

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, USCITE DIDATTICHE ED ATTIVITÀ ESTIVE DEI COMUNI DI CALDERARA DI RENO E SALA BOLOGNESE PER DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2017.

- CIG

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno duemilaquattordici, il giorno tredici del mese di maggio, nella residenza municipale, avanti a me Dott.ssa Beatrice Bonaccorso, Segretario Generale autorizzato a rogare, nell’interesse del Comune di Calderara di Reno, gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dall’articolo 97, comma 4, lettera c), del Decreto Legislativo n. 267, del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la Dott.ssa, nata a il, domiciliata per la carica presso la sede comunale, che interviene ed agisce nel presente atto unicamente quale Responsabile del Settore, e quindi in nome, per conto ed in rappresentanza del AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI - CF, nominata con decreto sindacale n. del (di seguito denominato Amministrazione Comunale);

2) il/la Sig.....nata il, residente a in Via, domiciliata per la carica a Bologna, in Via, la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante di(di seguito denominata Impresa Aggiudicataria) .

Dell’identità di detti componenti io Segretario Generale sono certo.

PREMESSO

Che

- con Deliberazione Giunta Comunale n. 164 del 17/12/2013, esecutiva, con la quale si è approvata la convenzione per la gestione unificata della procedura di gara dei servizi di nido d’infanzia, sostegno scolastico alunni disabili, pre/post scuola, servizi ausiliari afferenti alla refezione scolastica, centri estivi, trasporto scolastico dei Comuni di Calderara di Reno, quale capofila, e Sala Bolognese nel periodo dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017;

- i contratti per l’esecuzione dei servizi affidati per il periodo sopra indicato saranno sottoscritti da ciascun Amministrazione Comunale per i servizi da eseguire nel proprio territorio, come descritto e indicato nel capitolato;

- i servizi di cui sopra costituiscono un unico lotto, pertanto l’impresa aggiudicataria si obbliga a eseguire tutti i servizi e sottoscrivere entrambi i contratti e che per entrambi i contratti sono vevoli le regole e le condizioni di cui al bando e al capitolato speciale;

- con determinazione n..... del, esecutiva, dell’ Amministrazione Comunale di Calderara di Reno e con determinazione n..... del, esecutiva, dell’ Amministrazione Comunale di Sala Bolognese sono stati approvati: il Capitolato speciale d’appalto e lo schema di contratto per l’affidamento dei servizi di trasporto scolastico, uscite didattiche ed attività estive dei comuni di Calderara di Reno e Sala Bolognese – periodo dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017 mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del medesimo D.Lgs 163/2006;

- con Determinazione n..... del dell’ Amministrazione Comunale di Calderara di Reno, capofila, sono stati approvati il Bando di gara ed i relativi allegati per l’affidamento dei suddetti servizi;

- Che con determinazione n. del dell' Amministrazione Comunale di Calderara di Reno, capofila, è stata nominata la Commissione giudicatrice la cui composizione è stata condivisa dai Comuni di Calderara di Reno e Sala Bolognese;
- Che con Determinazione n. del è stato aggiudicato il servizio oggetto della procedura aperta con sede legale in Via, che ha conseguito il punteggio finale di
- Che con determinazione del Coordinatore Responsabile del Settore n. Del, sono stati affidati i servizi oggetto della procedura aperta al
- Che si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti, incluso la regolarità contributiva;
- che è stata acquisita l'informazione antimafia ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98, rilasciata dalla Prefettura di Bologna in data - prot. N.;
- che è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi.
- che con Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 17/12/2013 relativa al Codice di comportamento del Comune di Calderara di Reno;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 28/01/2014 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2016 ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013-2016,

Tutto ciò premesso, da considerare parte ed integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Norme regolatrici

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'Allegato "I" (Offerta), Allegato "II" (Progetto Tecnico).

L'esecuzione del presente contratto è regolata dal Bando di Gara e dal Capitolato Speciale d'appalto e i suoi allegati, richiamato in premessa, di cui l'Impresa Aggiudicataria ha presentato "copia" in sede di gara, firmata in tutte le pagine per accettazione piena e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste.

Ed inoltre:

- a) dalle disposizioni del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e smi e del D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207 e smi;
 - b) dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e smi;
 - d) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per la Contabilità Generale degli Enti Locali;
- In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'Amministrazione Comunale prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Impresa Aggiudicataria, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa Aggiudicataria ed accettate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Oggetto del contratto

I servizi oggetto del presente contratto sono servizi pubblici essenziali trattandosi di trasporto scolastico affidati all'esecuzione dell'Impresa Aggiudicataria affinché l'Amministrazione Comunale possa garantire il diritto allo studio.

Il presente contratto ha per oggetto i servizi da realizzarsi sul territorio comunale di come di seguito specificati:

SERVIZI

- TRASPORTO SCOLASTICO
- TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE ED ATTIVITÀ ESTIVE DEI COMUNI

I Servizi di cui al presente contratto devono essere svolti nei plessi scolastici statali e comunali del territorio comunale indicati dall'Amministrazione Comunale, tutti i giorni di scuola dal lunedì al venerdì, compresi nel calendario scolastico, predisposto dalle competenti autorità scolastiche e dal Comune.

Sono inoltre oggetto del contratto i seguenti servizi/attività migliorative presentate in sede di offerta tecnica espressamente senza oneri per l'Amministrazione Comunale:

- condizione migliorativa km gratuiti per ogni anno scolastico per uscite didattiche n. Km...../anno scolastico per l'Amministrazione comunale di

Art. 3 - Durata del contratto

I servizi oggetto del presente contratto sono affidati per tre anni scolastici/educativi 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017.

Al termine del contratto l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per un periodo massimo di uguale durata, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse e sentito il dirigente responsabile dell'Amministrazione Comunale di..... L'opzione di rinnovo opera su tutti i servizi indicati nel capitolato. A tal fine l'Amministrazione Comunale interessata chiederà all'Impresa Aggiudicataria, almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale, la disponibilità al rinnovo del contratto. L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare la disponibilità al rinnovo a condizioni migliorative entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto per il termine strettamente necessario all'effettuazione di una nuova procedura di gara e in tutti i casi in cui non si riesca ad avviare la procedura di nuovo appalto entro la scadenza del contratto in essere, fatte salve successive disposizioni di legge e prevalenti orientamenti giurisprudenziali in materia.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza necessità di disdetta da parte del Comune.

Art. 4 – Importo contrattuale e prezzi

Il corrispettivo del contratto periodo dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017 – corrispondente agli anni scolastici 2014 /2015 - 2015 /2016 – 2016/2017 - è fissato nel limite massimo di Euro(.....) dato dalla moltiplicazione del prezzo kilometrico aggiudicato in sede di gara di Euro..... omnicomprensivo a kilometro per il numero presunto di kilometri di..... iva esclusa .

Gli importi sopra indicati, sono comprensivi di tutti gli oneri necessari e derivanti dalla esecuzione dei servizi-

Art. 5 - Caratteristiche dei mezzi impiegati e tipologia

L'Impresa Aggiudicataria dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico. Dovrà avere piena disponibilità e impiegare un numero di mezzi non inferiore a 2 (due) per l'Amministrazione dil'oltre a quelli di scorta, adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalle reti viarie comunali e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo

D.M. del 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'Impresa Aggiudicataria, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dei rispettivi Comuni.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia.

Art. 6 – Varianti e Quinto d'obbligo

Tenendo conto dell'effettiva necessità dei servizi e o delle mutate condizioni organizzative, gestionali e finanziarie dell'Ente, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare le quantità dei servizi a misura durante il periodo di vigenza del contratto, fermo restando il limite massimo di importo previsto in gara.

Nella seconda e terza annualità del contratto, l'Amministrazione Comunale e l'Impresa Aggiudicataria potranno concordare modalità organizzative dei servizi a corpo maggiormente corrispondenti alle esigenze dei cittadini, fermo restando l'importo contrattuale.

L'Amministrazione Comunale inoltre può ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) in conseguenza di significativo aumento, diminuzione, variazione della domanda dei servizi cui l'Amministrazione Comunale intende dare risposta nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità;
- d) in conseguenza di differenti scelte delle modalità di gestione dei servizi nel rispetto della normativa vigente ed applicabile agli enti locali.

In tali casi l'Amministrazione Comunale può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Per i servizi di nido l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere il quinto d'obbligo in più o in meno, ragione di ciascun anno scolastico in appalto, fermo restando che non potrà superare il valore del quinto d'obbligo sull'intero contratto.

L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui sopra alle stesse condizioni previste dal contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal contraente e che lo stesso abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Ogni variante all'esecuzione del contratto va previamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione Comunale interessata ai sensi dell'articolo 1659, commi 1 e 2 del codice civile.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Impresa Aggiudicataria se non è

stata approvata dal Direttore dell'esecuzione del contratto nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e qualora effettuate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Impresa Aggiudicataria, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Art. 7 – Prezzi

I prezzi contrattuali sono fissi per il primo anno di durata contrattuale. Ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 richieste di revisione del prezzo su istanza di parte, saranno valutate dal Responsabile Unico del Procedimento sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5. In assenza dei dati di cui al paragrafo precedente, il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice ISTAT FOI (indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati).

Il Responsabile procederà con propria apposita istruttoria, sentito in merito il Responsabile dell'Amministrazione Comunale di Calderara/Sala

L'istanza di revisione prezzo dovrà comunque essere corredata da idonea documentazione a sostegno della richiesta. Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria comporti un adeguamento del prezzo, tale adeguamento non potrà retroagire rispetto alla data di presentazione della richiesta avanzata dal contraente

Art. 8 - Condizioni di esecuzione del contratto

Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara. L'Impresa Aggiudicataria si impegna ad eseguire le predette prestazioni nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di servizi scolastici ed educativi, nonché in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), obblighi di riservatezza, tracciabilità finanziaria, contratti di lavoro.

Inoltre le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, ai sensi dell'art. 53 in vigore del D.Lgs 165/2001 e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente, non ci sono ex dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Calderara/Sala che, avendo esercitato negli tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziale per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto privato sottoscrittore del presente contratto. Le parti danno atto che i contratti conclusi in violazione di quanto sopra sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Le parti danno atto dell'avvenuta consegna all'Impresa Aggiudicataria, mediante invio tramite PEC, di copia del Codice di Comportamento dell'Amministrazione Comunale di Calderara/Sala (Delibera di G.C. n. del.....) approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.p.R. n. 62/2013. G.U. n. 129 del 04/06/2013) dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

Dato atto che è stato escluso, nella predisposizione e stipulazione del presente contratto, il ricorso alla mediazione di terzi, così come la corresponsione o la promessa a terzi di utilità a titolo di intermediazione o per aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto, e che sarà parimenti escluso nella successiva fase di esecuzione dello stesso.

I sottoscrittori dichiarano che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con l'Impresa Aggiudicataria, ai sensi del D.p.R. 16/04/62 n. 62 e dell'avvenuto recepimento con il Codice di comportamento dell'Ente.

Art. 9 – Personale

Il personale conducente e accompagnatore deve essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

Il personale conducente deve essere in possesso di:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale (CAP) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- certificato penale in ottemperanza al D.Lgs. 39/2014 circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice

penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'Impresa Aggiudicataria deve impiegare nel servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. Tale personale è tenuto a svolgere la prestazione prevista con un contegno riguardoso, corretto ed adeguato ad un servizio rivolto a minori.

L'Impresa si rende pienamente garante per quanto concerne la selezione del proprio personale impiegato nel servizio in oggetto e risponde, senza eccezioni, del buon comportamento dello stesso. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a richiamare ed eventualmente a sostituire, su richiesta dell'Ufficio Scuola dell'Amministrazione Comunale di riferimento, i propri dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esigere la sostituzione del personale impiegato che non risulti, a proprio insindacabile giudizio, idoneo allo svolgimento del servizio attraverso segnalazione o richiesta scritta, che saranno vincolanti per l'impresa e comporteranno l'immediata sostituzione di detto personale.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Impresa Aggiudicataria anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Autorità, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2, e 6 del D.P.R. 207/2010, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dall'Amministrazione Comunale direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'Impresa Aggiudicataria, negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto, proporrà, ai sensi dell'art. 135, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Art. 10 - Obblighi di riservatezza

Tutti i dati che il Amministrazione Comunale fornirà relativamente ai bambini richiedenti i servizi sono individuati come "dati personali", ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dalla legge stessa. Il

Amministrazione Comunale conferirà all'Impresa Aggiudicataria i dati personali relativi ai fruitori dei servizi unicamente in relazione allo sviluppo delle attività inerenti gli stessi e comunque in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto. E' fatto assoluto divieto all'Impresa Aggiudicataria di diffondere i dati personali gestiti in relazione al servizio nidi. L'Impresa Aggiudicataria entro 15 (quindici) giorni dalla stipulazione del contratto renderà noto il Titolare e il Responsabile dei trattamenti dei dati.

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nei servizi oggetto del contratto, l'Impresa Aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del trattamento dei dati qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori dei servizi e le loro famiglie, conferiti direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o dai diretti interessati.

L'Impresa Aggiudicataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento dei servizi, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'Impresa Aggiudicataria non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

L'A.C. potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Impresa.

L'Impresa Aggiudicataria è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare all'Ufficio Scuola dell'A. C. il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 11 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Impresa Aggiudicataria

si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto identificato con il CIG.....

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In relazione a quanto sopra, l'Impresa Aggiudicataria ha comunicato i seguenti dati:

☐XXXXXXXXXXXXXXXXX: conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della presente commessa pubblica identificato dal codice IBAN:

a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX acceso presso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto:

☐XXXXXXXXXXXX (C.F.: XXXXXXXXXXXXXXX) nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Art. 12 – Subappalto

E' fatto divieto di affidamento in subappalto delle prestazioni disciplinate e individuate al presente contratto, che dovranno essere eseguite in proprio dall'Impresa Aggiudicataria per l'intero importo del contratto stipulato.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Amministrazione Comunale, che provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dei propri interessi.

Art. 13 - Responsabilità, Assicurazione e sinistri

Il servizio s'intende espletato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa Aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

E' obbligo dell'Impresa Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Impresa Aggiudicataria deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di non capienza, mediante escussione della cauzione.

L'Impresa Aggiudicataria, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, sui rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- RCA (responsabilità civile automezzi) - con un massimale non inferiore a € 4.000.000,00 per ciascun mezzo impiegato.
- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a euro 10.000.000,00. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dalla I.A. durante l'espletamento di tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

Copia di tutte le polizze richieste e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa a ciascuna Amministrazione Comunale prima dell'inizio del contratto.

Art. 14 – Cauzione

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Affidatario ha prestato garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) nella misura di Euro (.....) pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza n. in data rilasciata da

Tale cauzione dovrà rimanere in vigore fino al termine del contratto e, comunque, sino alla dichiarazione di emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi affidati da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali e/o per la

soddisfazione degli obblighi di cui al presente contratto.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 15 - Cessione del contratto e Cessione del credito

L'Impresa Aggiudicataria accetta che l'Amministrazione Comunale possa procedere alla cessione del contratto, con le modalità di cui al primo comma dell'art. 1407 cc.

All'Impresa Aggiudicataria è vietata la cessione del contratto, a pena di nullità e di risoluzione di diritto del contratto, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

In materia di cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica in materia l'art. 117 del D. Lgs 163/06 e s.m.i., a banche, intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di Impresa Aggiudicataria. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione Comunale. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto all'Impresa Aggiudicataria di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Impresa Aggiudicataria, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG n.

al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti alla Società mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Impresa Aggiudicataria medesimo riportando il medesimo CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Impresa Aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 16 - Recesso

Ai sensi dell'art. 1373 del C.C. qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, oppure al verificarsi di situazioni operative od ambientali che rendano non correttamente eseguibile il servizio oppure qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte le esigenze dell'appalto per gravi motivi, all'ente appaltante è riconosciuta la facoltà di recesso, anche parziale, dal contratto d'appalto con un preavviso da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera Raccomandata a/r o PEC almeno 180 (centottanta) giorni.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali oggetto di recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al committente. In caso di recesso la Impresa Aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Art. 17 - Risoluzione

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire che l'esecuzione del servizio sia conforme a quanto previsto nel capitolato, e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui dovesse risultare che l'Impresa Aggiudicataria disattenda agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero gravi deficienze nelle attività dei servizi, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere in qualsiasi momento il contratto restando a carico dell'Impresa Aggiudicataria il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Amministrazione Comunale a questo riguardo. Pertanto, quando, nel corso del servizio, si accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite dal contratto (e dal Capitolato d'appalto) e a regola d'arte, l'Amministrazione Comunale inoltrerà al soggetto stesso apposita diffida ad adempiere mediante raccomandata A/R, o PEC mettendo formalmente in mora l'Impresa Aggiudicataria, assegnando allo stesso un termine per adempiere agli obblighi contrattuali. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte dell'Impresa Aggiudicataria.

Decorso inutilmente il termine prefissato nella diffida ad adempiere, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di ordinare all'Impresa Aggiudicataria l'immediata sospensione della gestione e dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile senza che l'Impresa Aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna.

La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito all'Impresa Aggiudicataria di tutti i danni conseguenti alla risoluzione.

Clausola risolutiva espressa

E' fatta salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto a insindacabile giudizio dell'Ente "ipso facto et jure" ai sensi del successivo art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), su semplice dichiarazione del Amministrazione Comunale interessato di volersi avvalere della clausola risolutiva e senza che l'Impresa Aggiudicataria stesso possa opporre eccezione alcuna nei casi successivamente indicati:

- abbandono da parte dell'Impresa Aggiudicataria del servizio affidato;
- sospensione arbitraria, anche parziale, del servizio, per un periodo superiore a 24 ore;
- gravi azioni della dignità della persona rivolte agli utenti, da parte del personale incaricato;
- deficienza o negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate o contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- in tutti i casi di pubblico interesse;
- a seguito di inadempienze e violazioni contrattuali di ogni tipo nell'espletamento del servizio dopo tre richiami scritti senza che l'Impresa Aggiudicataria abbia provveduto ad adempiere;
- ai sensi dell'art. 3 comma 8 L. 136/2010 qualora l'Impresa Aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti nel medesimo e/o anche in presenza di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. in contrasto con quanto stabilito nel medesimo articolo al comma 1.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà di ciascuna Amministrazione Comunale di affidare il servizio a terzi.

All'Impresa Aggiudicataria verrà corrisposto l'importo del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale interessata affidare ad altro soggetto la gestione dell'attività che l'Impresa Aggiudicataria non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa Aggiudicataria si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

In base al combinato disposto degli articoli 297, comma 1 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario Impresa Aggiudicataria.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario Impresa Aggiudicataria in sede di offerta.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 135 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'Autorità risolverà, altresì, dal presente contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Art. 18 – Penali

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal contratto e dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le penalità seguenti:

- € 200,00 per disagi o disservizi che abbiano portato a reclami motivati da parte dell'utenza;
- € 500,00 per mancate tempestive comunicazioni, relative a ritardi o segnalazioni;
- € 800,00 per comportamento scorretto o sconvenienti confronti dell'utenza;
- € 800,00 per una singola corsa non effettuata;
- € 1.500,00 per infrazioni gravi che si dovessero verificare o tali comunque da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale o situazioni di pericolo, anche potenziale, per i minori affidati;
- € 2.000,00 per ogni giornata, intera o parziale, dimancata effettuazione del servizio;
- € 200,00 per ogni singola corsa effettuata senza accompagnatore, ove previsto, per le corse di trasporto scolastico con utenza in età di scuola primaria.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta da parte del Comune, a mezzo di lettera raccomandata o Pec. L'Impresa potrà presentare, entro i 10 (dieci) giorni successivi le relative controdeduzioni. Ove, a giudizio dell'Amministrazione Comunale le controdeduzioni risultassero insoddisfacenti, saranno applicate le previste penalità:

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale; in questo ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Qualora manchino crediti dell'Impresa Aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione Comunale aggiudicatrice, ovvero siano insufficienti, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escutere la cauzione definitiva e/o ai crediti dello stesso Impresa Aggiudicataria derivanti da altri contratti in essere con l'Amministrazione Comunale aggiudicatrice.

Art. 19 - Fallimento dell'Impresa Aggiudicataria o morte del titolare

Il fallimento dell'Impresa Aggiudicataria comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione Comunale proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora

non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

In base al combinato disposto degli articoli 297, comma 1 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Autorità si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario Impresa Aggiudicataria. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario Impresa Aggiudicataria in sede di offerta.

Art. 20 – Rapporti fra Impresa Aggiudicataria e Amministrazione Comunale

L'Impresa Aggiudicataria nomina quale referente Responsabile per la gestione dei contratti e dei servizi il/la Sig/Sigra.....

Il Responsabile dei contratti e dei servizi dovrà mantenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale, nonché intervenire, decide e risponde direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sui servizi ed opera nel rispetto del piano organizzativo dei servizi concordato, nonché nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal capitolato e dal contratto.

L'Impresa Aggiudicataria è unica responsabile del corretto svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, per i quali impiegherà i necessari operatori.

L'Impresa è tenuta ad organizzare il lavoro dei propri operatori secondo quanto indicato nell'Opportuna Tecnica presentata e secondo le disposizioni che verranno impartite dal competente servizio comunale, tramite il Responsabile nominato dall'Impresa.

Art. 21 - Direttore dell'esecuzione dell'Amministrazione Comunale

Il controllo sull'esecuzione dell'appalto è affidato al Direttore dell'Esecuzione del contratto il/la Sig/Sig.ra.....che ha il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore. In particolare il responsabile dell'esecuzione provvede:

- all'accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 ed altresì tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati e in particolare attività di controllo indirizzate a valutare:
- la qualità del servizio;
- l'adeguatezza delle prestazioni;
- il rispetto dei tempi di esecuzione;
- il rispetto dei luoghi di esecuzione;
- l'adeguatezza della reportistica;
- la soddisfazione dell'utente finale;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Amministrazione Comunale tramite il competente Direttore dell'Esecuzione o proprio delegato ha accesso al servizio in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Il controllo è inerente alla supervisione del servizio e consiste nella verifica delle attività svolte, delle prestazioni erogate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfacimento dei bambini iscritti ai servizi e dei loro genitori. Tale verifica può riguardare

specificamente l'idoneità, l'adeguatezza e la condotta del personale impiegato dall'Impresa Aggiudicataria. Resta fermo quanto previsto in merito alla sostituzione del personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare, in ogni momento, l'effettivo svolgimento delle attività proposte e la concreta realizzazione del tipo di servizio previsto dall'Offerta Tecnica presentata in sede di gara. In caso di ingiustificata realizzazione di un programma di attività diverso, per contenuti educativi e varietà delle proposte, rispetto al progetto offerto in sede di gara, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere il rispetto degli accordi contrattuali e lo svolgimento di tutte le concordate attività, salva l'adozione di idonee misure volte a tutelare l'efficienza-qualità del servizio e gli interessi dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Impresa Aggiudicataria sarà tenuto a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, l'Amministrazione Comunale potrà convocare il Responsabile dell'Impresa presso la sede del settore comunale competente.

Art. 22 – Fatturazione e pagamenti

L'Impresa Aggiudicataria fatturerà a ciascun Amministrazione Comunale i servizi ad essa resi in conformità al contratto e al capitolato speciale d'appalto. Dalla fatturazione dovranno risultare le quantità distinte per tipologia di servizio e di operatori.

La fatturazione delle prestazioni avverrà mensilmente dopo l'effettiva erogazione del servizio e ciascuna Amministrazione Comunale provvederà a liquidare di norma entro 30 giorni il corrispettivo dovuto all'Impresa Aggiudicataria previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto, dei servizi effettivamente e regolarmente erogati.

Così come disposto dal Regolamento comunale dei contratti, nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti, fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione Comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'Impresa Aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R o PEC da parte dell'Amministrazione Comunale.

Onde poter provvedere al pagamento, ciascuna Amministrazione Comunale verificherà la regolarità della posizione fiscale e contributiva dell'Impresa aggiudicataria e procederà con l'acquisizione diretta del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CIG n. e al periodo di riferimento.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione Comunale applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

L'Impresa Aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione Comunale le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa Aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 23 - Reportistica delle prestazioni effettuate

Al fine di consentire la regolare liquidazione delle fatture, la Società dovrà allegare a ciascuna fattura la reportistica prevista nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata in sede di gara.

Art. 24 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale deve provvedere a:

- comunicare all'Impresa Aggiudicataria in tempi congrui il numero dei bambini iscritti ai diversi servizi, la loro residenza, la scuola di appartenenza, l'orario di ingresso e uscita da scuola;
- provvedere alla liquidazione delle prestazioni effettivamente rese entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione di regolare fattura;
- designare un Direttore dell'Esecuzione che curi i collegamenti con l'Impresa e costituisca il punto di riferimento per la gestione operativa del servizio;
- utilizzare i dati personali e quelli delle Imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dalla Legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Art. 25 - Obblighi dell'Impresa Aggiudicataria

1 - L'Impresa Aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le vigenti norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato. Si dovrà altresì attenere a quanto previsto:

- a) al Piano del Servizio di Trasporto Scolastico del comune di Calderara di Reno e del comune di Sala Bolognese predisposto annualmente di concerto con i rispettivi Comuni entro 15 giorni prima dell'inizio di ogni anno scolastico;
- b) dalla Legge Regionale sul Diritto allo Studio n. 26/01, che prevede all'art. 3, comma 1°, lettera a, fra gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative, specifici "...servizi di trasporto e facilitazioni di viaggio...";
- c) dal D.Lgs. 263/2006 e s.m.ei. e successive modifiche ed integrazioni;
- d) dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- e) dal D.lgs n.163/2006 e successive modificazioni;
- f) dalla L. 136/2010 e successive modificazioni.

2 - L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudicare l'attività scolastica. Il trasporto scolastico degli alunni dovrà essere eseguito, sulla base di percorsi, orari e modalità stabiliti dai Comuni con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi:

L'Impresa Aggiudicataria deve tenere conto nella formulazione del Piano di Trasporto delle indicazioni fornite da ciascun Ufficio Scuola in merito a numero effettivo di utenti, tipologia, loro residenza/domicilio, condizioni di viabilità, scuola frequentata e orari di funzionamento delle

strutture scolastiche, definendo percorsi, linee, automezzi, fermate, orari di prelievo e di consegna degli alunni, avendo cura di non prevedere attraversamenti stradali per gli utenti trasportati in fase di salita e/o di discesa, di limitare la permanenza degli alunni sui mezzi non superando, i 45 minuti, di stabilire le fermate tenendo conto di quelle storiche già definite dai Comuni.

3 - il servizio di trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico; gli eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera dei Dirigenti scolastici, verranno inviati a cura dell'Ufficio Scuola comunale appena ne avranno conoscenza all'Impresa Aggiudicataria che dovrà aggiornare il Piano organizzativo del trasporto annuale sulla base di tali richieste, fino al completamento della capienza massima consentita per ciascun pullman.

4 - il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e di fine lezione nelle singole scuole interessate dal trasporto degli alunni. Dovrà essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'orario di inizio delle lezioni. In caso di arrivo anticipato al plesso scolastico di oltre 15 minuti sull'orario di inizio delle lezioni, gli alunni saranno accolti nell'aula scolastica dove viene effettuato il servizio comunale di pre-scuola. Gli automezzi che raccolgono gli alunni all'uscita dalla scuola dovranno giungere ai punti di raccolta prefissati almeno cinque minuti prima del termine delle lezioni;

5 - Il servizio dovrà essere espletato con mezzi e personale propri della ditta appaltatrice. I veicoli da adibire al servizio di trasporto scolastico devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi di cui al vigente Codice della Strada. I conducenti devono essere in possesso e devono possedere i requisiti di legge per l'effettuazione del servizio.

I veicoli dovranno rientrare nella disponibilità giuridica dell'Impresa, essere in possesso delle caratteristiche di cui alla normativa vigente in materia. I veicoli dovranno altresì essere intestati, immatricolati ed omologati, collaudati per tale uso secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

L'Impresa dovrà mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti; mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente. La carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato dai servizi della motorizzazione civile.

L'Impresa, durante lo svolgimento del servizio, non dovrà usare il servizio per altro scopo, non trasportare terze persone se non formalmente autorizzate dal Comune.

Il Comune stesso avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali. L'Impresa si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate.

E' fatto obbligo all'Impresa di comunicare preventivamente al Comune, prima dell'inizio del servizio, tutti gli elementi conoscitivi e la documentazione relativa dei mezzi di cui l'Impresa Aggiudicataria intende avvalersi, nonché le generalità degli autisti che verranno impegnati ed ogni elemento utile ad attestare la loro professionalità. L'inosservanza di tale disposizione, darà luogo alla revoca dell'affidamento del servizio, senza nulla pretendere da parte dell'Impresa Aggiudicataria.

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con il Comune, con le scuole e l'utenza.

6 - l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del Servizio e precisamente deve:

- a) disporre, dall'inizio del servizio di cui al presente appalto, di una dotazione di almeno 4 automezzi, omologati per il trasporto pubblico di persone, muniti di regolare iscrizione al P.R.A. e dei quali l'Impresa Aggiudicataria è in possesso dei relativi certificati di proprietà, di regolare revisione annuale.
- Gli automezzi per il trasporto scolastico dovranno avere le caratteristiche previste dal D.M. 18/4/77, dal D.Lgs. 30.4.1992, n. 285 e successive modificazioni (Nuovo Codice della Strada), nonché nella circolare del Min. dei Trasporti Dir. Gen. M.C.T.C. III D.C. Div. 32. n. 23 dell'11.3.1997 e succ. m. ed i.
- In particolare essi dovranno essere sottoposti alla revisione annuale, prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 285/92;
- b) possedere, dall'inizio del servizio di cui al presente appalto, per ogni mezzo:
- Polizze assicurative R.C.A. e polizze di assicurazione R.C.T. /R.C.O. con massimali non inferiori rispettivamente a Euro 4.000.000,00 ed Euro 10.000.000,00. Tale documentazione dovrà essere fornita in copia oltre che al momento della sottoscrizione del contratto anche successivamente all'inizio dei diversi anni scolastici;
 - Autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente per i mezzi utilizzati per il trasporto scolastico;

7 - l'Impresa Aggiudicataria dovrà preventivamente comunicare ai Comuni interessati entro 7 giorni dalla data prevista per l'inizio del servizio, tutti gli elementi conoscitivi e la documentazione relativa dei mezzi di cui l'Impresa Aggiudicataria intende avvalersi, nonché le generalità degli autisti che verranno impegnati ed ogni elemento utile ad attestare la loro professionalità. L'inosservanza di tale disposizione, darà luogo alla revoca dell'affidamento del servizio, senza nulla a pretendere da parte dell'Impresa Aggiudicataria .

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

8 - l'Impresa Aggiudicataria deve:

- a) possedere al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, oppure impegnarsi ad acquisirle, e detenere per tutta la durata dell'appalto, una rimessa degli automezzi rispondente ai requisiti di legge previsti, situata entro 30 km dai confini territoriali dei comuni di Calderara di Reno e Sala Bolognese, di dimensioni idonee ad ospitare al chiuso e al coperto i mezzi necessari all'effettuazione dei percorsi.
- La sede operativa dovrà essere dotata di idoneo collegamento telefonico, cellulare e fax, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura dei servizi;
- b) designare un responsabile tecnico, in possesso dei requisiti previsti nel D.M. 448/91, reperibile negli orari di funzionamento del servizio, incaricato di mantenere i rapporti con i referenti dei Comuni, e con le Autorità scolastiche competenti, garantendo la presenza dello stesso per incontri di verifica i Comuni, i Dirigenti scolastici e le famiglie ogni qualvolta si renda necessario;
- c) garantire le eventuali esigenze straordinarie di servizio che si rendessero necessarie per improrogabili necessità, allo scopo di garantire continuità e regolarità al servizio, poiché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio;
- d) dotare gli autisti di apposito cellulare con auricolare o altri dispositivi analoghi sugli automezzi, il cui numero andrà comunicato all'Ufficio Scuola di entrambi i Comuni al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione,
- e) Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia dell'utenza, che dei Comuni;

- f) L'Impresa Aggiudicataria si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non osservasse una condotta corretta e rigorosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste dei Comuni interessati in questo senso, saranno vincolanti per l'Impresa Aggiudicataria.
- g) Dotare i bambini della custodia per il tesserino di riconoscimento con cordoncino da indossare al collo.
- h) Si dovrà affiancare, in caso di aggiudicazione e per 5 giorni lavorativi, il proprio personale con quello della ditta uscente, al fine di favorire la continuità delle prestazioni, regolando con la stessa gli oneri derivanti e sollevando da ogni onere la stazione appaltante;

9 - il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e pertanto non potrà essere interrotto, abbandonato o sospeso per nessun motivo, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", di cui dovrà essere data immediata comunicazione ai Comuni.

In caso di proclamati scioperi, generali o di categoria, l'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare comunque il servizio, ai sensi della L. 146 del 12/06/1990 e ss.mm.ii.;

Dovrà essere garantita dall'Impresa Aggiudicataria e dai propri collaboratori l'osservanza degli obblighi previsti dal D.Lgs 196/2003 in merito al trattamento dei dati personali di cui l'Impresa Aggiudicataria e i propri collaboratori venissero eventualmente a conoscenza nell'esercizio dell'appalto.

Art. 27 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2013-2016 e Codice di comportamento

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53 in vigore del D.Lgs. 165/2001 e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente, non vi sono ex dipendenti del Comune di Calderara di Reno che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto privato sottoscrittore del presente contratto. Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Le parti danno atto dell'avvenuta consegna al soggetto privato di una copia del Codice di comportamento del Comune di Calderara di Reno (Delibera G.C. 17/12/2013 n. 167), approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.p.R. n. 62/2013, G.U. n.129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

Dato atto che, è stato escluso, nella predisposizione e stipulazione del presente contratto, il ricorso alla mediazione di terzi, così come la corresponsione o la promessa a terzi di utilità, a titolo di intermediazione o per aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto, e che sarà parimenti escluso nella successiva fase di esecuzione dello stesso;

I sottoscrittori dichiarano che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con la ditta ..., ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dell'avvenuto recepimento con il codice di comportamento dell'Ente (Delibera G.C. 17/12/2013 n. 167.)"

Art. 26 - Spese contrattuali

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, quali le spese di bollo, di copia, di registrazione e di diritti di segreteria, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a totale carico dell’Affidatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale, restando a suo carico soltanto l’imposta sul valore aggiunto a norma di legge.
Si richiede la registrazione del presente contratto a tassa fissa., essendo la prestazione soggetta ad I.V.A..

Art. 27 - Foro di competenza

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Bologna.

Allegati: Capitolato Speciale d’appalto

Il presente contratto, stipulato nel luogo sopraindicato, è stato predisposto in modalità elettronica mediante personal computer e software di videoscrittura, su numero 18 fasciate, comprese le firme, esclusi gli allegati. Il presente contratto è stato da me letto alle parti contraenti che dopo la prescritta dichiarazione che il suo contenuto è la precisa e fedele riproduzione delle loro volontà, il file viene convertito in “portable document format” (PDF) e sottoscritto digitalmente dai componenti con me e alla mia presenza con firma digitale ai sensi dell’art. 1 comma s) del codice dell’amministrazione digitale. Omessa la lettura degli allegati, per dispensa avuta dalle parti per averne preso precedentemente conoscenza.

Io Segretario comunale attesto il rispetto dell’art. 11 comma 13 del D.Lgs. 163/2006 e che i certificati di firma utilizzati da me e dalle parti sono validi e conformi al disposto dell’art. 1 comma 1 lettera f) del D.Lgs. n. 82/2005.

p. COMUNE DI CALDERARA DI RENO

p. Impresa xxxxxxxxxxxxxxxxx

il Responsabile del Settore Politiche di

Benessere e Servizi alla Persona

il titolare

(firmato digitalmente)

Il Segretario Generale

Dott.ssa Beatrice Bonaccorso

(firmato digitalmente)