

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCHINI VALENTINO**
Indirizzo **[REDACTED] 40010 PADULLE DI SALA BOLOGNESE**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **valentino.bianchini@comune.sala-bolognese.bo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27.09.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) *Pensionato dall'1.1.2018*
Ex bancario
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Carisbo
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Direttore di Filiali e deliberante Ufficio Crediti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico G. Marconi Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Diploma di ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione massima

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

svolge attività di volontariato sociale e accompagnatore turistico abilitato

ALLEGATI