

Sala Bolognese, _____

Al Direttore I Settore Servizio Finanziario e
Servizi Interni
Del Comune di Sala Bolognese
Piazza Marconi, 1
40010 Sala Bolognese (Bo)

OGGETTO: Offerta per l'acquisto di cartucce/toner per stampanti

Il/La sottoscritto/anato/a (per ditte sede legale)

a..... residente a

In via P.IVA/Cod. Fisc.

.....

Visto l'avviso pubblicato all'Albo Pretorio inerente la vendita di cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici;

PRESA/NON PRESA VISIONE DEL MATERIALE;

Con la presente è ad offrire per l'acquisto a corpo di tutto il materiale la somma di

€ _____

Avendo preso visione e accettando le condizioni indicate nell'avviso, nel ricordare che tutte le eventuali spese di acquisto e recupero del materiale resteranno a mio carico , porgo cordiali saluti.

In Fede

*** SI ALLEGA DOCUMENTO D'IDENTITA'**