

**RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO  
PUBBLICO PERMANENTE  
SOGGETTA A CANONE PATRIMONIALE**

Il sottoscritto  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
a nome e per conto della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad occupare permanentemente il suolo pubblico con le seguenti modalità:  
(da compilare obbligatoriamente per tutte le tipologie di occupazione)

LUOGO (frazione, via e tratto area pubblica)	(Sottosuolo)
DIMENSIONI TOTALI AREA OCCUPATA (in m <sup>2</sup> )	
LUNGHEZZA X LARGHEZZA	
MOTIVO DELL'OCCUPAZIONE	
EVENTUALI INSTALLAZIONI	

NOTE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo scrivente, avvalendosi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 e successive integrazioni, consapevole delle pene stabilite dall'art.76 del predetto DPR. per le dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- di rispettare le norme del D.Lgs. 30 Aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. (Nuovo Codice della Strada) e del relativo Regolamento di attuazione;
- di essere in possesso della seguente concessione e/o autorizzazione:

\_\_\_\_\_ (specificare di quale concessione-autorizzazione si tratta e l'ufficio che l'ha rilasciata)

- di sottostare a tutte le prescrizioni individuate nell'atto di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;

Nella speranza di un favorevole accoglimento della presente, si porgono distinti saluti.

Sala Bolognese, \_\_\_\_\_

In fede  
\_\_\_\_\_

### ALLEGATI

- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Planimetria quotata per l'individuazione dell'area oggetto dell'occupazione.
- 2 marche da bollo o dichiarazione assolvimento marca da bollo (nel caso di trasmissione tramite PEC) per il rilascio dell'autorizzazione.

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

*Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, informa che i Suoi i dati personali di cui alla presente nomina verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e saranno comunicati a terzi solo nei casi specificamente previsti dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 ss. RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante.*

### MODALITÀ PER IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il ritiro dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico è subordinato alla consegna della ricevuta di pagamento del canone patrimoniale.

## MODALITÀ PER IL PAGAMENTO

L'importo del canone di occupazione di suolo pubblico può essere richiesto direttamente all'Ufficio Tributi.

Per informazioni relative all'applicazione del canone e/o per il calcolo dello stesso è possibile contattare l'Ufficio addetto ai numeri 0516822511 (Centralino).

Il pagamento del canone suddetto può essere effettuato tramite bonifico intestato al Comune di Sala Bolognese - Servizio di Tesoreria, sul C/C bancario di Tesoreria Comunale n. 000000438364 presso EMIL BANCA Credito Cooperativo Società Cooperativa – Sala Bolognese IBAN IT 22 A 07072 37030 000000438364.

Se l'ammontare del canone calcolato è superiore ad euro 250,00 è ammessa la possibilità di versamento in rate trimestrali anticipate (con scadenza al 31/01, 30/04, 31/07, 31/10).

Per informazioni relative al rilascio dell'autorizzazione è possibile contattare il Servizio Lavori Pubblici ai numeri 0516822511 (Centralino), 0516822509 (Istruttore tecnico Ing. Daniele Scanu), 0516822505 (Istruttore Amm.vo contabile Dott.ssa Mariangela Russo), 0516822551 (Istruttore Amm.vo contabile Dott.ssa Ignazia Marrella).