



COMUNE DI SALA BOLOGNESE
PROVINCIA DI BOLOGNA

ORIGINALE

VERBALE DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2014 -
INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE OBIETTIVI DI
GESTIONE.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI (2014), addì TRENTUNO del mese di LUGLIO
alle ore 11:00 SOLITA SALA DELLE ADUNANZE.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1) BASSI EMANUELE	Sindaco	X	
2) RIBERTO ELEONORA	Assessore	X	
3) FANIN PAOLA	Assessore	X	
4) FUOCHI ALESSANDRO	Assessore		X

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTTORESSA BEATRICE
BONACCURSO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. EMANUELE BASSI - Sindaco,
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra
indicato.

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il ns. Ente a partire dall'1.1.2014 ha aderito alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile;
- con deliberazione consiliare n. 29 in data 17.4.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2014-2016 adottando i criteri di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 e al Decreto Legislativo n. 118/2011, nonchè il documento unico di programmazione economica (DUP) triennio 2014/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18.08.00 n.267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 prevedono che, in attuazione del principio della separazione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro:
 - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
 - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- gli obiettivi, così come prevede il D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni che hanno una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, vengono assegnati ai dirigenti attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- questo Ente non è tenuto ad adottare il Piano Esecutivo di Gestione, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;
- la formulazione più snella del Bilancio Preventivo rende indispensabile comunque la predisposizione di un ulteriore documento che riesca a cogliere i diversi aspetti che interessano la gestione e permetta la definizione di programmi di lavoro con la gestione delle risorse assegnate ai Direttori di settore/servizio;
- a tal fine viene predisposto annualmente, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, un Piano Esecutivo di Gestione, quale strumento contabile e di individuazione degli obiettivi di gestione dell'Ente, che articola le diverse voci di Bilancio in capitoli e articoli e definisce gli obiettivi gestionali e gli indirizzi della Giunta per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- il principio contabile del nuovo ordinamento contabile applicato alla programmazione prevede che il PEG:
 - sia redatto per competenza per i tre esercizi e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
 - possa contenere anche dati extra contabili;
 - assicura un collegamento con la struttura organizzativa, gli obiettivi di gestione, le entrate e le uscite del bilancio e le risorse umane e strumentali;

VISTI la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 24/04/2014 con la quale è stata approvata esclusivamente la parte contabile del piano esecutivo di gestione per l'anno 2014, rinviando ad un momento successivo l'individuazione degli obiettivi di gestione e la definizione degli indirizzi della Giunta per il raggiungimento degli obiettivi stessi, nonché le risorse umane da assegnare ai responsabili apicali;

CONSIDERATO che l'amministrazione del Comune di Sala Bolognese di allora ha stabilito, che fosse più naturale che ad occuparsi della definizione degli obiettivi 2014 fosse l'amministrazione che si è poi insediata dopo le elezioni di fine maggio;

DATO ATTO che la parte finanziaria è suddivisa in **capitoli di entrata** e **di spesa**, correnti e di investimento, assegnati ai responsabili di Settore;

VISTI:

- la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 03/07/2012 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dei servizi comunali e s.m.i.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 30/05/2011 avente ad oggetto "Approvazione metodologia del sistema di misurazione e valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti e dei direttori di area" adottata in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, così come integrata con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 16/05/2013, entrambe esecutive;

SENTITI i responsabili apicali dell'Ente per l'individuazione dei singoli obiettivi da affidare ai dipendenti assegnati ai responsabili stessi;

RITENUTO:

- di approvare gli obiettivi di gestione per l'anno 2014 da assegnare ai dipendenti dell'ente compresi i direttori di Settore e la definizione degli indirizzi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- di assegnare le risorse umane ai direttori di Settore;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal funzionario responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto in narrativa, una modifica al Piano Esecutivo di Gestione 2014-2016, individuando gli obiettivi di gestione e definendo gli indirizzi per il raggiungimento degli stessi per l'anno 2014, come da atto allegato A alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di assegnare le risorse umane ai responsabili apicali individuati come da allegato B alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 – comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, espressi dal funzionario responsabile;
- 4) di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Emanuele Bassi

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTTORESSA Beatrice Bonaccorso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di giorni quindici dal 18/08/2014 al 02/09/2014, a norma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Sala Bolognese, li 18/08/2014

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Luana Cocchi

[*] Comunicata ai Capigruppo consiliari in data 18/08/2014 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.
[] Inviata alla Prefettura di Bologna in data ===== .

Sala Bolognese, li 18/08/2014

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Luana Cocchi

SI CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE

[*] **E' diventata esecutiva il 28/08/2014** per decorrenza dei termini ai sensi di legge.
[*] E' stata dichiarata **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. n. 267/2000.
[] E' stata _____

Sala Bolognese, li 01/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dottoressa Beatrice Bonaccorso



PARERI AI SENSI EX ART. 49 DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000

Deliberazione di

Consiglio Comunale

Giunta Comunale

Oggetto: n. 74

Seduta del 31/07/2014

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE.

<p>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</p> <p>DATA: 31/07/2014</p> <p>Servizio Proponente</p> <p><i>Si esprime parere favorevole</i></p> <p>IL DIRETTORE DI SETTORE</p> <p>Lina Caradonna</p>	<p>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>DATA: 31/07/2014</p> <p><i>Si esprime parere favorevole</i></p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Lina Caradonna</p> <p>Euro ()</p>
--	---

OGGETTO:
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE
OBIETTIVI DI GESTIONE.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	1°
SERVIZIO	RAGIONERIA-ECONOMATO
COGNOME/NOME	BATTAGLIA ANGELO
PROFILO	ISTRUTTORE CONTABILE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungiment o	Punteggio
ACQUISIZIONE NUOVE COMPETENZE DEL SERVIZIO RAGIONERIA	10	Acquisizione nuove competenze: 50% competenze ragioneria (il restante 50% era un obiettivo dell'anno precedente)			
NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE	20	Acquisizione competenze nuovo ordinamento contabile, rispetto relativi adempimenti nei termini di legge e supporto ai diversi servizi dell'ente			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:
PER RICEVUTO
 Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	1°
SERVIZIO	RAGIONERIA-ECONOMATO
COGNOME/NOME	BOLELLI IVANA
PROFILO	ISTRUTTORE CONTABILE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
ACQUISIZIONE NUOVE COMPETENZE DEL SERVIZIO RAGIONERIA	10	Acquisizione nuove competenze a seguito pensionamento di una collega			
NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE	20	Acquisizione competenze nuovo ordinamento contabile, rispetto relativi adempimenti nei termini di legge e supporto ai diversi servizi dell'ente			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014

Cat. A-B-C

SETTORE	I°
SERVIZIO	RAGIONERIA-ECONOMATO
COGNOME/NOME	BORELLI FRANCESCA
PROFILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
ACQUISIZIONE NUOVE COMPETENZE DEL SERVIZIO RAGIONERIA A SEGUITO MOBILITA' INTERNA	10	Acquisizione nuove competenze: 50% competenze ragioneria			
NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE	20	Acquisizione competenze nuovo ordinamento contabile, rispetto relativi adempimenti nei termini di legge e supporto ai diversi servizi dell'ente			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	1°
SERVIZIO	SEGRETERIA
COGNOME/NOME	COCCHI LUANA
PROFILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI	20	Atti di consiglio, di giunta comunale e direttori di settore in riferimento alle attività di controllo			
SITO INTERNET ISTITUZIONALE	10	Aggiornamento sito			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	I°
SERVIZIO	SEGRETERIA
COGNOME/NOME	LUCISANO GRAZIA
PROFILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
SITO INTERNET ISTITUZIONALE	15	Implementazione e sistemazione sito, anche con riferimento agli adempimenti di legge, entro il 31/12/2014			
ARCHIVIO COMUNALE	15	Esternalizzazione archivio comunale e gestione delle attività inerenti e conseguenti			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014

Cat. A-B-C

SETTORE	I°
SERVIZIO	SEGRETERIA
COGNOME/NOME	PALAZZI CLAUDIA
PROFILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
SITO INTERNET ISTITUZIONALE	20	Implementazione e sistemazione sito, anche con riferimento agli adempimenti di legge, entro il 31/12/2014			
ARCHIVIO COMUNALE	10	Esternalizzazione archivio comunale e gestione delle attività inerenti e conseguenti			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014

Cat. A-B-C

SETTORE	I°
SERVIZIO	TRIBUTI
COGNOME/NOME	TADDIA ROSA
PROFILO	ISTRUTTORE CONTABILE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
ACCERTAMENTI ICI	20	Emissione accertamenti per un importo almeno pari alla previsione di bilancio 2014			
LOTTA ALL'EVASIONE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE	10	Emissione accertamenti da parte dell' Agenzia delle Entrate per un importo almeno pari alla previsione di bilancio			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

--	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014

Cat. A-B-C

SETTORE	I°
SERVIZIO	TRIBUTI
COGNOME/NOME	MACCAGNANI BEATRICE
PROFILO	ISTRUTTORE CONTABILE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
ACCERTAMENTI ICI	20	Emissione accertamenti per un importo almeno pari alla previsione di bilancio 2014			
LOTTA ALL'EVASIONE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE	10	Emissione accertamenti da parte dell' Agenzia delle Entrate per un importo almeno pari alla previsione di bilancio			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

--	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	I°
SERVIZIO	RAGIONERIA
COGNOME/NOME	ZAVATTI MARTA
PROFILO	ISTRUTTORE CONTABILE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
TASFERIMENTO COMPETENZE PER PROSSIMO PENSIONAMENTO DELLA DIPENDENTE	25	Trasferimento competenze del servizio ragioneria ai colleghi			
NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE	5	Acquisizione competenze nuovo ordinamento contabile, rispetto relativi adempimenti nei termini di legge e supporto ai diversi servizi dell'ente			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 74 DEL
31/07/2014

OGGETTO:
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE OBIETTIVI DI
GESTIONE.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	BIBLIOTECA
COGNOME/NOME	CHIARA CASONI
PROFILO	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
PROGETTO IN COOPERAZIONE CON ALTRE BIBLIOTECHE SUL PROGETTO NATI PER LEGGERE	20	n. biblioteche coinvolte n. iniziative promosse			
AMPLIAMENTO PROGETTO MAMME CHE LEGGONO	10	Coinvolgimento di almeno 5 volontari nel corso dell'anno per attività di ampliamento del progetto in particolare nonni che leggono e coinvolgimento di almeno il 5% di minori stranieri			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A=Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B= Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C= Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO
COGNOME/NOME	CHIARA MONTORSI
PROFILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
GESTIONE BANDO ERP IN APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO	15		Apertura bando entro il mese di aprile Gestione domande per stesura graduatoria entro il mese di ottobre		
GESTIONE DALL'ARCHIVIO DI SETTORE DI DOCUMENTAZIONE E CHE NON NECESSITA DI CONSERVAZIONE	15		Stesura atti per la determinazione dello scarto di documentazione di almeno 5 anni e relativa procedura di scarto		
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. D

SETTORE	II
SERVIZIO	SCUOLA
COGNOME/NOME	ELISA MORTARA
PROFILO	COORDINATORE PEDAGOGICO

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 40)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
AUTOVALUTAZIONE SERVIZIO DI NIDO COMUNALE	15	report			
SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INTEGRAZIONE CON ATTIVITA' SVOLTE SUL TERRITORIO	15	n. di attività n. di partecipanti report finale			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=40 PUNTI	
---	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 60)

AMBITO GESTIONALE (p. max=___)	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=___)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=___)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	
--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	CULTURA-SPORT
COGNOME/NOME	ERICA REGAZZI
PROFILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-RESPONSABILE SERVIZI CULTURA E SPORT

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
ATTIVAZIONE NUOVA CARTA GIOVANI "YoungeER card e progetti giovani protagonisti"	20	n. iniziative di promozione n. card rilasciate			
REALIZZAZIONE PROGETTO PER PASSAGGIO DAL FORUM GIOVANI AD ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE	10	n. incontri di formazione e preparatori per il passaggio previsto stesura atto finale			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

--	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. D

SETTORE	II
SERVIZIO	SOCIALE
COGNOME/NOME	LICIA LABANTI
PROFILO	ASSISTENTE SOCIALE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 40)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
STUDIO E PROGETTAZIONE GESTIONE SPORTELLI SOCIALI UNIONE TERRED'ACQUA E STUDIO FATTIBILITA' TRASFERIMENTO FUNZIONI ALL'ASP SENECA, IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO DI PIANO	20	Stesura relazione progetto Stesura relazione finale			
SUPPORTO ALLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE	20	Svolgimento attività di back office e relazione attività svolta-raccolta dati di attività			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=40 PUNTI

--	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 60)

AMBITO GESTIONALE (p. max=20)	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=20)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=20)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi....)

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	SCUOLA
COGNOME/NOME	TRENTINI MARIAPIA
PROFILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
GESTIONE ISCRIZIONI ON LINE SERVIZI SCOLASTICI	20	n. credenziali accesso sistema on line n. iscrizioni on line			
CONTROLLO MENSILE EROGAZIONE PASTI NELLE DIVERSE SCUOLE E INCROCIO DATI CON FATTURAZIONE SOCIETA' MATILDE RISTORAZIONE	10	n. classi con dati incoerenti fra pasti prenotati e pasti fatturati n. soluzioni problemi nel corso dell'anno			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI	
---	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)					
	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)					
	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)					
	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)
--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	ASILO NIDO
COGNOME/NOME	ALESSANDRA STEFANI
PROFILO	EDUCATORE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
PROGETTO CONTINUITA' 0/6, ATTRAVERSO SPECIFICA PROGETTUALITA'	30	Organizzazione di attività aventi peculiarità specifiche all'aperto nelle varie stagioni, ai fini di allargare le esperienze educative dei bambini all'esterno, in condivisione con le famiglie			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

--	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)					
	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A=Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)					
	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B= Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)					
	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C= Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	ASILO NIDO
COGNOME/NOME	CONCETTA MARRANO
PROFILO	EDUCATORE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
DOCUMENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI RELATIVE A SPECIFICI ASPETTI EDUCATIVI E DI QUALITA' DEL SERVIZIO	30	Rendicontazione scritta dell'attività di osservazione sistematica del servizio di nido, in relazione alla qualità dello stesso			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI	
---	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A=Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B= Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C= Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	
--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	ASILO NIDO
COGNOME/NOME	FRANCESCA BERGAMINI
PROFILO	EDUCATORE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL GRUPPO DI LAVORO NEL CORSO DELL'ANNO EDUCATIVO, CON LA FINALITA' DI INCREMENTARE UN LAVORO DI COLLEGIALITA'	30	Rendicontazione dell'attività di coordinamento, attraverso report periodici e relazione finale			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

--	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A=Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B= Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C= Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	ASILO NIDO
COGNOME/NOME	GINA SANTINI
PROFILO	AUSILIARIA

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
RACCORDO SISTEMATICO CON LE EDUCATRICI SULL'ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEGLI SPAZI	30	Report sull'attività al termine dell'anno			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI	
---	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A=Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B= Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C= Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	
--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	ASILO NIDO
COGNOME/NOME	ZSUZSANNA SZAKALL
PROFILO	AUSILIARIA

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
	30				
RACCORDO SISTEMATICO CON LE EDUCATRICI SULL'ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEGLI SPAZI		Report sull'attività al termine dell'anno			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI	
---	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A=Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B= Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C= Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)
--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	ASILO NIDO
COGNOME/NOME	VALERIA MAZZONI
PROFILO	EDUCATORE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
CURA DEI RAPPORTI CON ALTRE AGENZIE FORMATIVE DEL TERRITORIO (BIBLIOTECA COMUNALE E NIDO ARCOBALENO), FINALIZZATI ALLA SENSIBILIZZAZIONE ALLA LETTURA E AI LINGUAGGI DEL TEATRO	30	n. di iniziative realizzate report finale			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI	
---	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A=Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B= Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C= Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	
--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	SPORTELLO POLIFUNZIONALE - MESSO
COGNOME/NOME	CREPALDI BRUNO
PROFILO	

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
ACQUISIZIONE NUOVE COMPETENZE ATTIVITA' SPORTELLO POLIFUNZIONALE	20	Riorganizzazione attività interna allo Sportello per pensionamento collega			
RACCOLTA DATI ATTIVITA' CENTRALINO E REPORTISTICA SCRITTA AL 31.12.2014	10	Rilevazione dati di attività centralino (n. telefonate-tipologia richieste cittadini-monitoraggio eventuali reclami e/o disservizi). 2° semestre 2014			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	SPORTELLO POLIFUNZIONALE – STATO CIVILE
COGNOME/NOME	SITTI ELEONORA
PROFILO	

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
REVISIONE NUMERICA E TOPONOMASTICA	20	n. civici assegnati n. ore formazione			
ACQUISIZIONI COMPETENZE PROTOCOLLO INFORMATICO	10	n. ore affiancamento n. documenti protocollati			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI	
---	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	
--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	SPORTELLO POLIFUNZIONALE - PROTOCOLLO
COGNOME/NOME	FRANCA BALDO
PROFILO	

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
VERIFICA MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI DOCUMENTI E DELL'ARCHIVIO	20	Verifica delle modifiche-e degli aggiornamenti necessari del manuale, con relazione scritta semestrale			
ACQUISIZIONE COMPETENZE ANAGRAFE CANINA	10	n. pratiche evase n. ore formazione			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	SPORTELLO POLIFUNZIONALE - CENTRALINO
COGNOME/NOME	ZAVAN GRAZIELLA
PROFILO	

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
PASSAGGIO DI CONSEGNE COMPETENZE ATTIVITA' SPORTELLO POLIFUNZIONALE	20	Riorganizzazione attività interna allo Sportello per pensionamento			
RACCOLTA DATI ATTIVITA' CENTRALINO E REPORTISTICA SCRITTA AL 31.12.2014	10	Rilevazione dati di attività centralino (n. telefonate-tipologia richieste cittadini-monitoraggio eventuali reclami e/o disservizi) 2° semestre 2014			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	SPORTELLO POLIFUNZIONALE - RESPONSABILE
COGNOME/NOME	SCHIAVINA MASSIMILIANO
PROFILO	

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
Gestione come RA (Registration Authority) del censimento dei cittadini che intendono autenticarsi per accedere ai servizi on line federati erogati dagli Enti della Regione Emilia-Romagna	20	n. utenti ai quali sono state rilasciate le credenziali e relativa assistenza			
Acquisizioni competenze protocollo informatico	10	n. ore affiancamento n. documenti protocollati			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORTAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO
Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

SETTORE	II
SERVIZIO	SPORTELLLO POLIFUNZIONALE - ANAGRAFE
COGNOME/NOME	PACHIOLI NICOLA
PROFILO	

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
ACQUISIZIONE COMPETENZE SERVIZI CIMITERIALI	20	n. pratiche evase n. ore formazione n. ore formazione			
GESTIONE ANAGRAFE CANINA	10	Dal 1° luglio 2014 n. iscrizioni effettuate al 31.12.2014			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014

Cat. A-B-C-

SETTORE	II
SERVIZIO	SPORTELLO POLIFUNZIONALE - ANAGRAFE
COGNOME/NOME	PREVIATI SABRINA
PROFILO	

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
REVISIONE NUMERI CIVICI E TOPONOMASTICA	10	n. civici assegnati n. ore formazione			
ACQUISIZIONE COMPETENZE CON PASSAGGIO CONSEGNE ATTIVITA' SPORTELLO POLIFUNZIONALE	20	Riorganizzazione attività interna allo Sportello per pensionamento			
TOTALE PUNTEGGIO					

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTO

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

OGGETTO:
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

AREA	III
SERVIZIO	MANUTENZIONI
COGNOME/NOME	ACCORSI FABRIZIO
PROFILO	B

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
PIANO DEL VERDE PUBBLICO	15	<i>Gestione in autonomia di n. 65 aree adibite a verde pubblico anche attraverso il coordinamento degli addetti alla manutenzione</i>			
RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRESENTI SUL TERRITORIO	15	<i>Schedatura degli impianti con indicazioni cartografiche, classificazione tipologia insegne, report fotografico</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					30

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTA
Firma del dipendente

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

AREA	III
SERVIZIO	MANUTENZIONI
COGNOME/NOME	BELLETTI MAURIZIO
PROFILO	B

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
SUPPORTO AL PROGETTO "GENITORI A SCUOLA" Edizione 2014	10	<i>Attività di tinteggiatura e supporto ai volontari per almeno 3 spazi</i>			
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRESENTI SUL TERRITORIO	20	<i>Supporto all'attività per almeno il 70% delle strade comunali</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					30

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTA
Firma del dipendente

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

AREA	III
SERVIZIO	SUAP
COGNOME/NOME	BIONDI LORENA
PROFILO	C

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
RILASCIO DI ATTI SU SUPPORTO INFORMATICO	10	<i>Rilascio su supporto informatico di almeno 2 tipologie di att</i>			
RICOGNIZIONE AUTORIZZAZIONI PER IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE SU AREE PUBBLICHE	20	<i>Predisposizione entro il 31.12.2014 report con elenco gestori, autorizzazioni rilasciate dal SUAP, comunicazioni e/o DIA/SCIA pervenute</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					30

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

--	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTA
Firma del dipendente

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

AREA	III
SERVIZIO	SUE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
COGNOME/NOME	BIZZARRI BARBARA
PROFILO	C

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI CONCLUSI E IN CORSO DI ATTUAZIONE	15	<i>Riordino, archiviazione fascicoli cartacei e informatici Si prevede la ricerca di eventuali atti non in possesso dell'A.C (es. Rogiti notarili cessioni aree ecc...)</i>			
ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA E AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO	15	<i>Gestione in autonomia delle attività amministrative relative ai servizi</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					30

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:
PER RICEVUTA
 Firma del dipendente

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

AREA	III
SERVIZIO	SUAP
COGNOME/NOME	CAMURRI ROSALIA
PROFILO	B

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
RILASCIO DI ATTI SU SUPPORTO INFORMATICO	15	<i>Rilascio su supporto informatico di almeno 2 tipologie di atti</i>			
IMPLEMETAZIONE DELLA GESTIONE TELEMATICA DEI PROCEDIMENTI SUAP ATTRAVERSO IL SOFTWARE SUAPNET	15	<i>Gestione attraverso il software di almeno il 40% di quelli possibili</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					30

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

--	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					70

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

100

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTA
Firma del dipendente

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

AREA	III
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA E SUAP
COGNOME/NOME	DESERTI ANDREA
PROFILO	C

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
RIATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CATASTALE	20	<i>Predisposizione degli atti necessari per Convenzione/accordo con l'Agenzia del territorio entro 31.10.2014</i>			
ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA	10	<i>Gestione in autonomia di almeno 2 procedimenti (tra i quali SCIA e CIL)</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					30

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI	
---	--

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	
--	--

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTA
Firma del dipendente

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

AREA	III
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
COGNOME/NOME	MANTOVANI LAURA
PROFILO	C

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
AVVIO PROCEDIMENTI DI VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE DI ALMENO 1 EDIFICIO PUBBLICO INDIVIDUATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	15	<i>Avvio del procedimento presso la Soprintendenza entro il 31.10.2014</i>			
FASCICOLO FABBRICATI	15	<i>Schedatura entro il 31.12.2014 di almeno 2 edifici pubblici da individuare tra gli edifici scolastici</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					30

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTA
Firma del dipendente

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

AREA	III
SERVIZIO	AMBIENTE
COGNOME/NOME	MUGNAINI DAVID
PROFILO	C

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
PIANO DEL VERDE PUBBLICO	20	<i>Georeferenziazione aree, verifica situazione attrezzature (es. giochi, impianti di irrigazione ecc...) e costruzione di apposito data base per la gestione e manutenzione delle aree stesse.</i>			
RIVISITAZIONE E AGGIORNAMENTO PERIODICO IN AUTONOMIA DELLA PAGINA RELATIVA AL SERVIZIO AMBIENTE	10	<i>Rivisitazione della pagina relativa al Servizio Ambiente e aggiornamento periodico della stessa con informazioni condivise con l'Amministrazione Comunale</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					30

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

**DATA DI CONSEGNA:
 PER RICEVUTA
 Firma del dipendente**

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. D

AREA	III
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI
COGNOME/NOME	NANNETTI GIANNI
PROFILO	D

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 40)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
RIPRISTINO DEI DANNI DERIVANTI DAL "SISMA 2012" PER L'IMMOBILE EX SCUOLE DI BAGNO	20	<i>Coordinamento e gestione di tutte i procedimenti finalizzati alla realizzazione degli interventi e all'ottenimento del contributo regionale nei tempi previsti</i>			
SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI	20	<i>Coordinamento delle attività di messa a norma antincendio dell'edificio adibito a Nido comunale (località Sala) e gestione dei procedimenti finalizzati all'ottenimento del contributo</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					40

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=40 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 60)

AMBITO GESTIONALE (p. max=20)	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
A =Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=20)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=20)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,....)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:
PER RICEVUTA
Firma del dipendente

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2014
Cat. A-B-C

AREA	III
SERVIZIO	MANUTENZIONI
COGNOME/NOME	TOMMASINI UMBERTO
PROFILO	B

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungimento	Punteggio
PIANO DEL VERDE PUBBLICO	15	<i>Affidamento del servizio a cooperativa di tipo B e coordinamento delle attività</i>			
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI AFFIDAMENTI DI INCARICHI DI FORNITURE E SERVIZI	15	<i>Partecipazione ad almeno un corso di formazione</i>			
TOTALE PUNTEGGIO					30

RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AMBITO GESTIONALE (p. max=10)	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A = Punteggio					
AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B = Punteggio					
AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C = Punteggio					
TOTALE (A+B+C)					

TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO	
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA:

PER RICEVUTA
 Firma del dipendente

Firma del Direttore del III Settore Tecnico

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

SETTORE I SETTORE

RESPONSABILE: LINA CARADONNA

PERSONALE COINVOLTO: Il direttore del I settore e i dipendenti del servizio segreteria

DESCRIZIONE: Esternalizzazione archivio comunale

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività												D			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov					
1	Valutazione della parte di archivio da esternalizzare	Lina Caradonna	Lucisano Grazia				X	X											
2	Proposta all'amministrazione esternalizzazione del servizio	Lina Caradonna	Lucisano Grazia																
3	Verifica su Consip e Intercenter per adesione ad eventuali convenzioni esistenti	Lina Caradonna	Lucisano Grazia e Angelo Battaglia					X	X										
4	Richiesta preventivi a ditte specializzate e sopralluoghi con le ditte stesse presso il municipio	Lina Caradonna	Lina Caradonna e Grazia Lucisano						X	X									
5	Analisi preventivi ed eventuale richiesta di modifiche	Lina Caradonna	Lina Caradonna e Grazia Lucisano								X	X	X						
6	Affidamento servizio	Lina Caradonna	Lina Caradonna, Grazia Lucisano e Claudia Palazzi												X	X			
7	Supporto alla ditta affidataria per l'attività propedeutica alla presa in carico e al trasferimento dell'archivio	Lina Caradonna	Lina Caradonna, Grazia Lucisano e Claudia Palazzi												X	X	X	X	X
8	Trasferimento archivio	Lina Caradonna	Grazia Lucisano e Claudia Palazzi																X

**Indicatori: TRASFERIMENTO FISICO
DELL'ARCHIVIO ENTRO DICEMBRE 2014/GENNAIO
2015**

Risultato atteso:

NOTE:

INDICE DI STRATEGICITA':60

ic
X

PROGRAMMA SERVIZI SOCIALI

SETTORE II SETTORE

RESPONSABILE: FIORENZA CANELLI

PERSONALE COINVOLTO: Il direttore del II Settore, Chiara Montorsi, Licia labanti, in collaborazione con il I° e il III Settore

DESCRIZIONE: MIGLIORAMENTO GESTIONALE ALLOGGI PATRIMONIO DI PROPRIETA' COMUNALE O NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Rilevazione dettagliata di tutti gli alloggi di proprietà comunale o nella disponibilità del Comune	Fiorenza Canelli	Chiara Montorsi - Licia Labanti				X	X				X	X	X						
2	Stesura di un documento riportante la situazione rilevata e le proposte di ottimizzazione del patrimonio	Fiorenza Canelli	Chiara Montorsi - Licia Labanti										X	X						
3	Presentazione all'Amministrazione Comunale del documento di rilevazione e delle proposte relative	Fiorenza Canelli	Chiara Montorsi - Licia Labanti														X	X		
4	Studio e presentazione all'Amministrazione Comunale di una nuova procedura per l'assegnazione di alloggi di emergenza abitativa	Fiorenza Canelli	Chiara Montorsi - Licia Labanti											X	X					
5	Assegnazione alloggi disponibili, sulla base della ultima graduatoria ERP definitiva, anche alla luce delle proposte di ottimizzazione del patrimonio	Fiorenza Canelli	Chiara Montorsi - Licia Labanti															X	X	
6	Relazione conclusiva e rendicontazione delle attività effettuate	Fiorenza Canelli	Chiara Montorsi - Licia Labanti																X	X

Indicatori: TOTALE PATRIMONIO n. 48 appartamenti di cui n. 39 alloggi ERP - n. 03 alloggi di emergenza abitativa - n. 03 alloggi in locazione e concessi in sublocazione - n. 03 alloggi in locazione ad equo canone

Risultato atteso:

INDICE DI STRATEGICITA' 60%

PROGRAMMA		SETTORE TECNICO		PREVISIONE													
SETTORE III SETTORE				RESPONSABILE Maria Grazia Murru													
DIPENDENTI COINVOLTI:		SERVIZIO LLPP E MANUTENZIONI															
1	Denominazione Obiettivo: RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE COMUNALE E DELLA CASA DELLA CULTURA AL FINE DELLA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI STESSI E DEL MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ATTIVITA' DI "SPORTELLO".																
Descrizione sintetica: Si prevede l'analisi dello stato di fatto degli spazi attualmente adibiti alle diverse attività (uffici, archivio, spazi istituzionali ecc...) e la successiva progettazione di un nuovo "layout" degli stessi in funzione della necessità di "accorpamento" delle funzioni da effettuarsi a seguito del trasferimento dell'archivio comunale presso altra sede. L'ipotesi dovrà tenere in considerazione gli aspetti inerenti la progettazione antincendio, le verifiche di tipo "strutturale" ecc...																	
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Definizione con l'A.C delle linee guida del progetto di riorganizzazione e condivisione del progetto con il I e il II Settore			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
2	Predisposizione delle prime ipotesi progettuali e individuazione delle eventuali criticità esistenti							■	■	■	■	■	■				
3	Verifica degli aspetti conseguenti la riorganizzazione degli spazi (sicurezza antincendio, aspetti strutturali ecc...) e affidamento di eventuali incarichi "specialistici"													■	■	■	
4	Definizione del progetto, stima dei costi e condivisione con l'A.C, Responsabili e dipendenti														■	■	■
5	Invio Progetto agli Enti terzi al fine dell'acquisizione del parere di competenza e/o approvazione del progetto																■
Indicatori: a) numero di ipotesi da sottoporre all'A.C (almeno 2)			Risultato atteso: Verifica della fattibilità dell'ipotesi prospettata anche attraverso il confronto con gli Enti Terzi e/o professionisti specializzati.														
NOTE:			INDICE DI STRATEGICITA'														

PROGRAMMA AMMINISTRAZIONE GENERALE

SETTORE TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE

RESPONSABILI: LINA CARADONNA - FIORENZA CANELLI - MARIA GRAZIA MURRU

PERSONALE COINVOLTO :I DirectorI di Settore, i dipendenti dei diversi servizi per quanto di competenza

DESCRIZIONE: Creazione sezione "Io sono" nel sito internet

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Incontri con segretario comunale, amministratori e direttori di settore per stabilire quali informazioni inserire in questa sezione del sito	Tutti i Direttori di Settore	I dipendenti dei diversi servizi per quanto di competenza										X	X	X							
2	Formulazione di almeno 2 ipotesi di struttura	Tutti i Direttori di Settore	I dipendenti dei diversi servizi per quanto di competenza												X	X						
3	Raccolta informazioni dai diversi servizi da inserire nella sezione del sito	Tutti i Direttori di Settore	I dipendenti dei diversi servizi per quanto di competenza												X	X	X	X	X			
4	Inserimento dati sul sito	Tutti i Direttori di Settore	I dipendenti dei diversi servizi per quanto di competenza														X	X	X	X		
5	Plubbicazione della sezione	Tutti i Direttori di Settore	I dipendenti dei diversi servizi per quanto di competenza																			X

Indicatori: Pubblicazione della sezione sul sito internet dell'Ente

Risultato atteso:

NOTE: La pubblicazione del sito è prevista entro fine anno, ma potrebbe essere completata anche all'inizio dell'anno 2015

INDICE DI STRATEGICITA':40

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE.

