 11/02/2022

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, è la Dott.ssa Roberta Pacchioni - Direttore dell'Area III "Servizi alla Persona" del Comune di Sala Bolognese (BO) Tel.: 051-6822531, Mail: roberta.pacchioni@comune.sala-bolognese.bo.it

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il funzionario amministrativo a supporto: Dott. Francesco Cassani - mail: francesco.cassani@comune.sala-bolognese.bo.it, Tel.: 051-6822548.

ARTICOLO 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti dalle imprese offerenti a seguito del presente avviso saranno trattati dal Comune di Sala Bolognese esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Sala Bolognese con sede in Piazza Marconi n.1.

Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.

Il Comune di Sala Bolognese ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, alla email: dpo@terredacqua.net.

ARTICOLO 13 - PUBBLICAZIONE

Del presente avviso è disposta la pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sala Bolognese al seguente indirizzo: www.comune.sala-bolognese.bo.it

Il Direttore dell'Area III "Servizi alla Persona"
Dott.ssa Roberta Pacchioni

Allegati:

Allegato 1 - Fac-simile di domanda

Allegato 2 - Autocertificazione

Allegato 3 - Informativa Privacy