

COMUNE DI SALA BOLOGNESE
Provincia di Bologna

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI
SALE, STRUTTURE E ATTREZZATURE DI
PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SALA BOLOGNESE**

Approvato con deliberazione N. 69/C.C. del 29/11/2010

Pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. dal 30/11/2010 al 15/12/2010

Ripubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. dal 22/12/2010 al 06/01/2011

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i criteri generali per la concessione in uso, a terzi, di sale, strutture e attrezzature (mobili ed immobili) di proprietà comunale, indicati ai successivi articoli.
2. Si intendono diversamente e specificatamente regolamentate sale, strutture e attrezzature non ricomprese nel presente regolamento.

Articolo 2 – Finalità

1. Il Comune, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, promuove e agevola l'utilizzo pubblico di sale-strutture e attrezzature comunali, da parte della cittadinanza, nello spirito della partecipazione democratica secondo i dettami della Costituzione, nonché per la promozione del benessere, per lo sviluppo della cittadinanza attiva ed il sostegno della cultura della solidarietà e della reciprocità.
2. Qualora ve ne sia la disponibilità, possono essere concesse a pagamento a soggetti, enti od associazioni che ne facciano richiesta in occasione di eventi a carattere storico, culturale, sociale e morale di particolare rilevanza cittadina, in conformità a quanto disposto dai successivi articoli del presente regolamento, compatibilmente con la destinazione, le dimensioni e le caratteristiche dei diversi locali, come meglio precisati agli articoli successivi

Articolo 3 – Ambito di applicazione

1. Le sale, strutture e attrezzature, mobili ed immobili, oggetto del presente regolamento sono, a titolo meramente ricognitivo ed allo stato attuale, le seguenti:
 - a) Sala incontri Casa della Cultura - P.zza Marconi n. 5 - (capienza max n. 60 persone) – Padulle
 - b) Ballatoio Casa della Cultura – P.zza Marconi n. 5 - (capienza max n. 10 persone) - Padulle
 - c) Centro anziani 'il Canton' via A. Gramsci n. 95 – (capienza max n. 35 persone) - Sala
 - d) Casa Largaiolli via Bagno n. 6 – Piano Terra (capienza max per la stalla n. 60 persone – capienza max per il gazebo n. 200 persone) – Bagno di Piano
 - e) Barchessa di Villa Terracini - Via Gramsci n. 315 - sala 1° piano - capienza max n. 150 persone) – Osteria Nuova
 - f) attrezzature mobili
2. La Giunta Comunale potrà individuare, con proprio atto deliberativo, altri locali con le medesime funzioni. Potrà inoltre stabilire l'eventuale indisponibilità dei locali indicati nel presente articolo.

Articolo 4 – Soggetti Beneficiari

1. L'utilizzo delle sale, strutture e attrezzature, mobili ed immobili, indicati all'art. 3) è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni aventi carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.
2. Qualora ve ne sia la disponibilità potranno essere concesse, nel rispetto e secondo le modalità indicate nel presente regolamento, ad Associazioni sociali, culturali, professionali, sportive, religiose, ricreative, di categoria, di volontariato, a movimenti politici, ad organizzazioni sindacali, a privati.

Articolo 5 – Domanda di utilizzo – concessione - diniego

1. Le istanze per ottenere l'utilizzo di quanto previsto all'art. 3, vanno presentate almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle attività, al comune di Sala Bolognese, su apposito modulo prestampato, secondo le modalità previste.
2. La concessione sarà a cura del servizio comunale competente, previa acquisizione dell'impegno del richiedente a dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per le attività previste.
3. La concessione all'utilizzo potrà essere negata nel caso di indisponibilità temporanea dei locali stessi e nei casi in cui gli scopi di utilizzo non dovessero corrispondere a quanto previsto dall'art. 2.
4. Tutte le autorizzazioni per l'utilizzo dei locali, sono intese insindacabilmente revocabili in qualsiasi momento da parte del Comune, per modifica della destinazione del locale o per altre esigenze istituzionali o di pubblica utilità, che richiedano l'utilizzo delle sale già concesse. La revoca anzidetta non potrà costituire presupposto né di autorizzazione per altri locali, né per risarcimenti in qualsiasi forma pretesi.
5. Le richieste sono esaudite secondo l'ordine cronologico, con precedenza delle iniziative dei soggetti di cui al comma 1 dell'art. 4.
6. Le chiavi dei locali verranno consegnate al richiedente o suo delegato, nella giornata richiesta e dovranno essere riconsegnate il giorno successivo o comunque alla fine del periodo di utilizzo.
7. Il numero dei partecipanti presenti nei locali concessi, non dovrà superare contemporaneamente la capienza massima stabilita, per ogni singola sala, come indicato all'art. 3.
8. E' escluso l'uso delle sale per iniziative contrarie all'ordine pubblico ed alla legge. Il Comune si riserva di operare controlli tesi ad assicurare il conforme utilizzo delle sale concesse in uso.
9. Il Comune provvede ad assicurare gli immobili oggetto del presente regolamento, per la responsabilità civile verso terzi.

Articolo 6 – Disciplina generale delle Tariffe

1. Le tariffe per la concessione in uso delle sale sono annualmente determinate dalla Giunta Comunale, in base ai seguenti criteri:
 - a) parziale copertura dei costi di gestione
 - b) valore e prestigio dell'immobile
 - c) diversificazione del corrispettivo in base ai locali, finalità, periodi e orari di utilizzo
2. Annualmente le tariffe possono essere adeguate in sede di approvazione del bilancio di previsione, anche sulla base della rideterminazione dei costi effettuata dai servizi competenti.

Articolo 7 – Concessione gratuita

1. Le sale vengono concesse gratuitamente per lo svolgimento delle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio comunale e precisamente: Sala incontri Casa della Cultura - Centro anziani 'il Canton' – Sala al 1° piano della Barchessa di Villa Terracini.
2. Non verrà concessa, con riferimento al comma precedente, Casa Largaiolli.
3. L'utilizzo dei locali sarà a titolo gratuito a favore di:
 - a) Istituzioni scolastiche per le attività ad esse collegate

b) associazioni umanitarie e benefiche o di volontariato, per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni a scopo di beneficenza, dando priorità alle Associazioni del territorio.

4. Chiunque utilizzi, a titolo gratuito, i locali concessi, dovrà espressamente evidenziare, nell'eventuale materiale pubblicitario, che l'uso è stato **“concesso dall'Amministrazione Comunale di Sala Bolognese”**.

Articolo 8 - Utilizzo delle sale in campagna elettorale

Durante la campagna elettorale, la concessione di sale e locali di proprietà comunale per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati, è disciplinata dalla specifica normativa vigente in materia, con specifico riferimento a quanto previsto dall'art. 7 comma 1.

Articolo 9 - Casa Largaiolli

1. L'immobile denominato *Casa Largaiolli*, in località Bagno di Piano, è stato donato dalla famiglia Largaiolli all'Amministrazione Comunale, per essere prioritariamente utilizzato con finalità sociali, da parte delle Associazioni presenti sul territorio comunale.

2. Con l'utilizzo di *Casa Largaiolli*, l'Amministrazione Comunale si propone di:

> svolgere attività sociali e culturali a beneficio dell'intera cittadinanza

> incentivare l'associazionismo ed il volontariato, nelle loro forme aggregate

3. Manutenzione: La titolarità degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione è a carico dell'Amministrazione Comunale. Chiunque utilizzi i locali di *Casa Largaiolli*, ha l'obbligo di riconsegnare gli stessi nelle condizioni di ordine e di pulizia esistenti prima del suo utilizzo.

Articolo 10 - Barchessa di Villa Terracini – 1° Piano

Utilizzo sala

1. L'utilizzo della sala segue le indicazioni e le modalità indicate dagli appositi articoli del presente regolamento.

2. Gli spazi possono essere concessi per attività private a favore della popolazione, con particolare riferimento a:

> Compleanni

> Anniversari

> Pranzi o cene, esclusivamente con catering esterno

3. La sala dovrà essere restituita in ordine e pulita al termine del suo utilizzo.

4. La sala non potrà essere concessa, se richiesta in coincidenza con altre specifiche iniziative già organizzate dal Forum Giovani.

5. Il richiedente è responsabile del corretto utilizzo degli spazi e del regolare svolgimento delle attività, nel rispetto del decoro, della moralità pubblica e dell'ordine pubblico.

Articolo 11 – Oneri a carico del concessionario

1. Il concessionario deve assicurare l'ordinato svolgimento dell'iniziativa organizzata nei locali concessi, delle suppellettili e degli impianti in esse posizionati

2. Deve altresì garantire il riassetto, anche sommario, dei locali dopo l'uso. Non è ammessa alcuna modifica alle proprietà comunali oggetto della concessione, compreso le attrezzature e gli arredi.

3. E' in ogni caso prevista la possibilità di affissione ed esposizione negli spazi a ciò preposti.

4. Senza la preventiva autorizzazione, il concessionario non può utilizzare i propri impianti microfonic ed audiovisivi; in caso di installazione autorizzata, l'onere per l'installazione, l'utilizzo e la rimozione al termine dell'iniziativa sono a carico del concessionario.

5. Sono a carico del concessionario le eventuali spese di:

- a) allestimento specifico e diverso della sala richiesta
- b) attività di facchinaggio
- c) noleggio di specifici arredi e impianto di amplificazione
- d) guardiania
- e) pulizia straordinaria, successiva all'utilizzo dei locali

Articolo 12 - Deposito cauzionale

1. In relazione alle caratteristiche ed alla durata delle iniziative oggetto della concessione delle sale, l'Amministrazione Comunale può chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale a garanzia dei beni immobili e mobili concessi in uso; tale cauzione sarà restituita, stante l'adempimento delle presenti prescrizioni, dopo l'utilizzo.

2. Gli importi vengono stabiliti ed approvati con l'atto di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe per l'utilizzo delle sale indicate all'art. 6 del presente regolamento.

Articolo 13 – Responsabilità per danni

1. Il concessionario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose, nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso del locale.

2. I soggetti autorizzati sono obbligati a risarcire al Comune eventuali danni causati durante l'uso dei locali secondo la stima effettuata dai servizi tecnici comunali.

3. l'Amministrazione Comunale provvederà, pertanto, ad incamerare la cauzione di cui all'articolo 12.

4. Nel caso di un cattivo uso dei locali e degli impianti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere più l'uso delle sale comunali alle persone od organizzazioni che ne risultassero responsabili.

Articolo 14 - Concessione in uso di attrezzature mobili

1. L'Amministrazione Comunale, nella concessione in uso delle attrezzature indicate di seguito a titolo esemplificativo (impianto audio video – video proiettore – schermo), si atterrà alle finalità e per le attività di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

2. La Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo, individuerà annualmente le attrezzature mobili che potranno essere concesse in uso a terzi.

3. L'uso delle attrezzature è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni aventi carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

4. Qualora ve ne sia la disponibilità, possono essere concesse a pagamento ai beneficiari indicati all'art. 4 che ne facciano richiesta, in occasione di eventi a carattere storico, culturale, sociale e morale di particolare rilevanza cittadina, in conformità a quanto disposto dal presente regolamento.

5. Le tariffe per la concessione in uso delle attrezzature, verranno annualmente definite dalla Giunta Comunale.

6. Le attrezzature verranno ritirate direttamente dal richiedente o da un suo delegato, presso il luogo di deposito comunale e restituite nel medesimo posto. La consegna delle attrezzature

avverrà previa sottoscrizione dell'apposito modulo di ritiro, da parte del richiedente. All'atto della restituzione del materiale, sul modulo di consegna sarà fatta apposita annotazione, con indicazione dello stato del materiale ed eventuali danni, mancanza di pezzi ed altro.

7. L'Amministrazione Comunale non risponde in nessun caso di eventuali danni derivanti al concessionario od a terzi, da uno scorretto utilizzo dei materiali concessi.

8. Nel caso vi siano più domande per lo stesso materiale e per lo stesso periodo, l'Amministrazione Comunale deciderà secondo la disponibilità, tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Articolo 15 - Barchessa di Villa Terracini – Piano Terra

1. I locali al Piano Terra della Barchessa di Villa Terracini, sono dati in uso prioritario al Forum Giovani, costituitosi ai sensi della deliberazione consiliare n. 69 del 29.9.2009

2. La sala che potrà essere concessa in uso dal Forum Giovani è la seguente:

> Sala Grande al piano terra (capienza max 90)

3. Disposizioni in relazione all'utilizzo dei locali al piano terra:

a) L'utilizzo dei locali è riservato ai giovani dagli 11 ai 35 anni di età, residenti nei 6 Comuni di TerreD'Acqua;

b) Le Associazioni Giovanili di natura apartitica con sede nei Comuni dell'Associazione Intercomunale di TerreD'Acqua; alle altre Associazioni, anch'esse non connotate politicamente, solo per la realizzazione di iniziative in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e/o il Forum Giovani;

c) Gli spazi possono essere concessi per attività private a favore dei giovani, senza scopo di lucro per le seguenti attività:

> Feste di Laurea e Diploma

> Compleanni

> Pranzi o cene, esclusivamente con catering esterno

d) Le sale concesse vanno restituite in ordine e pulite alla fine dell'utilizzo.

e) Le sale non possono essere concesse, prima che il Forum Giovani abbia elaborato ed approvato il piano semestrale delle attività.

f) Le sale non possono essere concesse durante le festività natalizie, di fine ed inizio anno, se non è il Forum Giovani stesso ad organizzarle.

g) Il richiedente è responsabile del corretto utilizzo degli spazi e del regolare svolgimento delle attività, nel rispetto del decoro, della moralità pubblica e dell'ordine pubblico.

4. Affitto materiali del Centro Giovani

I materiali appartenenti al Centro Giovani non possono essere utilizzati al di fuori della struttura e non vengono, di norma, concessi all'utilizzo di terzi, a meno che non si realizzi un'iniziativa insieme al Forum Giovani stesso.

5. Priorità di concessione per l'utilizzo degli spazi

Gli spazi del Centro Giovani, vengono concessi con quest'ordine di priorità:

a) Attività del Forum Giovani

b) Iniziative dell'Amministrazione Comunale

c) Associazioni giovanili di Sala Bolognese

d) Attività organizzate da Giovani, appartenenti alle fasce d'età previste dal suddetto regolamento, residenti nel Comune di Sala Bolognese

e) Associazioni giovanili con sede negli altri Comuni dell'Associazione Intercomunale di TerreD'Acqua

f) Iniziative organizzate da giovani residenti negli altri Comuni di TerreD'Acqua

6. Controllo sull'utilizzo delle sale da parte di terzi

Il Gruppo di Coordinamento si assume il compito di controllare gli spazi concessi a terzi attraverso:

- a) Apertura spazi per la concessione
- b) Visione degli spazi
- c) Firma di un'attestazione di buona condizione degli spazi da concedere e ritiro cauzione e tariffa applicata
- d) Controllo finale per attestare che gli spazi siano in buone condizioni e restituzione cauzione nel caso lo siano.

7. La concessione degli spazi del Centro Giovani avverrà in seguito al pagamento della cauzione e della tariffa, così come annualmente definite dalla Giunta Comunale.

8. Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe, verranno destinate alle attività ed agli acquisti del Centro Giovani

9. Condizioni per la non concessione degli spazi

a) Gli spazi del Centro Giovani non possono essere concessi ai giovani non appartenenti alle fasce d'età previste dal presente articolo e ai giovani non residenti in uno dei 6 Comuni di TerreD'Acqua

b) Gli spazi del Centro Giovani non possono essere concessi per convegni, riunioni, meeting, seminari ed altre tipologie di iniziative/eventi di carattere politico, in quanto il Forum è un organo apartitico.

10. Modifiche al presente articolo

La modalità di utilizzo delle sale al piano terra della Barchessa di Villa Terracini, così come indicate nel presente articolo, può essere soggetta a modifiche da parte del gruppo di coordinamento, su proposta dell'Assemblea del Forum Giovani e/o dell'Amministrazione Comunale.

11. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si fa riferimento alle altre norme contenute nel presente Regolamento, se ed in quanto applicabili.

Articolo 16 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2011.

Art. 17 - Norme abrogate

Sono abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto con il presente regolamento in materia di utilizzo della sale, strutture ed attrezzature mobili di proprietà comunali.

Art. 18 - Norme transitorie di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle norme di legge statale e regionale ed ai regolamenti comunali attualmente in vigore.